



Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2017. godinu

Zaklada
Kultura nova
Frankopanska 5/2
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2017.

OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za provedbu programa. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade, kao i one zadatke kojima se osigurava dugoročno jačanje organizacijskih kapaciteta.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Voditelj/ica financijskih poslova i voditeljica ureda Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje redovnih sastanaka organizacijskog tima	jedanput tjedno i po potrebi	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2016.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba; Vanjska usluga	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2016. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture RH	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2016. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan	Stručna služba	
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2014.-2017. u 2016. i 2017. godini	siječanj-ožujak i prosinac	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	siječanj	Stručna služba	
	Završetak postupka provedbe Javnog natječaja za voditelja financijskih poslova	siječanj	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Provedba javnih natječaja za radna mjesta suradnika	veljača - ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Redovno održavanje te unapređenje mrežnih stranica Zaklade i drugih e-sustava	kontinuirano	Stručna služba	

	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak - svibanj	Upravni odbor i upraviteljica Zaklade	
	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba te prema potrebi i Upravni odbor	
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Prva faza revizije financijskoga poslovanja Zaklade u 2017.	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba; Vanjska usluga	
	Evaluacija prvih pet godina rada Zaklade "Kultura nova", 2012. - 2017.	lipanj - prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Stručna služba; Vanjski suradnici	
	Priprema podloge za izradu Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" 2018. - 2021.	lipanj - prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Razvoj organizacijskih kapaciteta	Razvoj strukture sustava za uredsko poslovanje i donošenje akta uredskoga poslovanja	veljača – svibanj	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Traženje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske za smještanje ureda Zaklade	kontinuirano do dobivanja prostora		
	Istraživanje dostupnih natječaja i pisanje projektnih prijedloga (npr. Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa itd.)	kontinuirano i prema prilikama		
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama		
	Stručno usavršavanje radnika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskoga upravljanja, strateškog planiranja i slično	prema prilikama		
	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije i drugih srodnih područja	kontinuirano		

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2014.-2017. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške i razvojne programe i projekte, a u 2017. godini planira provoditi sljedeće zadatke:

STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti izgradnji i jačanju sposobnosti organizacija za razvoj suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete organizacija civilnog društva
- Poticati razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

1. Glavni program: Podrška za razvoj organizacijskih kapaciteta

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za organizacije	Evaluacija programskog područja i kategorija	siječanj - ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, voditeljica programa podrške, korisnici i prijavitelji Programa podrške, vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditeljica programa podrške, suradnik/ica programa podrške, voditelj/ica financijskih poslova, upraviteljica Zaklade, Upravni odbor, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave	
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj - prosinac		

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije javnih poziva i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija (u programskom području Razvojna podrška za organizacije), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

2. Glavni program: Podrška za razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za umjetnička istraživanja, podrška za nove međunarodne projekte i podrška za selekciju inozemnog programa	Evaluacija programskog područja i triju kategorija	siječanj - ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, voditeljica programa podrške, korisnici i prijavitelji Programa podrške, vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditeljica programa podrške, suradnik/ica programa podrške, voditelj/ica financijskih poslova, upraviteljica Zaklade, Upravni odbor, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstva	lipanj - prosinac		
Podrška za nove međunarodne projekte i Podrška za selekciju inozemnog programa	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	travanj – lipanj prosinac		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstva	veljača – lipanj lipanj - prosinac		

3. Glavni program: Obrazovanje u kulturnom menadžmentu

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za stručno usavršavanje	Priprema podloge za provedbu projekta "Podrška organizacijama civilnog društva za strukovno osposobljavanje i profesionalni razvoj u kulturnom menadžmentu" kroz Europski socijalni fond	siječanj - svibanj	Upraviteljica Zaklade i Voditeljica razvojnih programa i projekata	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
Seminari, radionice, treninzi				

4. Glavni program: Regionalni centar za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Prenamjena i rekonstrukcija objekta arhitektonske baštine	Uspostavljanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta Dječjeg-pomorskog lječilišta u Krvavici	siječanj - travanj	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata, Radna grupa za nove modele ustanova i vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Razvijanje prijedloga projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta Dječjeg-pomorskog lječilišta u Krvavici i pokretanje postupka za dobivanje objekta na korištenje	travanj - prosinac		
	Prikupljanje sredstava za provedbu projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta Dječjeg-pomorskog lječilišta u Krvavici	travanj - prosinac		
Participativni proces uspostavljanja upravljačkog i programskog modela centra	Provedba e-savjetovanja s potencijalnim korisnicima o upravljačkom i programskom modelu Regionalnog centra	rujan - listopad		

STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih suradničkih praksi u kulturi

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Unaprijediti sudjelovanje u oblikovanju inovativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika

1. Glavni program: Razvojna podrška za suradničke platforme

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za programske i zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj te suradničke platforme u Jugoistočnoj Europi	Evaluacija programskih područja	siječanj - ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, voditeljica programa podrške, korisnici i prijavitelji Programa podrške, vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditeljica programa podrške, voditelj/ica financijskih poslova, upraviteljica Zaklade, Upravni odbor, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave	
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad	Upraviteljica Zaklade, voditeljica programa podrške, suradnik/ica programa podrške, vanjski suradnici (evaluatori), Upravni odbor, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave	
	Provedba postupka uspostavljanja dugoročne suradnje sa suradničkim (programskim i zagovaračkim) platformama u Republici Hrvatskoj i Jugoistočnoj Europi	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Provedba aktivnosti zagovaranja vezano za unapređenje okvira za razvoj društveno-kulturnih centara utemeljenih na civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju, kao i suradnja s drugim tijelima (Ministarstvo kulture, Ured za udruge Vlade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, voditeljica razvojnih programa i projekata, Radna grupa za nove modele ustanova, vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.

