

Zaklada **Kultura nova**

Frankopanska 5/2  
10 000 Zagreb  
+385 1 5532 778  
kulturanova.hr  
info@kulturanova.hr

**Voditelj općih i ekonomskih poslova obavlja sljedeće poslove:**

- koordinira poslove financijskoga upravljanja i kontrole, sudjeluje u izradi financijskoga plana i plana nabave Zaklade te prati ostvarivanje donesenog financijskoga plana i plana nabave;
- provodi financijsku provjeru prijavitelja na programe podrške Zaklade te vrši financijski nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava korisnika financiranih iz sredstava Zaklade;
- vrši obračun plaća, ugovora o djelu, autorskih, umjetničkih, studentskih i drugih ugovora te obavlja računovodstvene poslove i poslove vezane uz vođenje svih knjigovodstvenih evidencija, obradu financijske dokumentacije, knjiženje i izradu bilance u skladu sa zakonskim odredbama;
- sastavlja financijska izvješća (kvartalna i godišnja) u skladu s propisanim zakonima;
- obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s normativnim i upravno-pravnim poslovima;
- surađuje s Upravom za pravne i financijske poslove Ministarstva kulture, s Ministarstvom financija, Ministarstvom uprave i drugim tijelima iz ovog djelokruga te
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

