

# PROGRAM PODRŠKE 2017

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

### PROGRAMSKO PODRUČJE 7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje

#### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

#### 6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2017*, uključujući i ovu prijavu:

Razvojna podrška za organizacije (najviše 1 prijava)	
Osmišljavanje i priprema novih programa/projekata (najviše 1 prijava)	
Razvoj novih umjetničkih ideja (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (najviše 1 prijava)	
Razvoj suradničkih platformi u Europi (najviše 1 prijava)	
Podrška za razvoj publike (najviše 1 prijava)	
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje (najviše 1 prijava)	

**7. Sažetak projekta:** (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini		
Broj zaposlenih u 2016.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini			
Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
--	--

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m <sup>2</sup> )	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)
--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini	
---	--

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?
---

--

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.
---

--

## C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

**8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon od dominantnih koncepcija).**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**10. Navedite recentno djelovanje i najveća postignuća organizacije.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**12. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

**13. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**14. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).**(najviše 2700 znakova s razmacima)

## D. OPIS PROJEKTA

**15. Opišite koncept programa/projekta te obrazložite na koji se način djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju odnose prema prioritetima Programa podrške 2017. (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**16. Opišite programske/projektne aktivnosti koje ćete provoditi u 2018. godini.**

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

**17. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih programskih/projektnih aktivnosti koje ćete provoditi u 2018. godini.**

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

**18. Navedite djelovanje, postignuća i značaj organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju za umjetničku, kulturnu i/ili društvenu zajednicu te obrazložite nedovoljnu i/ili njegovu/njihovu neadekvatnu obrađenost? (najviše 5000 znakova s razmacima)**

**19. Opišite na koje ćete se sve ciljeve ovog programskog područja referirati u provedbi programa/projekta u 2018. godini. (najviše 3600 znakova s razmacima)**

**20. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika.**(najviše 1800 znakova s razmacima)

**21. Objasnite relevantnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.**(najviše 2700 znakova s razmacima)

**22. Na koji će način ovaj program/projekt doprinijeti daljnjem razvoju kulturne i umjetničke zajednice?**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**23. Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?**(najviše 4000 znakova s razmacima)

## E. PRORAČUN

**24. Troškovi naknada za rad voditelja programa/projekta te suradnika angažiranih u programu/projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja**

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Ukupan iznos od Zaklade

**25. Putni troškovi (prijevoz, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) voditelja programa/projekta te suradnika angažiranih u programu/projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja**

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

**26. Troškovi promocije**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**27. Troškovi dizajna i tiska**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**28. Troškovi produkcije video i audio materijala**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**29. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade



**30. Troškovi edukacije (materijali, treneri, kotizacije i sl.)**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**31. Troškovi informacijskih tehnologija za organizacijsko i umjetničko pamćenje (izrada i održavanje)**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**32. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**33. Administrativni i uredski troškovi**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**34. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora u iznosu do najviše 10%**

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

**35. Ostali troškovi u iznosu do najviše 5%**

/	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi	

**36. Sažetak proračuna**

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja programa/projekta te suradnika angažiranih u programu/projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja	0	0 %
2. Putni troškovi (prijevoz, smještaj, dnevnice/prehrana, viza) voditelja programa/projekta te suradnika angažiranih u programu/projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja	0	0 %
3. Troškovi promocije	0	0 %
4. Troškovi dizajna i tiska	0	0 %
5. Troškovi produkcije video i audio materijala	0	0 %
6. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala	0	0 %
7. Troškovi edukacije (materijali, treneri, kotizacije i sl.)	0	0 %
8. Troškovi informacijskih tehnologija za organizacijsko i umjetničko pamćenje (izrada i održavanje)	0	0 %
9. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti	0	0 %
10. Administrativni i uredski troškovi	0	0 %
11. Ostali troškovi u iznosu do najviše 5%	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0 %

## PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.