

# PROGRAM PODRŠKE 2016

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 1:** Razvojna podrška za organizacije

**Kategorija b1:** Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

|   |  |
|---|--|
| 1. Naziv projekta/programa                        |  |
| 2. Traženi iznos                                  |  |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti                   |  |
| 4./5. Razdoblje provedbe<br>(dd/mm/gg – dd/mm/gg) |  |

**6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2016*, uključujući i ovu prijavu:**

|   |  |
|---|--|
| Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)  |  |
| Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 3 prijave, po jedna u svakoj kategoriji) |  |
| Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)                              |  |
| Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (najviše 1 prijava)                              |  |

**7. Sažetak projekta/programa:** (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)                       |   |   |  |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku                                |   |   |  |
| OIB   |   | RNO   |  |
| Adresa (ulica i kućni broj)   |   |   |  |
| Poštanski broj i sjedište   |   |   |  |
| Županija  |   |   |  |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje                           |   |   |  |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje                                |   |   |  |
| Telefon   |   | Telefaks  |  |
| Mobitel   |   | E-adresa  |  |
| Mrežne stranice   |   |   |  |
| Umjetnička organizacija   |   |   |  |
| Udruga  |   |   |  |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) |   |   |  |
| Registarski broj  |   | Registrirana pri  |  |
| IBAN  |   | Naziv banke   |  |
| Ukupan broj članova organizacije                                      |   |   |  |
| od toga   | građana   | pravnih osoba   |  |
| Godina osnutka organizacije   |   |   |  |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji                            | a) broj osoba koje volontiraju                                |   |  |
|   | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2015. godini |   |  |
| Broj zaposlenih u 2015.   | na određeno   | na neodređeno   |  |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2015. godini                         |   |   |  |
| Broj osoba koje su u 2015. primile naknadu drugog dohotka             |   |   |  |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2015. godini        |   |   |  |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)              | da  | ne  |  |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)    |   |   |  |
| Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)                            |   |   |  |
| državnog proračuna  |   | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave   |  |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH                           |   | prihoda iz EU fondova   |  |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora                                |   | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti |  |
| prihoda od članarine  |   | donacija građana RH   |  |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH                         |   |   |  |
| ostalih izvora  |   |   |  |

|  |  |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK) |  |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK) |  |

## Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> ) |  | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma) |  |
|--|--|--|--|

|   |  |
|---|--|
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma) |  |
|---|--|

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2015. godini

|   |    |    |
|---|----|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne |
|---|----|----|

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2015. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2016 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u prethodnoj godini u prostoru kojim upravljate.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**10. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.**(najviše 1800 znakova s razmacima)

**11. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
|---------------------|---|

**12. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**13. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

**14. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija u odnosu na prioritete Programa podrške 2016 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)**

**15. Navedite ime i prezime voditelja projekta/programa.(najviše 200 znakova s razmacima)**

**16. Navedite osnovne podatke o prostoru otvorenom za javnost kojim upravlja Vaša organizacija.**

| Naziv prostora | Od kada upravljate prostorom? | Tko je vlasnik prostora? | Imate li potpisan ugovor za korištenje prostora? Ako imate, do kada je potpisan? | Navedite veličinu prostora. |
|----------------|-------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|
|----------------|-------------------------------|--------------------------|--|-----------------------------|

**17. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima.(najviše 3600 znakova s razmacima)**

**18. Opišite kulturne/umjetničke programske aktivnosti koje namjeravate tijekom 2017. godine provesti u prostoru (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).**

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti |
|------------------|-----------------|
|------------------|-----------------|

**19. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti koje ćete provoditi u 2017. godini (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni**

program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

**20. Namjeravate li u provedbu projekta/programa uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti i poslove?(najviše 900 znakova s razmacima)**

**21. Navedite ciljane skupine projekta/programa i procijenite broj korisnika.(najviše 900 znakova s razmacima)**

**22. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**23. Jesu li programi koje organizirate u prostoru besplatni za korisnike? Ako nisu, obrazložite koji se programi naplaćuju, u kojem iznosu i zašto te u što se ulažu ostvareni prihodi.(najviše 1800 znakova s razmacima)**

**24. Koji metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**25. Na koji ćete način dokumentirati projekt/program?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**26. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 4000 znakova s razmacima)**



## E. DODATNA POJAŠNENJA

**27. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt/program, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

| Izvor | Iznos (u HRK) | Status prijave planirano/predano/odobreno |
|-------|---------------|---|
|-------|---------------|---|

**28. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**29. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**30. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta/programa.**(najviše 900 znakova s razmacima)

**31. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?**(najviše 900 znakova s razmacima)

## F. PRORAČUN

**32. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)**

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad | Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade | Broj mjeseci | Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno) | Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25% u svrhu ostvarivanja bodova) |
|---------------------|---------------------|--|--|--------------|--|--|
|                     |                     |  |  |              |  |  |

**33. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.**

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
|                     |                     |               |                         |

**34. Troškovi promocije projekta/programa**

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
|                            |                         |

**35. Administrativni i uredski troškovi**

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
|                            |                         |

**36. Putni troškovi**

| Vrsta troška      | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put               |                         |
| Smještaj          |                         |
| Dnevnice/prehrana |                         |
| Vize              |                         |
| Sveukupno         |                         |

**37. Troškovi dokumentiranja**

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
|                            |                         |
|                            |                         |

**38. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora**

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
|                            |                         |
|                            |                         |

**39. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)**

| Ostali troškovi | Ukupan iznos od Zaklade |
|-----------------|-------------------------|
|                 |                         |

**40. Sažetak proračuna**

| Sažetak   |   | postotak od ukupnog iznosa |
|---|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)                  | o | o %                        |
| 2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl. | o | o %                        |
| 3. Troškovi promocije projekta/programa   | o | o %                        |
| 4. Administrativni i uredski troškovi   | o | o %                        |
| 5. Putni troškovi   | o | o %                        |
| 6. Troškovi dokumentiranja  | o | o %                        |
| 7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora   | o | o %                        |
| 8. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)  | o | o %                        |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)   | o | o %                        |

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### E-prijavnica

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

### Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu Izjavu o neaktivnosti za 2015. godinu (potpisanu i ovjerenu)

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Umjetničke organizacije dostavljaju presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.