

# PROGRAM PODRŠKE 2017

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 2:** Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata

**Kategorija a:** Osmišljavanje međunarodnih suradničkih projekata

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

**6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na Program podrške 2017, uključujući i ovu prijavu:**

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)	
Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava)	
Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava)	
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje (najviše 1 prijava)	

**7. Sažetak projekta:** (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini		
Broj zaposlenih u 2016.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini			
Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)	

## Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE I PARTNERA

**8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**10. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**11. Navedite partnere iz inozemstva uključene u osmišljavanje međunarodnog suradničkog projekta.**

Naziv organizacije	Tip organizacije	Grad	Država
--------------------	------------------	------	--------

**12. Opišite recentno stručno iskustvo uključenih partnera iz inozemstva te navedite razloge njihova odabira za suradnju.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije i partnera.**(najviše 1800 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA

**14. Opišite idejni koncept međunarodnog suradničkog projekta koji namjeravate dalje osmišljavati i razrađivati s međunarodnim partnerima u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)**

**15. Opišite očekivani doprinos i ulogu partnera u suradnji na međunarodnom projektu.(najviše 1200 znakova s razmacima)**

**16. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti u svrhu osmišljavanja međunarodnog suradničkog projekta.**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

**17. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.**

Naziv aktivnosti	Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno)	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	--	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**18. Na koji će način planirana suradnja s međunarodnim partnerima unaprijediti kulturno/umjetničko djelovanje Vaše organizacije, ali i svih uključenih partnera?(najviše 3600 znakova s razmacima)**

## E. PRORAČUN

**19. Troškovi naknada za rad voditelja/producenta/kustosa/umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima**

Ime i prezime osobe	Vrsta posla	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

**20. Putni troškovi**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**21. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**22. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**23. Troškovi dokumentiranja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**24. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)**

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

**25. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja/producenata/kustosa/umjetnika/stručnjaka/autora angažiranih u aktivnostima	o	o %
2. Putni troškovi	o	o %
3. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.	o	o %
4. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.	o	o %
5. Troškovi dokumentiranja	o	o %
6. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6)	o	o %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.