

PROGRAM PODRŠKE 2016

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija a1: Razvoj domaće umjetničke produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta/programa | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Odnosi li se vaša prijava na:

| | |
|---------------------------|--|
| produkciju | |
| distribuciju | |
| produkciju i distribuciju | |

7. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2016*, uključujući i ovu prijavu:

| | |
|---|--|
| Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava) | |
| Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji) | |
| Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava) | |
| Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava) | |

8. Sažetak projekta/programa: (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2015. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2015. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2015. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2015. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2015. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK) | |

| | |
|--|--|
| Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2015. godini | |
|---|--|

| | | |
|---|----|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne |
|---|----|----|

| |
|---|
| Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti? |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|---|
| Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2015. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu. |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

9. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2016 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).(najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u prethodnoj godini. (najviše 5000 znakova s razmacima)

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najrecentnije radove/djela/projekte jednog ili više domaćih umjetnika koje je vaša organizacija producirala u prethodnoj godini.(najviše 5000 znakova s razmacima)

12. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najrecentnije radove/djela/projekte jednog ili više domaćih umjetnika koje je vaša organizacija producirala i radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u prethodnoj godini.(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

14. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

| | |
|---------------------|---|
| Ime i prezime osobe | Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|

15. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)**16. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)**

D. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

17. Opišite koncept projekta/programa u odnosu na prioritete Programa podrške 2016 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

18. Navedite ime i prezime voditelja projekta/programa.(najviše 200 znakova s razmacima)

19. Opišite kulturne/umjetničke projektne/programske aktivnosti (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.) koje ćete provoditi u 2017. godini.

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti |
|------------------|-----------------|
|------------------|-----------------|

20. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih projektnih/programskih aktivnosti koje ćete provoditi u 2017. godini (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.).

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

21. Namjeravate li u provedbu projekta/programa uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti i poslove?(najviše 1800 znakova s razmacima)

22. Navedite ciljane skupine projekta/programa i procijenite broj korisnika.(najviše 1800 znakova s razmacima)

23. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

24. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)

25. Na koji ćete način dokumentirati projekt/program?(najviše 2700 znakova s razmacima)

26. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 4000 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNENJA

27. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt/program, u kojem iznosu te koji je status prijave.

| Izvor | Iznos (u HRK) | Status prijave planirano/predano/odobreno |
|-------|---------------|---|
|-------|---------------|---|

28. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

29. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

30. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta/programa.(najviše 1200 znakova s razmacima)

31. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?(najviše 1200 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

32. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad | Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade | Broj mjeseci | Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno) | Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25% u svrhu ostvarivanja bodova) |
|---------------------|---------------------|--|--|--------------|--|--|
| | | | | | | |

33. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| | | | |

34. Troškovi promocije projekta/programa

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

35. Administrativni i uredski troškovi

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

36. Putni troškovi

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

37. Troškovi dokumentiranja

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

38. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

39. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)

| Ostali troškovi | Ukupan iznos od Zaklade |
|-----------------|-------------------------|
| | |

40. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|---|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu) | o | o % |
| 2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl. | o | o % |
| 3. Troškovi promocije projekta/programa | o | o % |
| 4. Administrativni i uredski troškovi | o | o % |
| 5. Putni troškovi | o | o % |
| 6. Troškovi dokumentiranja | o | o % |
| 7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora | o | o % |
| 8. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade) | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8) | o | o % |

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

E-prijavnica

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu Izjavu o neaktivnosti za 2015. godinu (potpisanu i ovjerenu)

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Umjetničke organizacije dostavljaju presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.