

# PROGRAM PODRŠKE 2015

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 1:** Razvojna podrška za organizacije

**Kategorija b1:** Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 50.000 kn

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta/programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

**6. Sažetak projekta/programa:** (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2014. godini		
Broj zaposlenih u 2014.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2014. godini			
Broj osoba koje su u 2014. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2014. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2014. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Jeste li predali financijski izvještaj za 2014. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?

da	ne
----	----

Ako niste predali financijski izvještaj za 2014. godinu u FINA-u, molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2014. godinu koja je propisana na str. 11 Vodiča za prijavu.

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**7. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**8. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste realizirali u prethodnoj godini u prostoru kojim upravljate.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**9. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.**(najviše 600 znakova s razmacima)

**10. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**11. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**12. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

**13. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)**

**14. Navedite ime i prezime voditelja projekta/programa.(najviše 200 znakova s razmacima)**

**15. Navedite osnovne podatke o prostoru otvorenom za javnost kojim upravlja Vaša organizacija.**

Naziv prostora.	Od kada upravljate prostorom?	Tko je vlasnik prostora?	Imate li potpisan ugovor za korištenje prostora? Ako imate, do kada je potpisan?	Navedite veličinu prostora.
-----------------	-------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------

**16. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima.(najviše 3600 znakova s razmacima)**

**17. Opišite kulturne/umjetničke programske aktivnosti koje namjeravate provesti u prostoru (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

**18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program,**

**književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**19. Namjeravate li u provedbu projekta/programa uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti i poslove?(najviše 1800 znakova s razmacima)**

**20. Navedite ciljane skupine projekta/programa i procijenite broj korisnika.(najviše 600 znakova s razmacima)**

**21. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**22. Jesu li programi koje organizirate u prostoru besplatni za korisnike? Ako nisu, obrazložite koji se programi naplaćuju, u kojem iznosu i zašto te u što se ulažu ostvareni prihodi.(najviše 1800 znakova s razmacima)**

**23. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**24. Na koji ćete način dokumentirati projekt/program?(najviše 2700 znakova s razmacima)**

**25. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 4000 znakova s razmacima)**



## E. DODATNA POJAŠNJENJA

**26. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt/program, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

**27. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**28. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.**  
(najviše 900 znakova s razmacima)

**29. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta/programa.**(najviše 1200 znakova s razmacima)

**30. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?**(najviše 900 znakova s razmacima)

## F. PRORAČUN

**31. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25% u svrhu ostvarivanja bodova)

**32. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

**33. Troškovi promocije projekta/programa**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**34. Administrativni i uredski troškovi**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**35. Putni troškovi**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**36. Troškovi dokumentiranja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**37. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**38. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)**

Ostali troškovi	Ukupan iznos od Zaklade

**39. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	o	o %
3. Troškovi promocije projekta/programa	o	o %
4. Administrativni i uredski troškovi	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja	o	o %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	o	o %
8. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)	o	o %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

### Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima za 2014.	
--	--

Skeniranu Odluku o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
--	--

Skeniranu Odluku o vođenju dvojnog knjigovodstva	
--	--

### Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Skeniranu Odluku o nesastavljanju financijskih izvještaja	
---	--

Skeniranu Knjigu prihoda i rashoda	
------------------------------------	--

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.