	RH, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva itd.) vezano za razvoj društveno-kulturnih centara (sudjelovanje na sastancima i javnim događanjima)			
	Uključivanje i sudjelovanje u procesima donošenja odluka iz područja kulture, civilnog društva i filantropije te drugih relevantnih politika za djelovanje Zaklade "Kultura nova"	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Organizacija nacionalnih i međunarodnih skupova	Priprema i provedba aktivnosti "Razmjena znanja i jačanje kapaciteta" u okviru projekta "Pristupi sudioničkom upravljanju u kulturi" koji Zaklada "Kultura nova" provodi od 2016. do 2018. uz podršku UNESCO-vog Međunarodnog fonda za kulturnu raznolikost za predstavnike jedinica lokalne samouprave, organizacije civilnog društva (korisnike društveno-kulturnih centara) te lokalnu zajednicu u 7 hrvatskih gradova (Čakovec, Dubrovnik, Karlovac, Pula, Rijeka, Split i Zagreb)	siječanj - rujan	Upraviteljica Zaklade, voditeljica razvojnih programa i projekata i Radna grupa za nove modele ustanova, inozemni stručnjaci, vanjski suradnici i partneri	
	Osmišljavanje programa, organizacija i promocija konferencije o sudioničkom upravljanju u kulturi koja će se održati u Rijeci	siječanj - prosinac		
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017. te financiranje iz sredstava organizatora
Sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	siječanj		
	Učlanjenje u mreže EFC (European Foundation Centre) i IFACCA (International Federation of Arts Councils and Culture Agencies)	siječanj - ožujak		
	Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji mreže EFC	svibanj – lipanj		
	Sudjelovanje na 24. međunarodnoj konferenciji mreže ENCATC i skupštini mreže	listopad		

STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i širenje znanja razvijenih u sektoru
- Unaprijediti praćenje i evaluaciju u sektoru

1. Glavni program: Podrška za širenje znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za programe neformalnog obrazovanja za javnost	Priprema podloge za provedbu projekta "Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva kroz organiziranje kulturno-umjetničkih neformalnih obrazovnih programa" kroz Europski socijalni fond	siječanj - svibanj	Upraviteljica Zaklade i voditeljica razvojnih programa i projekata	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
Podrška za istraživačko-dokumentacijski rad	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	veljača - lipanj	Voditeljica programa podrške, suradnik/ica programa podrške, voditelj/ica financijskih poslova, upraviteljica Zaklade, Upravni odbor, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Razvoj interdisciplinarnog obrazovnog programa

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Participativni proces uspostavljanja obrazovnog programa i njegovog kurikulumu	Priprema podloge za provedbu projekta "Osnaživanje organizacija civilnog društva kroz partnerstva s visokoškolskim ustanovama i razvoj interdisciplinarnih programa u kulturi i umjetnosti" kroz Europski socijalni fond	siječanj - svibanj	Upraviteljica Zaklade i voditeljica razvojnih programa i projekata	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.

3. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Provedba istraživanja o modelima upravljanja	Analiza institucionalnoga okvira, komparativna analiza profila 7 hrvatskih gradova uključenih u istraživanje (Čakovec, Dubrovnik, Karlovac, Pula,	siječanj - rujan	Upraviteljica Zaklade, voditeljica razvojnih programa i projekata, Istraživačka grupa, stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.

Rijeka, Split i Zagreb), analiza društvenih procesa te ključnih termina			
Izrada studija slučaja o nastajućim modelima sudioničkog upravljanja u Hrvatskoj na primjerima društveno-kulturnih centara u 7 hrvatskih gradova (Čakovec, Dubrovnik, Karlovac, Pula, Rijeka, Split i Zagreb)	siječanj – rujan		
Provedba e-mapiranja praksi sudioničkog upravljanja kulturnim resursima u Europi te analiza prikupljenih podataka	siječanj - rujan		
Priprema materijala za objavu publikacije o sudioničkom upravljanju u kulturi	lipanj - prosinac		
Rasprava o preporukama za unapređenje institucionalnoga okvira za prakse sudioničkoga upravljanja i civilno-javnog partnerstva u Republici Hrvatskoj	studeni		

STRATEŠKI CILJ 4: Doprinijeti prepoznavanju važnosti kulture i umjetnosti u društvenom razvoju

Posebni ciljevi:

- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju zajednice i društva
- Poticati uključivanje javnosti u izravnu komunikaciju s publikom

1. Glavni program: Podrška za razvoj publike

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za razvoj publike	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	veljača - lipanj	Voditeljica programa podrške, suradnik/ica programa podrške, voditelj/ica financijskih poslova, upraviteljica Zaklade, Upravni odbor, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Program "Kultura za društvene promjene"

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za društveno angažirane kulturne akcije i projekte	Priprema podloge za provedbu projekta "Uključivanje marginaliziranih skupina u zajednicu kroz kulturne aktivnosti i projekte organizacija civilnog društva" kroz Europski socijalni fond	siječanj - svibanj	Upraviteljica Zaklade, voditeljica programa podrške i voditeljica razvojnih programa i projekata	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2017.
Godišnja nagrada "Kultura za društvene promjene"	Stvaranje pretpostavki za pokretanje i osmišljavanje postupka dodjele Godišnje nagrade "Kultura za društvene promjene"	lipanj - prosinac	Voditeljica programa podrške, suradnik/ica programa podrške i upraviteljica Zaklade	

U Zagrebu 20. prosinca 2016. godine