

PROGRAM PODRŠKE 2018

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kategorija b: Zagovaračka platforma na subnacionalnoj razini do 90.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Odnosi li se vaša prijava na:

| | |
|-----------------------|--|
| jednogodišnju podršku | |
| višegodišnju podršku | |

7. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

| Redni broj | Naziv organizacije | Grad | Županija | Tip organizacije |
|------------|--------------------|------|----------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

8. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2017. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2017. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2017. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2017. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2017. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK) | |

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

| | | | |
|--|--|--|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|--|--|--|--|

| | |
|---|--|
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|---|--|

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2017. godini

| | | |
|---|----|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne |
|---|----|----|

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.

Kritičnost i reflektivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

11. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i reflektivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

12. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri oslikavaju predloženi program/projekt.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI KOORDINATORA PLATFORME

13. Navedite glavne programe koje provodi koordinator platforme i istaknite recentna postignuća koordinatora.(najviše 5000 znakova s razmacima)

14. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinator platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Navedite stručne kapacitete koordinator platforme.

| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
| | |

16. Opišite organizacijske kapacitete koordinator platforme (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinator platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

18. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja,

kompetencije i najveća postignuća.

Naziv organizacije

Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća

19. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme. (najviše 1800 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

20. Ukratko opišite probleme iz polja kulturne politike regionalne/lokalne sredine koje platforma aktualizira.(najviše 5000 znakova s razmacima)

21. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate u 2019. godini provesti kroz djelovanje platforme.

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti i prema potrebi podaktivnosti) |
|------------------|--|
| | |

22. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

| Naziv aktivnosti | Naziv podaktivnosti (ispunjavati samo ako je potrebno) | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Uključene organizacije | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|--|-----------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

23. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja programa/projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

24. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje).(najviše 3600 znakova s razmacima)

25. U kojoj je mjeri zagovaračka platforma usmjerena prema postizanju pozitivnih promjena u polju regionalne/lokalne kulturne politike koje će aktivno doprinijeti ukupnom kulturnom razvoju lokalne/regionalne sredine.(najviše 1800 znakova s razmacima)

26. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu?(najviše 1800 znakova s razmacima)

27. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.

| Naziv organizacije | Očekivana uloga i doprinos platformi |
|--------------------|--------------------------------------|
| | |

28. Navedite ciljane skupine i procijenite broj korisnika.(najviše 1800 znakova s razmacima)

29. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

30. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti djelovanja platforme?(najviše 2700 znakova s razmacima)

31. Na koji način planirate pratiti provedbu aktivnosti i procjenjivati njihovu uspješnost?(najviše 2700 znakova s razmacima)

32. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje?(najviše 4000 znakova s razmacima)

33. Na koji će način djelovanje platforme doprinijeti ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice?(najviše 4000 znakova s razmacima)

F. DODATNA POJAŠNJENJA

34. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

| Izvor | Iznos (u HRK) | Status prijave planirano/predano/odobreno |
|-------|---------------|---|
|-------|---------------|---|

35. Ako ste u proračun uvrstili stavku za nabavu opreme, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

36. Ako ste u proračun uvrstili stavku za adaptaciju objekta, obrazložite opravdanost tog troška.
(najviše 900 znakova s razmacima)

37. Ako smatrate potrebnim, ovdje možete dodatno pojasniti opravdanost pojedinih stavki proračuna projekta.(najviše 1200 znakova s razmacima)

G. PRORAČUN

38. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora | Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad | Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade | Broj isplata | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---------------|--|--|--------------|-------------------------|
|---------------------|---------------------|---------------|--|--|--------------|-------------------------|

39. Putni troškovi

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

40. Troškovi promocije

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

41. Troškovi komunikacije

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

42. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos koji se traži od Zaklade |
|----------------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |

43. Troškovi transporta

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos koji se traži od Zaklade |
|----------------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |

44. Troškovi dokumentiranja

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos koji se traži od Zaklade |
|----------------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |

45. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos koji se traži od Zaklade |
|----------------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |

46. Troškovi nabave opreme

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos koji se traži od Zaklade |
|----------------------------|---------------------------------------|
| | |
| | |

47. Ostali troškovi

| / | Ukupan iznos koji se traži od Zaklade |
|-----------------|---------------------------------------|
| Ostali troškovi | |

48. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2019. godini.

| Vrsta troška | Ukupan iznos |
|---------------------|--------------|
| Programski troškovi | |
| Operativni troškovi | |
| Sveukupno | |

49. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|---|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknade za rad koordinatora i financijskog administratora, autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima platforme | 0 | 0 % |
| 2. Putni troškovi | 0 | 0 % |
| 3. Troškovi promocije | 0 | 0 % |
| 4. Troškovi komunikacije | 0 | 0 % |
| 5. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti | 0 | 0 % |
| 6. Troškovi transporta | 0 | 0 % |
| 7. Troškovi dokumentiranja | 0 | 0 % |

| | | |
|--|---|-----|
| 8. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.) | 0 | 0 % |
| 9. Troškovi nabave opreme | 0 | 0 % |
| 10. Ostali troškovi | 0 | 0 % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10) | 0 | 0 % |

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

| | |
|---|--|
| Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica | |
|---|--|

Dodatni obrasci

| | |
|---|--|
| Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Skenirani registar članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata | |
|--|--|

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.