

Zaklada **Kultura nova**

Frankopanska 5/2
10 000 Zagreb
+385 1 5532 778
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr

VODITELJ FINANCIJSKIH POSLOVA OBAVLJA SLJEDEĆE POSLOVE:

- vodi i razvija poslove financijskoga upravljanja i kontrole, izrađuje financijske planove i financijske analize Zaklade, provodi interne kontrole i revizije te prati izvršenje donesenih planova i vodi evidencije o rokovima plaćanja;
- pruža Zakladnim tijelima odgovarajuće informacije iz područja financija u skladu sa zakonskim propisanim računovodstvenim procedurama;
- provodi financijsku provjeru prijavitelja na programe podrške Zaklade te vrši financijski nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava korisnika financiranih iz sredstava Zaklade;
- vrši obračun plaća, ugovora o djelu, autorskih, umjetničkih, studentskih i drugih ugovora te obavlja računovodstvene poslove i poslove vezane uz vođenje svih knjigovodstvenih evidencija, obradu financijske dokumentacije, knjiženje i izradu bilance u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija;
- sastavlja financijska izvješća (kvartalna i godišnja) u skladu s propisanim zakonima;
- prati važeće propise iz područja financijskoga poslovanja te osigurava njihovu primjenu;
- predlaže i provodi odluke i naloge Zakladnih tijela vezanih za područje financijskoga poslovanja;
- surađuje s Upravom za pravne i financijske poslove Ministarstva kulture RH, Ministarstvom financija i drugim tijelima iz ovog djelokruga te
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

