

Na temelju članka 10., stavka 1., točke 5. Statuta Zaklade "Kultura nova" Upravni odbor, na sjednici održanoj 16. svibnja 2017. godine, donio je

**PRAVILNIK
o upravljanju sukobom interesa
u Zakladi "Kultura nova"**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa u Zakladi "Kultura nova" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju osnovna načela prepoznavanja, utvrđivanja i reguliranja sukoba interesa članova Zakladnih tijela (Upravnog odbora i upravitelja Zaklade), zaposlenika Zaklade te svih vanjskih suradnika Zaklade "Kultura nova" (u daljnjem tekstu: Zaklada).

(2) Svrha ovog Pravilnika je utvrditi i regulirati svaki stvarni i potencijalni sukob interesa te osigurati poštivanje načela objektivnosti, transparentnosti, nepristranosti, jednakog tretmana i nediskriminacije u radu Zaklade.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na članove Zakladnih tijela i ostalih tijela Zaklade, zaposlenike Zaklade te sve vanjske suradnike koji sudjeluju u procesima provjere, procjenjivanja, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluka.

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. MEHANIZMI ZAŠTITE OD SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Sukobom interesa u smislu ovog Pravilnika smatra se svaka situacija u kojoj osoba uključena u rad Zaklade stavlja privatni interes ispred službene dužnosti, a uključuje stvarni i potencijalni sukob interesa.

(2) Stvarni sukob interesa nastaje ako član Zakladnog tijela, drugog tijela Zaklade, zaposlenik ili vanjski suradnik glasuje ili odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao i o pitanjima koja se odnose na pravnu

osobu čiji je on član, u kojoj je zaposlen, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes.

(3) Potencijalni sukob interesa nastaje ako član Zakladnog tijela, drugog tijela Zaklade, zaposlenik ili vanjski suradnik glasuje ili odlučuje o pitanjima koja se odnose na partnersku organizaciju prijavitelja u kojoj on, njegov bračni drug, njegov usvojitelj ili usvojenik, njegov srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, te njegov srodnik po tazbini do drugog stupnja, ima imovinski interes, kao i o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u kojoj je zaposlen, u čijem upravljanju sudjeluje, ili u kojoj ima imovinski interes. Potencijalni sukob interesa uzima se u obzir samo u provedbi postupka dodjele bespovratnih sredstava Zaklade.

(4) Postupak iskazivanja i zaštite od stvarnog i potencijalnog sukoba interesa propisuje se i u poslovnica Zakladnih tijela i drugih tijela Zaklade.

Članak 4.

(1) Sve osobe na koje se odnose odredbe ovog Pravilnika moraju biti pravovremeno upoznate s njegovim odredbama.

(2) Sukob interesa može se utvrditi u različitim fazama obavljanja poslova. Sve osobe uključene u rad Zaklade trebaju prije početka obavljanja poslova obavijestiti Zakladu o stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa o kojem imaju spoznaje i kojega su svjesni u tom trenutku.

(3) U svrhu osiguranja nepristranoga glasovanja i donošenja odluka sve osobe koje sudjeluju u procesima provjere, procjenjivanja, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluka moraju potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa te izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a koje predstavljaju temelj za utvrđivanje sukoba interesa.

(4) U slučaju da osobe koje sudjeluju u procesima provjere, procjenjivanja, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluka tijekom procesa dođu do spoznaje da se nalaze u stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa dužne su o tome odmah izvijestiti Stručnu službu Zaklade ili tijelo Zaklade kojega su član te zatražiti isključivanje iz procesa provjere, procjenjivanja, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluka.

Članak 5.

(1) Zaklada vodi Registar iskazanih mogućih sukoba interesa za svakog člana Upravnog odbora i drugih tijela Zaklade, kao i njenih zaposlenika te vanjskih suradnika, koji se pohranjuje u dokumentaciji Zaklade.

(2) Registar nije javni dokument, ali se na zahtjev može staviti na uvid.

Članak 6.

Osoba koja je iskazala sukob interesa ne može sudjelovati u procesima na kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje ili donosi odluka o onim pojedincima i/ili organizacijama s kojima se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju osoba je dužna napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluke o onom pojedincu i/ili onoj organizaciji s kojima se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluke. Napuštanje i povratak u prostoriju osobe koja se nalazi u sukobu interesa se zapisnički konstatira.

Članak 7.

(1) Osobe navedene u članku 2., stavku 1. ovog Pravilnika povjerljive podatke koji su im tijekom rada dostupni ne smiju iznositi u javnost, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama te su obvezne poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti tih podataka. Ako na bilo koji način dođe do otkrivanja povjerljivih podataka osobnom krivnjom, namjerno ili nepažnjom, osoba je obvezna nadoknaditi nastalu štetu.

