



Zaklada  
**Kultura nova**

## **1. izmjena i dopuna Operativnoga plana Zaklade "Kultura nova" za 2016. godinu**

Zaklada  
**Kultura nova**  
Frankopanska 5/2  
10 000 Zagreb  
kulturanova.hr  
[info@kulturanova.hr](mailto:info@kulturanova.hr)  
+385 1 5532 778

**2016.**

## OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za provedbu programa. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade, kao i one zadatke kojima se osigurava dugoročno jačanje organizacijskih kapaciteta.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskog plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje i računovodstvo)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Voditelj općih i ekonomskih poslova	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
	Održavanje redovnih sastanaka organizacijskog tima	jedanput tjedno i po potrebi	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2015.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskog izvještaja za 2015. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture RH	siječanj – rujan	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba, Upravni odbor	
	Objava Programskog i financijskog izvještaja za 2015. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	prosinac	Stručna služba	
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2014.-2017. u 2015. i 2016. godini	siječanj i prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	srpanj	Stručna služba	
	Provedba javnih poziva za članove Upravnog odbora	siječanj - lipanj	Upraviteljica Zaklade	
	Provedba Javnog natječaja za upravitelja Zaklade	siječanj - rujan	Upravni odbor	
	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Redovno održavanje mrežnih stranica Zaklade i drugih e-sustava	kontinuirano	Stručna služba	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	kolovoz - rujan	Upravni odbor	
	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

	savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade			
	Sudjelovanje u radu Međuresornog povjerenstva za koordinaciju politike financiranja projekata i programa udruga iz državnog proračuna Republike Hrvatske te uključivanje i sudjelovanje u radu drugih javnih tijela i radnih skupina	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2016.	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Razvoj organizacijskih kapaciteta	Razvoj strukture sustava za uredsko poslovanje i donošenje akta uredskoga poslovanja	rujan – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
	Tražnje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske za smještanje ureda Zaklade	kontinuirano do dobivanja prostora		
	Istraživanje dostupnih natječaja i pisanje projektnih prijedloga	kontinuirano i prema prilikama		
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	listopad - prosinac		
	Stručno usavršavanje radnika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima i radionicama iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, strateškog planiranja i slično	prema prilikama		
	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije i drugih srodnih područja	kontinuirano		

## PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2014.-2017. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške i razvojne programe i projekte, a u 2016. godini planira provoditi sljedeće zadatke:

### STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti izgradnji i jačanju sposobnosti organizacija za razvoj suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi

#### Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete organizacija civilnog društva
- Poticati razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

#### 1. Glavni program: Podrška za razvoj organizacijskih kapaciteta

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za organizacije	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditelj općih i ekonomskih poslova, Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – rujan srpanj - studeni		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava <sup>1</sup>	srpanj - rujan		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava <sup>2</sup>	kolovoz - prosinac		

<sup>1</sup> Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije javnih poziva i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave, itd.).

<sup>2</sup> Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija (u programskom području Razvojna podrška za organizacije), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

**2. Glavni program:** Podrška za razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditelj općih i ekonomskih poslova, Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	srpanj - rujan		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstva	kolovoz - prosinac		
Podrška za nove međunarodne projekte i Podrška za selekciju inozemnog programa	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	srpanj – rujan prosinac		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	veljača – rujan kolovoz - prosinac		

**3. Glavni program:** Obrazovanje u kulturnom menadžmentu

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Podrška za stručno usavršavanje	Priprema podloge za provedbu projekta "Podrška organizacijama civilnog društva za strukovno osposobljavanje i profesionalni razvoj u kulturnom menadžmentu" kroz Europski socijalni fond	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
Seminari, radionice, treninzi				

**4. Glavni program:** Regionalni centar za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Prenamjena i rekonstrukcija objekta arhitektonske baštine	Uspostavljanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta Dječjeg-pomorskog lječilišta u Krvavici te priprema podloge za pokretanje postupka za dobivanje objekta na korištenje	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata, Upravni odbor	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.

## STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih suradničkih praksi u kulturi

### Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Unaprijediti sudjelovanje u oblikovanju inovativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika

### 1. Glavni program: Razvojna podrška za suradničke platforme

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za programske i zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj te suradničke platforme u Jugoistočnoj Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditelj općih i ekonomskih poslova, Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – rujan srpanj - studeni		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	srpanj - rujan		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	kolovoz - prosinac		

### 2. Glavni program: Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Sudjelovanje u Radnoj skupini za izradu Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva 2017. - 2021.	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
Organizacija nacionalnih i međunarodnih skupova	Priprema i prikupljanje sredstava te osmišljavanje koncepta i programa međunarodne konferencije "Sudioničko upravljanje u kulturi: Istraživanje prakse, teorije i politika" koja se kao dio dvogodišnjeg projekta "Approaches to Participatory Governance of Cultural Institutions" održava 2017.	lipanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata, Istraživačka grupa, Radna grupa za nove modele ustanova i inozemni stručnjaci	
	Priprema i provedba sastanaka između predstavnika	rujan - prosinac		

