

# PROGRAM PODRŠKE 2018

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 1:** Razvojna podrška za organizacije

**Kategorija a1:** Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

#### 6. Odnosi li se vaša prijava na:

produkciju	
distribuciju	
produkciju i distribuciju	

**7. Sažetak projekta/programa:** (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2017. godini		
Broj zaposlenih u 2017.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2017. godini			
Broj osoba koje su u 2017. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2017. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2017. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

## C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

**8. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.**

Kritičnost i refleksivnost  
Otklon od dominantnih koncepcija  
Angažiranost  
Inovativnost  
Istraživački pristup

**9. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.**

**10. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju prijavljeni program/projekt.**

Kritičnost i refleksivnost  
Otklon od dominantnih koncepcija  
Angažiranost  
Inovativnost  
Istraživački pristup

**11. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri oslikavaju predloženi program/projekt te ukratko opišite na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. program/projekt oslanja.**

## D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**12. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u prethodnoj godini. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**13. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte jednog ili više umjetnika koje je vaša organizacija producirala u prethodnoj godini. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**14. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte jednog ili više umjetnika koje je vaša organizacija producirala i radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u prethodnoj godini. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**15. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije. (najviše 1800 znakova s razmacima)**

**16. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**17. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**18. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

## E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

**19. Opišite kulturne/umjetničke programske/projektne aktivnosti (npr. izložbene aktivnosti, gostovanja, kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.) koje namjeravate provoditi u 2019. godini.**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti i prema potrebi podaktivnosti)
------------------	--

**20. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti koje ćete provoditi tijekom 2019. godine (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).**

Naziv aktivnosti	Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno)	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	--	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**21. Navedite ime i prezime voditelja programa/projekta. (najviše 500 znakova s razmacima)**

**22. Namjeravate li u provedbu programa/projekta uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti/poslove/zadatke? (najviše 1800 znakova s razmacima)**

**23. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine. (najviše 3600 znakova s razmacima)**

**24. Na koji način namjeravate razvijati publiku tijekom provedbe ovog programa/projekta? Koje pristupe planirate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i/ili novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**25. Na koji način planirate dokumentirati programske/projektne aktivnosti te navedite hoće li ta dokumentacija biti dostupna javnosti?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**26. Na koji će način ovaj projekt doprinijeti razvoju umjetničke/kulturne/društvene zajednice? (najviše 2700 znakova s razmacima)**

**27. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)**



## F. DODATNA POJAŠNENJA

**28. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program/projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

**29. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**30. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**31. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna programa/projekta.**(najviše 1200 znakova s razmacima)

## G. PRORAČUN

**32. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada. (isključivo ugovor o radu)**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25 % u svrhu ostvarivanja bodova)

**33. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

**34. Troškovi promocije programa/projekta**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**35. Administrativni i uredski troškovi**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**36. Putni troškovi**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**37. Troškovi dokumentiranja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**38. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**39. Ostali troškovi**

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

**40. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2019. godini.**

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

**41. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada. (isključivo ugovor o radu)	0	0 %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	0	0 %
3. Troškovi promocije programa/projekta	0	0 %
4. Administrativni i uredski troškovi	0	0 %
5. Putni troškovi	0	0 %
6. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	0	0 %
8. Ostali troškovi	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0 %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.