

PROGRAM PODRŠKE 2018

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata

Kategorija a: Osmišljavanje međunarodnih suradničkih projekata

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2018*, uključujući i ovu prijavu:

Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)

7. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2017. godini		
Broj zaposlenih u 2017.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2017. godini			
Broj osoba koje su u 2017. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2017. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2017. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE I PARTNERA

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2018 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).(najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 5000 znakova s razmacima)

10. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

11. Navedite partnere iz inozemstva uključene u osmišljavanje međunarodnog suradničkog projekta.

Naziv organizacije	Tip organizacije	Grad	Država
--------------------	------------------	------	--------

12. Opišite recentno stručno iskustvo uključenih partnera iz inozemstva te navedite razloge njihova odabira za suradnju.(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije i partnera.(najviše 1800 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

14. Opišite idejni koncept međunarodnog suradničkog projekta koji namjeravate dalje osmišljavati i razrađivati s međunarodnim partnerima u odnosu na prioritete Programa podrške 2018 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

15. Opišite očekivani doprinos i ulogu partnera u suradnji na međunarodnom projektu.(najviše 1200 znakova s razmacima)

16. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti u svrhu osmišljavanja međunarodnog suradničkog projekta.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

17. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno)	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	--	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

18. Na koji će način planirana suradnja s međunarodnim partnerima unaprijediti kulturno/umjetničko djelovanje Vaše organizacije, ali i svih uključenih partnera?(najviše 3600 znakova s razmacima)

E. PRORAČUN

19. Troškovi naknada za rad voditelja/producenta/kustosa/umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima

Ime i prezime osobe	Vrsta posla	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

20. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

21. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

22. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

23. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

24. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

25. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja/producenata/kustosa/umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima	o	o %
2. Putni troškovi	o	o %
3. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.	o	o %
4. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.	o	o %
5. Troškovi dokumentiranja	o	o %
6. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

E-prijavnica

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o tome da je Izjava o neaktivnosti za 2017. godinu predana u Ministarstvo financija

Organizacije koje su obveznici dvojnog knjigovodstva, a u prethodnoj su godini imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2017.

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva, a u prethodnoj su godini imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA

Skenirani Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata Javnog poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a bude im odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata Javnog poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.