

Zaklada **Kultura nova**

Frankopanska 5/2

10 000 Zagreb

+385 1 5532 778

kulturanova.hr

info@kulturanova.hr

### **Suradnik programa podrške obavlja sljedeće poslove:**

- surađuje u pripremi i provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava te pružanju stručne podrške potencijalnim prijaviteljima na programe podrške;
- surađuje u praćenju provedbe projekata/programa koji su financirani iz sredstava Zaklade te kontrolira potrebnu izvještajnu dokumentaciju;
- surađuje u prikupljanju, obradi i analizi podataka;
- surađuje u pripremi i izradi složenijih izvješća i akata vezanih uz rad Zaklade i administriranje i upravljanje programima, projektima i organizacijama financiranih iz sredstava Zaklade;
- surađuje u poslovima izdavaštva, informiranja i odnosa s javnošću;
- surađuje u pripremi i objavi sadržaja na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnoj stranici Zaklade te pripremanju informativnih biltena i priopćenja za javnost vezanih za programe podrške;
- surađuje u komunikaciji s korisnicima i partnerima;
- surađuje na poslovima organiziranja sjednica, sastanaka i skupova te pripremanju popratnih materijala i izrađuje bilješke;
- surađuje na poslovima zaprimanja, otpreme, sortiranja i urudžbiranja dokumentacije;
- surađuje na poslovima arhiviranja dokumentacije;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.