

PROGRAM PODRŠKE 2017

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 2: Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa

Kategorija c: Putovanje u inozemstvo radi selekcije programa do 15.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Navedite ukupan broj prijava koje organizacija podnosi na *Program podrške 2017*, uključujući i ovu prijavu:

| | |
|---|--|
| Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (najviše 2 prijave, po jedna u svakoj kategoriji) | |
|---|--|

7. Sažetak projekta: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan), do 1800 znakova

| |
|--|
| |
|--|

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2016. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2016. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2016. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2016. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2016. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upišite iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2015. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2014. (upišite iznos u HRK) | |

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

| | | | |
|--|--|--|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|--|--|--|--|

| | |
|---|--|
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
|---|--|

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2016. godini

| | | |
|---|----|----|
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne |
|---|----|----|

Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?

Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2016. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.

C. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 (inovativnost, istraživački pristup, kritičnost i refleksivnost, angažiranost, otklon).(najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija i dosadašnja najveća postignuća organizacije.(najviše 5000 znakova s razmacima)

10. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

| Ime i prezime osobe | Status - zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.; naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
|---------------------|---|

11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 3600 znakova s razmacima)

D. OPIS PROJEKTA

12. Opišite koncept kulturnog/umjetničkog programa vaše organizacije za koji planirate putovati u inozemstvo, a u odnosu na prioritete Programa podrške 2017 te ukratko opišite koja su ishodišta projekta/programa (na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. projekt/program oslanja).(najviše 5000 znakova s razmacima)

13. Navedite ime i prezime voditelja projekta.(najviše 200 znakova s razmacima)

14. Opišite programski profil i relevantnost manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije programa, a u odnosu na prioritete Programa podrške 2017.(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Navedite detaljan plan provedbe aktivnosti.

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

16. Objasnite značaj manifestacije/stalnog programa koji posjećujete u inozemstvu radi selekcije za daljnji razvoj kulturnog/umjetničkog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. DODATNA POJAŠNJENJA

17. Kako vas Zaklada "Kultura nova" može dodatno podržati?(najviše 900 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

18. Troškovi naknade za rad

| Ime i prezime osobe | Vrsta posla | Vrsta ugovora | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|-------------|---------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |

19. Putni troškovi (svako putovanje po jedna osoba)

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Prijevoz | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

20. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

21. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

22. Troškovi dokumentiranja

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

23. Ostali troškovi

| | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Ostali troškovi (iznos ušišite desno) | |

24. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Troškovi naknade za rad | o | o % |
| 2. Putni troškovi (svako putovanje po jedna osoba) | o | o % |
| 3. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti, opreme, alata i sl. | o | o % |
| 4. Troškovi nabave literature, opreme, alata, materijala i sl. | o | o % |
| 5. Troškovi dokumentiranja | o | o % |
| 6. Ostali troškovi | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6) | o | o % |

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

E-prijavnica

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o tome da je Izjava o neaktivnosti za 2016. godinu predana u Ministarstvo financija

Organizacije koje su obveznici dvojnog knjigovodstva, a u prethodnoj su godini imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA

Skeniranu Bilancu i Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2016.

Organizacije koje su obveznici jednostavnog knjigovodstva, a u prethodnoj su godini imale poslovnih aktivnosti dostavljaju

Skeniranu potvrdu o preuzetom izvještaju koju izdaje FINA

Skenirani Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2016. godinu

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana objave rezultata javnih poziva
2. Prijavitelji koji su registrirani kao umjetničke organizacije moraju dostaviti presliku Izvoda iz Registra umjetničkih organizacija, ne stariju od 3 mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva, dok će Zaklada za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.