

PROGRAM PODRŠKE 2017

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Kategorija b: Priprema međunarodnih suradničkih projekata do 15.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2017*, uključujući i ovu prijavu:

Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 2 prijave, po jedna u svakoj kategoriji)

7. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini		
Broj zaposlenih u 2016.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini			
Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)		Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
--	--	--	--

Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
---	--

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini

Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne
---	----	----

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE I PARTNERA

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).(najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 5000 znakova s razmacima)

10. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonTERSKE pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

11. Navedite partnere iz inozemstva uključene u pripremu međunarodnog suradničkog projekta.

Naziv organizacije	Tip organizacije	Grad	Država
--------------------	------------------	------	--------

12. Opišite recentno stručno iskustvo uključenih partnera iz inozemstva te navedite razloge njihova odabira za suradnju.(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije i partnera.(najviše 3600 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

14. Opišite koncept međunarodnog suradničkog projekta koji namjeravate razvijati s međunarodnim partnerima u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

15. Navedite ime i prezime voditelja projekta.(najviše 200 znakova s razmacima)

16. Opišite očekivani doprinos partnera u suradnji na međunarodnom projektu.(najviše 1200 znakova s razmacima)

17. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate provesti tijekom pripreme međunarodnog suradničkog projekta.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti
------------------	-----------------

18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

19. Na koji će način planirana suradnja s međunarodnim partnerima unaprijediti kulturno/umjetničko djelovanje svih uključenih organizacija?(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

20. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?(najviše 1800 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

21. Troškovi naknade za rad

Ime i prezime osobe	Vrsta posla	Vrsta ugovora	Ukupan iznos od Zaklade

22. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Prijevoz	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

23. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

24. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

25. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

26. Ostali troškovi

	Ukupan iznos od Zaklade
Ostali troškovi (upišite iznos desno)	

27. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknade za rad	o	o %
2. Putni troškovi	o	o %
3. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.	o	o %
4. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.	o	o %
5. Troškovi dokumentiranja	o	o %
6. Ostali troškovi	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

E-prijavnica

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o tome da je Izjava o neaktivnosti za 2016. godinu predana u Ministarstvo financija

Organizacije koje su obveznici dvojnog knjigovodstva, a u prethodnoj su godini imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2016.

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva, a u prethodnoj su godini imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA

Skenirani Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. godinu

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva
2. Prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije moraju dostaviti presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva, dok će Zaklada za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.