

Stručna služba za opće i ekonomske poslove obavlja sljedeće poslove:

- koordinira poslove financijskog upravljanja i kontrole, sudjeluje u izradi financijskog plana i proračuna Zaklade te prati ostvarivanje donesenog financijskog plana i proračuna;
- provodi financijsku provjeru prijavitelja na programe podrške Zaklade te vrši financijski nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava korisnika financiranih iz sredstava Zaklade;
- vrši obračun plaća, ugovora o djelu, autorskih, umjetničkih, studentskih i drugih ugovora te obavlja računovodstvene poslove i poslove vezane uz vođenje svih knjigovodstvenih evidencija, obradu financijske dokumentacije, knjiženje i izradu bilance u skladu sa zakonom i Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- sastavlja financijska izvješća (kvartalna i godišnja) u skladu s propisanim zakonima;
- obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s normativnim i upravno-pravnim poslovima;
- surađuje s Upravom za pravne i financijske poslove Ministarstva kulture, s Ministarstvom financija, Ministarstvom uprave i drugim tijelima iz ovog djelokruga te
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.