(2) U slučaju da osoba nije sigurna u procjenu povjerljivosti nekog podatka pojašnjenje može zatražiti od Upravnog odbora Zaklade.

III. SUKOB INTERESA U JAVNOJ NABAVI

Članak 8.

(1) Ako članovi Upravnog odbora Zaklade i/ili upravitelj Zaklade te s njima povezane osobe (srodnici po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelji i posvojenici) obavljaju upravljačke poslove u gospodarskom subjektu ili su vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluju u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %, u smislu članka 76., stavka 1., točaka 1. i 2. i članka 77., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Zaklada kao javni naručitelj s tim gospodarskim subjektima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 76., stavka 1., točaka 1. i 2. i članka 77., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

(2) Popis gospodarskih subjekata s kojima Zaklada kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 76., stavka 1., točaka 1. i 2. i članka 77., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade.

IV. SUKOB INTERESA U POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Članak 9.

(1) Sprečavanje sukoba interesa temelj je za transparentno, nezavisno, nepristrano i objektivno provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

(2) Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima provođenja javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava moraju, prije nego što pristupe procesu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava Zaklade, potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će provjeravati, procjenjivati, raspravljati, glasovati i/ili odlučivati o prijavama onih organizacija u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

(3) Članovi tijela ili zaposlenici organizacija civilnog društva koje su prijavljene na javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava ne mogu biti članovi tijela Zaklade uključena u postupak dodjele bespovratnih sredstava. U svim ostalim slučajevima stvarnog i/ili potencijalnog sukoba interesa navedenih u članku 3., stavcima 2. i 3. ovog Pravilnika član tijela Zaklade uključenog u postupak dodjele bespovratnih sredstava bit će izuzet iz provjere ili procjene prijave one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa.

(4) Član tijela Zaklade ne može sudjelovati u onim dijelovima procesa u kojima se provjerava, procjenjuje, raspravlja, glasuje ili donosi odluka o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa. U tom slučaju član tijela Zaklade dužan je napustiti prostoriju prije provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili donošenja odluke o prijavi one organizacije s kojom se nalazi u sukobu interesa te se vratiti u prostoriju nakon završetka postupka. Napuštanje i povratak u prostoriju člana tijela Zaklade koji se nalazi u sukobu interesa se zapisnički konstatira.

(5) U slučaju da tijekom rada u tijelu Zaklade koje sudjeluje u postupcima provođenja postupka dodjele bespovratnih sredstava član tijela dođe do spoznaje da se nalazi u stvarnom ili potencijalnom sukobu interesa o tome odmah mora izvijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi s kojom se nalazi u sukobu interesa.

(6) Članovi svih tijela koji sudjeluju u postupcima dodjele bespovratnih sredstava moraju, prije nego pristupe postupku dodjele, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da će djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima, da će donositi odluke isključivo na temelju objektivnih pokazatelja bez utjecaja bilo čijeg osobnog interesa te da podatke koji će im tijekom rada biti dostupni neće iznositi u javnost.

(7) U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju objektivnost i nepristranost člana tijela koji sudjeluje u postupku dodjele bespovratnih sredstava, član tijela dužan je o

tome odmah obavijestiti Stručnu službu Zaklade i tijelo Zaklade kojega je član na temelju čega će biti izuzet iz provjere, procjene, rasprave, glasovanja i/ili odlučivanja o prijavi koju nije u mogućnosti procijeniti objektivno i nepristrano.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) U slučaju sumnje o postojanju situacije sukoba interesa ili neadekvatnog postupanja u situaciji postojanja sukoba interesa, mišljenje daje Upravni odbor Zaklade.

(2) U slučaju da se utvrdi da osoba iz članka. 2, stavka 1. ovog Pravilnika nije iskazala stvarni i/ili potencijalni sukob interesa iako ga je bila svjesna Upravni odbor Zaklade odlučit će o mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 11.

(1) Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor na sjednicama, a o njegovoj pravilnoj primjeni skrbi predsjednik Upravnog odbora.

(2) Zahtjev za tumačenjem podnosi se predsjedniku Upravnog odbora u pisanom obliku. Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u skladu s odlukama Upravnog odbora.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova usvajanja na sjednici Upravnog odbora Zaklade i bit će objavljen na službenim mrežnim stranicama Zaklade.

Klasa: 161-03/17-01/01
Urbroj: 1000-17-01
Zagreb, 16. svibnja 2017.

Ksenija Zec
Predsjednica Upravnog odbora

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ----- godine.

Dea Vidović
upraviteljica Zaklade