

# PROGRAM PODRŠKE 2017

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

### PROGRAMSKO PODRUČJE 6: Podrška za razvoj publike

#### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

#### 6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2017*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)	
Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava)	
Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava)	
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje (najviše 1 prijava)	

**7. Sažetak projekta:** (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini		
Broj zaposlenih u 2016.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini			
Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**10. Navedite recentno djelovanje i najveća postignuća organizacije na području razvoja publike.**  
(najviše 5000 znakova s razmacima)

**11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**12. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**13. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**14. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA

**15. Opišite koncept programa/projekta razvoja publike u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 te opišite koje ćete pristupe, metode i alate aktivnog uključivanja i sudjelovanja publike u planiranju, programiranju, upravljanju, stvaranju, produkciji, prezentaciji i/ili evaluaciji kulturnih i umjetničkih aktivnosti razvijati te u kojoj mjeri će oni biti primjenjivi u drugim organizacijama i područjima.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**16. Opišite na koje ćete se sve ciljeve ovog programskog područja referirati u provedbi programa/projekta u 2018. godini.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**17. Opišite programske/projektne aktivnosti koje ćete provoditi u 2018. godini.**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

**18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih programskih/projektne aktivnosti koje ćete provoditi u 2018. godini.**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**19. Navedite strategije razvoja publike predloženog programa/projekta.**(najviše 1200 znakova s razmacima)

**20. Navedite ciljeve razvoja publike predloženog programa/projekta.**(najviše 1200 znakova s razmacima)

**21. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika.**(najviše 600 znakova s razmacima)

**22. Objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**23. Na koji će način ovaj program/projekt doprinijeti privlačenju i/ili proširivanju publike iz lokalne zajednice?**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**24. Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?**(najviše 3600 znakova s razmacima)

## E. PRORAČUN

**25. Troškovi naknada za rad voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupan mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Ukupan iznos od Zaklade

**26. Putni troškovi voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**27. Troškovi promocije**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**28. Troškovi dizajna i tiska**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**29. Troškovi edukacije (materijali, treneri, kotizacije i sl.)**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**30. Troškovi informacijskih tehnologija za razvoj publike (izrada i održavanje)**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade



**31. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**32. Troškovi dokumentiranja**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**33. Administrativni i uredski troškovi u iznosu do najviše 10%**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**34. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**35. Ostali troškovi u iznosu do najviše 5%**

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

**36. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike	o	o %
2. Putni troškovi voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike	o	o %
3. Troškovi promocije	o	o %
4. Troškovi dizajna i tiska	o	o %
5. Troškovi edukacije (materijali, treneri, kotizacije i sl.)	o	o %

6. Troškovi informacijskih tehnologija za razvoj publike (izrada i održavanje)	o	o %
7. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti	o	o %
8. Troškovi dokumentiranja	o	o %
9. Administrativni i uredski troškovi u iznosu do najviše 10%	o	o %
10. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	o	o %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.