	Zaklade i inozemnih stručnjaka uključenih u projekt "Approaches to Participatory Governance of Cultural Institutions" s kreatorima politika i donositeljima odluka te lokalnom administracijom i predstavnicima društveno-kulturnih centara u 7 gradova (Čakovcu, Dubrovniku, Karlovcu, Puli, Rijeci, Splitu i Zagrebu) vezano za civilno-javno partnerstvo i sudioničko upravljanje				
	Priprema i provedba radionica za razmjenu znanja i iskustva između organizacija civilnog društva i lokalne zajednice o civilno-javnom partnerstvu i sudioničkom upravljanju	rujan - prosinac			
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Sudjelovanje na sastanku na temu "Valuing the Arts" mreže IETM u Parizu	ožujak	Upraviteljica Zaklade i predstavnik Upravnog odbora		
	Sudjelovanje na otvorenju hrvatskog paviljona u okviru 15. međunarodne izložbe arhitekture – Venecijanskog bijenala	svibanj			
	Sudjelovanje na međunarodnom događanju "7th World Summit on Arts and Culture" mreže IFACCA u Valletti	listopad			
	Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima na poziv organizatora	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016. te financiranje iz sredstava organizatora	
Sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Sudjelovanje u radionici "Working in partnership: opportunities and pitfalls" mreže Culture Action Europe	siječanj	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.	
	Sudjelovanje u događanju "Members' Forum" mreže Culture Action Europe te seminaru mreže ENCATC na temu "Cultural Leadership"	ožujak			
	Sudjelovanje na 24. međunarodnoj konferenciji mreže ENCATC i skupštini mreže	listopad			
	Praćenje Newslettera mreža Culture Action Europe i ENCATC te redovna komunikacija s predstavnicima mreža	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba		



### STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

#### Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i širenje znanja razvijenih u sektoru
- Unaprijediti praćenje i evaluaciju u sektoru

#### 1. Glavni program: Podrška za širenje znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za programe neformalnog obrazovanja za javnost	Priprema podloge za provedbu projekta "Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva kroz organiziranje kulturno-umjetničkih neformalnih obrazovnih programa" kroz Europski socijalni fond	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.

#### 2. Glavni program: Razvoj interdisciplinarnog obrazovnog programa

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Participativni proces uspostavljanja obrazovnog programa i njegovog kurikulumu	Priprema podloge za provedbu projekta "Osnaživanje organizacija civilnog društva kroz partnerstva s visokoškolskim ustanovama i razvoj interdisciplinarnih programa u kulturi i umjetnosti" kroz Europski socijalni fond	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.

#### 3. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Publiciranje rezultata istraživanja o radu i postignućima OCD-a	Objava rezultata provedenoga istraživanja o uvjetima rada organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti (obrada podataka i pisanje publikacije, uređivanje, lektura, korektura, recenziranje, dizajn, tisak)	siječanj - lipanj	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata, istraživači i vanjski suradnici	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.

Publiciranje rezultata istraživanja o obrazovanju u kulturi	Objava rezultata provedenoga istraživanja o obrazovanju u kulturi (obrada podataka i pisanje publikacije, uređivanje, lektura, korektura, dizajn, tisak)	siječanj - lipanj	
Provedba istraživanja o modelima upravljanja	Osmišljavanje metodologije istraživanja i preliminarne strukture za publikaciju "Participatory Governance Guidebook for Innovative Models of Cultural Institutions" te analiza policy okruženja na nacionalnoj i lokalnim razinama, društvenih procesa, perspektive društvenosti u kontekstu sudioničkog upravljanja u kulturi i analiza ključnih termina	ožujak - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata, Istraživačka grupa i vanjski suradnici
	Izrada upitnika za online mapiranje praksi sudioničkog upravljanja u kulturi u Europi, kao i izrada web platforme za mapiranje (dizajn i programiranje) te provedba online mapiranja	lipanj – prosinac	
	Osmišljavanje strukture profila 7 hrvatskih gradova koji su u fokusu istraživanja (Čakovec, Dubrovnik, Karlovac, Pula, Rijeka, Split i Zagreb) te osmišljavanje strukture studija slučaja za 7 društveno-kulturnih centara (Čakovec, Dubrovnik, Karlovac, Pula, Rijeka, Split i Zagreb) i izrada upitnika za studije slučajeva	lipanj – prosinac	

**STRATEŠKI CILJ 4:** Doprinijeti prepoznavanju važnosti kulture i umjetnosti u društvenom razvoju

**Posebni ciljevi:**

- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju zajednice i društva
- Poticati uključivanje javnosti u izravnu komunikaciju s publikom

**1. Glavni program:** Podrška za razvoj publike

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Podrška za razvoj publike korištenjem digitalnih tehnologija	Osiguravanje sredstava za program podrške za razvoj publike korištenjem digitalnih tehnologija	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.

**2. Glavni program:** Program "Kultura za društvene promjene"

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Podrška za društveno angažirane kulturne akcije i projekte	Priprema podloge za provedbu projekta "Uključivanje marginaliziranih skupina u zajednicu kroz kulturne aktivnosti i projekte organizacija civilnog društva" kroz Europski socijalni fond	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u 1. izmjeni i dopuni Financijskoga plana Zaklade za 2016.
Godišnja nagrada "Kultura za društvene promjene"	Osiguravanje sredstava i stvaranje pretpostavki za pokretanje postupka dodjele Godišnje nagrade "Kultura za društvene promjene"	listopad - prosinac	Upraviteljica Zaklade	

U Zagrebu 9. rujna 2016. godine