

PROGRAM PODRŠKE 2018

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija a2: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 100.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

produkciju	
distribuciju	
produkciju i distribuciju	

7. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

8. Sažetak projekta/programa: (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2017. godini		
Broj zaposlenih u 2017.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2017. godini			
Broj osoba koje su u 2017. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2017. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
--	--

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2017. godini	
---	--

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

--

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

--

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

11. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

12. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri oslikavaju predloženi program/projekt te ukratko opišite na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. program/projekt oslanja.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

13. Navedite misiju organizacije.(najviše 900 znakova s razmacima)

14. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i istaknite dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 3600 znakova s razmacima)

15. Navedite najznačajnije radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u posljednje 3 godine.(najviše 5000 znakova s razmacima)

16. Navedite najznačajnije radove/djela/projekte jednog ili više umjetnika koje je vaša organizacija producirala u posljednje 3 godine.(najviše 5000 znakova s razmacima)

17. Navedite najznačajnije radove/djela/projekte jednog ili više umjetnika koje je vaša organizacija producirala i radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u posljednje 3 godine.(najviše 5000 znakova s razmacima)

18. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

--

19. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

20. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

--

21. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

--

22. Navedite strateške ciljeve organizacije koji se odnose na razdoblje od 2019. do 2021. godine. (najviše 2700 znakova s razmacima)

--

23. Navedite glavne programe i aktivnosti vaše organizacije koji se odnose na razdoblje od 2019. do 2021. godine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

24. Opišite kulturne/umjetničke programske/projektne aktivnosti (npr. izložbene aktivnosti, gostovanja, kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.) koje namjeravate provoditi u 2019. godini.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti i prema potrebi podaktivnosti)
------------------	--

25. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih/projektnih aktivnosti (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.) koje ćete provoditi u 2019. godini.

Naziv aktivnosti	Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno)	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	--	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

26. Navedite ime i prezime voditelja programa/projekta. (najviše 500 znakova s razmacima)

27. Namjeravate li u provedbu programa/projekta uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti/poslove/zadatke? (najviše 1800 znakova s razmacima)

28. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika. (najviše 1800 znakova s razmacima)

29. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

30. Na koji način namjeravate razvijati publiku tijekom provedbe ovog programa/projekta? Koje pristupe planirate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i/ili novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)

31. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa/projekta?(najviše 2700 znakova s razmacima)

32. Na koji način planirate dokumentirati programske/projektne aktivnosti te navedite hoće li ta dokumentacija biti dostupna javnosti?(najviše 2700 znakova s razmacima)

33. Na koji ćete način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe programa/projekta?(najviše 2700 znakova s razmacima)

34. Na koji će način ovaj program/projekt doprinijeti razvoju umjetničke/kulturne/društvene zajednice?(najviše 2700 znakova s razmacima)

35. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

F. DODATNA POJAŠNJENJA

36. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program/projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

37. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

38. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

39. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna programa/projekta.(najviše 1200 znakova s razmacima)

G. PRORAČUN

40. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada. (isključivo ugovor o radu)

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25 % u svrhu ostvarivanja bodova)

41. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

42. Troškovi promocije programa/projekta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

43. Administrativni i uredski troškovi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

44. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

45. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

46. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

47. Ostali troškovi

/	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade
Ostali troškovi	

48. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2019. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

49. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada. (isključivo ugovor o radu)	0	0 %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	0	0 %
3. Troškovi promocije programa/projekta	0	0 %
4. Administrativni i uredski troškovi	0	0 %
5. Putni troškovi	0	0 %
6. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	0	0 %
8. Ostali troškovi	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0 %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.