

PROGRAM PODRŠKE 2017

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata
Kategorija b: Putovanje u inozemstvo radi selekcije programa

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na Program podrške 2017, uključujući i ovu prijavu:

| | |
|--|--|
| Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava) | |
| Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava) | |
| Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava) | |
| Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava) | |
| Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava) | |
| Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava) | |
| Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje (najviše 1 prijava) | |

7. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2016. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upiшите iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK) | |

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

| | | | |
|--|--|--|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|--|--|--|--|

| | |
|---|--|
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|---|--|

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini

| | | |
|---|----|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne |
|---|----|----|

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i reflektivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).(najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 5000 znakova s razmacima)

10. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

| Ime i prezime osobe | Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
|---------------------|---|

11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

12. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa vaše organizacije za koji planirate putovati u inozemstvo, a u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 te ukratko opišite koja su njegova ishodišta (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt oslanja).

(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Opišite programski profil i relevantnost manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije programa u odnosu na prioritete Programa podrške 2017.(najviše 2700 znakova s razmacima)

14. Objasnite značaj manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije za daljnji razvoj kulturnog/umjetničkog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju manifestaciju/stalni program koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

16. Navedite detaljan plan provedbe aktivnosti.

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

E. PRORAČUN

17. Troškovi naknade za rad

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

18. Putni troškovi

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Prijevoz | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

19. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

20. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

21. Troškovi dokumentiranja

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

22. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)

| / | Ukupan iznos od Zaklade |
|-----------------|-------------------------|
| Ostali troškovi | |

23. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Troškovi naknade za rad | o | o % |
| 2. Putni troškovi | o | o % |
| 3. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl. | o | o % |
| 4. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl. | o | o % |
| 5. Troškovi dokumentiranja | o | o % |
| 6. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade) | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6) | o | o % |

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.