

ODLUKA O NADOKNADI TROŠKOVA VEZANIH ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Upravni odbor Zaklade je na 3. sjednici, održanoj 26. rujna 2016. godine, donio odluku o nadoknadi troškova vezanih za službena putovanja, a koji se odnose na sljedeće tipove troškova:

1. Zaposlenicima, članovima Upravnog odbora i vanjskim suradnicima, koji se radi obnašanja svojih funkcija u Zakladi upućuju na službeni put (sudjelovanje na sjednicama, sastancima, stručnim putovanjima, konferencijama itd.) isplaćuju se dnevnice u visini od 170,00 kn za službena putovanja u zemlji koja traju više od 12 sati, a za putovanja u inozemstvo se isplaćuje dnevnicu koja ne smije biti viša od propisane, u skladu s Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (NN, br. 8/06) te člankom 13., stavkom 2., točkom 14. Pravilnika o porezu na dohodak (NN, br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14).
2. Zaposlenicima, članovima Upravnog odbora i vanjskim suradnicima, koji se radi obnašanja svojih funkcija u Zakladi upućuju na službeni put, pokrivaju se izdaci za prijevoz u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je za potrebe putovanja adekvatno (autobus, vlak, zrakoplov, brod, privatni ili unajmljeni automobil), u pravilu ekonomskom klasom, u visini stvarnih izdataka na temelju vjerodostojne i odgovarajuće dokumentacije koje je osoba upućena na službeni put dužna priložiti, odnosno izravnim plaćanjem s poslovnog računa Zaklade.
3. Ako se za potrebe službenog putovanja, prema prethodnom odobrenju tijela Zaklade (Upravnog odbora za članove Upravnog odbora, odnosno upravitelja Zaklade za zaposlenike i vanjske suradnike), koristi privatni ili unajmljeni automobil, zaposlenici, članovi Upravnog odbora i vanjski suradnici imaju pravo na naknadu izdataka za cestarine, tunelarine, mostarine, garažiranje automobila i slično u visini stvarnih izdataka, koji se dodaju troškovima prijevoza automobilom. Za službena putovanja zaposlenika, članova Upravnog odbora i vanjskih suradnika koji koriste privatni automobil za jedan prijeđeni kilometar isplaćuje se iznos od 1,50 kn.
4. Za potrebe službenog putovanja zaposlenika, članova Upravnog odbora i vanjskih suradnika, a prema prethodnom odobrenju tijela Zaklade (Upravnog odbora za članove Upravnog odbora, odnosno upravitelja Zaklade za zaposlenike i vanjske suradnike) može se koristiti organizirani privatni prijevoz koji se pokriva izravnim plaćanjem s poslovnog računa Zaklade.

5. Zaposlenicima, članovima Upravnog odbora i vanjskim suradnicima, koji se radi obnašanja svojih funkcija u Zakladi upućuju na službeni put, pokrivaju se izdaci za smještaj u visini cijene smještaja jednokrevetne sobe. Zaposlenicima se troškovi smještaja mogu nadoknaditi izravnim plaćanjem s poslovnog računa Zaklade ili na temelju vjerodostojne i odgovarajuće dokumentacije koju je osoba upućena na službeni put dužna priložiti, odnosno članovima Upravnog odbora i vanjskim suradnicima isključivo izravnim plaćanjem s poslovnog računa Zaklade.

6. Zaposlenicima i članovima Upravnog odbora mogu se prema prethodnom odobrenju tijela Zaklade (Upravnog odbora za članove Upravnog odbora, odnosno upravitelja Zaklade za zaposlenike), a na temelju odgovarajuće dokumentacije, pokriti i izdaci kotizacije koji su neposredno vezani za sudjelovanje na događanjima (konferencija, seminar, radionica itd.) iz područja djelovanja Zaklade zbog kojih su upućeni na službeno putovanje u zemlji i inozemstvu. Zaposlenicima Zaklade se troškovi kotizacije mogu nadoknaditi na temelju dostavljene vjerodostojne i odgovarajuće dokumentacije ili izravno preko poslovnog računa Zaklade. Članovima Upravnog odbora se troškovi kotizacije mogu pokriti samo izravno preko poslovnog računa Zaklade te na temelju odluke Upravnog odbora kojom se imenuje predstavnik Upravnog odbora koji će sudjelovati na događanju (konferencija, seminar, radionica itd.) koje je tematski vezano za područje djelovanja Zaklade.

U skladu s člankom 12., stavkom 5. Statuta, ova Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade u roku od 8 dana.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ove Odluke na snazi prestaje biti Odluka Upravnog odbora br. 19 o putnim troškovima od 5. svibnja 2012.

Klasa: 124-05/16-01/17

Urbroj: 1002-16-01

U Zagrebu 26. rujna 2016.

Križana Brkić
zamjenica predsjednice Upravnog odbora

Utvrđuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade _____ godine.
Dea Vidović, upraviteljica Zaklade