

PROGRAM PODRŠKE 2015

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije
Kategorija b2: Upravljanje prostorima za kulturu i umjetnost do 115.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta/programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Sažetak projekta/programa: (sažeto opišite projekt/program navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2014. godini		
Broj zaposlenih u 2014.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2014. godini			
Broj osoba koje su u 2014. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2014. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2013. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2012. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2014. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Jeste li predali financijski izvještaj za 2014. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?

da	ne
----	----

Ako niste predali financijski izvještaj za 2014. godinu u FINA-u, molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2014. godinu koja je propisana na str. 11 Vodiča za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).(najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Navedite misiju organizacije.(najviše 900 znakova s razmacima)

10. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te najznačajnije kulturne/umjetničke programe koje ste u prethodne 3 godine realizirali u prostoru kojim upravljate.(najviše 5000 znakova s razmacima)

11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 600 znakova s razmacima)

12. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

13. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

14. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Navedite strateške ciljeve organizacije koji se odnose na razdoblje od 2016. do 2018. godine.
(najviše 1200 znakova s razmacima)

16. Navedite glavne programe i aktivnosti vaše organizacije koji se odnose na razdoblje od 2016. do 2018. godine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA/PROGRAMA

17. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa koji ćete realizirati u prostoru kojim upravlja vaša organizacija u odnosu na prioritete Programa podrške 2015 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

18. Navedite ime i prezime voditelja projekta/programa.(najviše 200 znakova s razmacima)

19. Navedite osnovne podatke o prostoru otvorenom za javnost kojim upravlja Vaša organizacija.

Naziv prostora.	Od kada upravljate prostorom?	Tko je vlasnik prostora?	Imate li potpisan ugovor za korištenje prostora? Ako imate, do kada je potpisan?	Navedite veličinu prostora.
-----------------	-------------------------------	--------------------------	--	-----------------------------

20. Opišite u kojoj je mjeri prostor kojim upravljate adekvatan za provedbu kulturnog/umjetničkog programa za koji tražite podršku. Navedite koliko dugo upravljate tim prostorom i pod kakvim uvjetima.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Opišite kulturne/umjetničke programske aktivnosti koje namjeravate tijekom 2016. godine provesti u prostoru (npr. kazališni program, filmski program, izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

22. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih aktivnosti koje ćete provoditi tijekom 2016. godine (npr. kazališni program, filmski program,

izložbeni program, glazbeni program, književni program, edukacijski program, okrugli stolovi, tribine, konferencije, itd.).

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

23. Namjeravate li u provedbu projekta/programa uključiti volontere? Ako da, koliko i za koje aktivnosti i poslove?(najviše 1800 znakova s razmacima)

24. Navedite ciljane skupine projekta/programa i procijenite broj korisnika.(najviše 600 znakova s razmacima)

25. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

26. Jesu li programi koje organizirate u prostoru besplatni za korisnike? Ako nisu, obrazložite koji se programi naplaćuju, u kojem iznosu i zašto te u što se ulažu ostvareni prihodi.(najviše 1800 znakova s razmacima)

27. Koje metode razvoja publike namjeravate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i novom publikom?(najviše 2700 znakova s razmacima)

28. Koje komunikacijske aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti projekta/programa?(najviše 2700 znakova s razmacima)

29. Na koji ćete način dokumentirati projekt/program?(najviše 2700 znakova s razmacima)

30. Na koji će se način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe projekta/programa?(najviše 2700 znakova s razmacima)

31. Na koji će način ova podrška unaprijediti stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije? (najviše 4000 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

32. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt/program, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno
-------	---------------	---

33. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

34. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

35. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta/programa.(najviše 1200 znakova s razmacima)

36. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?(najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

37. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade (najmanje 25% u svrhu ostvarivanja bodova)

38. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

39. Troškovi promocije projekta/programa

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

40. Administrativni i uredski troškovi

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

41. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

42. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

43. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

44. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)

Ostali troškovi	Ukupan iznos od Zaklade

45. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Troškovi naknade za rad menadžera, producenata, voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru i sl.	o	o %
3. Troškovi promocije projekta/programa	o	o %
4. Administrativni i uredski troškovi	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja	o	o %
7. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	o	o %
8. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

Organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo, a nemaju obavezu predavanja financijskih izvještaja dostavljaju

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima za 2014.	
--	--

Skeniranu Odluku o nesastavljanju i nepredavanju financijskih izvještaja	
--	--

Skeniranu Odluku o vođenju dvojnog knjigovodstva	
--	--

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva dostavljaju

Skeniranu Odluku o nesastavljanju financijskih izvještaja	
---	--

Skeniranu Knjigu prihoda i rashoda	
------------------------------------	--

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva;
2. Presliku uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva;
3. Presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.