

PROGRAM PODRŠKE 2018

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje

Kategorija a: Podrška za jednokratne projekte do 40.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2017. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2017. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2017. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2017. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2017. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK) | |

| | |
|--|--|
| Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2017. godini | |
|---|--|

| | | |
|---|----|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne |
|---|----|----|

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

| |
|--|
| |
|--|

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

| |
|--|
| |
|--|

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite koncept projekta te obrazložite na koji se način djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju odnose prema odabranim prioritetima Programa podrške.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija.(najviše 3600 znakova s razmacima)

12. Navedite recentno djelovanje i najveća postignuća organizacije.(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

14. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
|---------------------|---|

15. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

17. Opišite programske/projektne aktivnosti predloženog projekta organizacijskog i umjetničkog pamćenja koje ćete provoditi u 2019. godini.

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti) |
|------------------|--|
|------------------|--|

18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih programskih/projektnih aktivnosti koje ćete provoditi u 2019. godini.

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

19. Navedite djelovanje, postignuća i značaj organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju za umjetničku, kulturnu i/ili društvenu zajednicu te obrazložite nedovoljnu i/ili njegovu/njihovu neadekvatnu obrađenost?(najviše 5000 znakova s razmacima)

20. Opišite na koji ćete način osigurati javnu dostupnost materijala/građe koji su producirani/prezentirani u svrhu organizacijskog i umjetničkog pamćenja.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika i objasnite relevantnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.(najviše 2700 znakova s razmacima)

22. Na koji će način ovaj program/projekt doprinijeti daljnjem razvoju kulturne i umjetničke zajednice?(najviše 3600 znakova s razmacima)

23. Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

24. Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora | Ukupni (mjesečni) iznos bruto naknade za rad | Iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade | Broj isplata | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---------------|--|---|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |

25. Putni troškovi voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

26. Troškovi promocije

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

27. Troškovi dizajna i tiska

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

28. Troškovi produkcije video, audio i drugih materijala

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

29. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

30. Troškovi edukacije

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

31. Troškovi informacijskih tehnologija za organizacijsko i umjetničko pamćenje (izrada i održavanje)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

32. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

33. Administrativni i uredski troškovi

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

34. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

35. Ostali troškovi

| / | Ukupan iznos od Zaklade |
|-----------------|-------------------------|
| Ostali troškovi | |

36. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja | 0 | 0 % |
| 2. Putni troškovi voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja | 0 | 0 % |
| 3. Troškovi promocije | 0 | 0 % |
| 4. Troškovi dizajna i tiska | 0 | 0 % |
| 5. Troškovi produkcije video, audio i drugih materijala | 0 | 0 % |
| 6. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala | 0 | 0 % |
| 7. Troškovi edukacije | 0 | 0 % |
| 8. Troškovi informacijskih tehnologija za organizacijsko i umjetničko pamćenje (izrada i održavanje) | 0 | 0 % |
| 9. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti | 0 | 0 % |
| 10. Administrativni i uredski troškovi | 0 | 0 % |
| 11. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora | 0 | 0 % |
| 12. Ostali troškovi | 0 | 0 % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) | 0 | 0 % |

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije, a kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.