

PROGRAM PODRŠKE 2017

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv suradničke platforme	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

8. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2017*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)	
Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava)	
Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava)	

9. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini		
Broj zaposlenih u 2016.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini			
Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI KOORDINATORA PLATFORME

10. Opišite svrhu i područje djelovanja koordinatora platforme u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).(najviše 3600 znakova s razmacima)

11. Navedite glavne programe koje provodi koordinador platforme i istaknite recentna postignuća koordinadora.(najviše 5000 znakova s razmacima)

12. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinadora platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.(najviše 2700 znakova s razmacima)

13. Navedite stručne kapacitete koordinadora platforme.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

14. Opišite organizacijske kapacitete koordinadora platforme (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, monitoring i evaluacija)(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinatora platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i najveća postignuća.

Naziv organizacije	Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća
--------------------	--

17. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme.(najviše 1800 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

18. Opišite koncept platforme u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i reflektivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija), ukratko opišite kontekst (kulturni/umjetnički/društveni) na koji se platforma oslanja te na koji način doprinosi razvoju dugoročne programske suradnje.(najviše 5000 znakova s razmacima)

19. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate u 2018. godini provesti kroz djelovanje platforme.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

20. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno)	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	--	-----------------------------------	-------------------	------------------------	----------------------------

21. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje).(najviše 3600 znakova s razmacima)

22. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu?(najviše 1200 znakova s razmacima)

23. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.

Naziv organizacije	Očekivana uloga i doprinos platformi
--------------------	--------------------------------------

24. Navedite ciljane skupine projekta i procijenite broj korisnika.(najviše 1800 znakova s razmacima)

25. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

26. Koje komunikacijske aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti djelovanja platforme?(najviše 2700 znakova s razmacima)

27. Na koji način planirate pratiti provedbu projekta i procjenjivati njegovu uspješnost?(najviše 2700 znakova s razmacima)

28. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje?(najviše 4000 znakova s razmacima)

29. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji razvoj kulturne/umjetničke/društvene zajednice?(najviše 4000 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

30. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave (planirano/predano/odobreno)
-------	---------------	---

31. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

32. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

33. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

34. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

35. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

36. Troškovi promocije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

37. Troškovi komunikacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

38. Troškovi najma opreme i prostora za provedbu aktivnosti

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

39. Troškovi transporta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

40. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

41. Administrativno-financijski troškovi u iznosu do najviše 10%

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

42. Troškovi nabave opreme

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

43. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

44. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2018. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

45. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme	o	o %
2. Putni troškovi	o	o %
3. Troškovi promocije	o	o %
4. Troškovi komunikacije	o	o %
5. Troškovi najma opreme i prostora za provedbu aktivnosti	o	o %

6. Troškovi transporta	0	0 %
7. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
8. Administrativno-financijski troškovi u iznosu do najviše 10%	0	0 %
9. Troškovi nabave opreme	0	0 %
10. Ostali troškovi (u iznosu do najviše 5% ukupno traženog proračuna od Zaklade)	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	0	0 %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
Izjava članica o suradnji (ispunjena, skenirana, ovjerena)	

Dodatni obrasci

Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji	
Skenirani registar redovnih članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga	
Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata	

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.