

PROGRAM PODRŠKE 2019

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 4: Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj

Kategorija a: Programska platforma na nacionalnoj razini do 140.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Navedite sve organizacije koje su uključene u suradničku platformu:

Redni broj	Naziv organizacije	Grad	Županija	Tip organizacije
1				
2				
3				
4				
5				

8. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2018. godini		
Broj zaposlenih u 2018.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2018. godini			
Broj osoba koje su u 2018. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2018. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2018. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

11. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

12. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri oslikavaju predloženi program/projekt.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI KOORDINATORA PLATFORME

13. Navedite glavne programe koje provodi koordinator platforme i istaknite recentna postignuća koordinatora.(najviše 3600 znakova s razmacima)

14. Opišite dosadašnja suradnička iskustva koordinatora platforme na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini.(najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Navedite stručne kapacitete koordinatora platforme.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo

16. Opišite organizacijske kapacitete koordinatora platforme (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete koordinatora platforme (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

18. Za svaku članicu platforme ukratko opišite njeno recentno programsko područje djelovanja,

kompetencije i najveća postignuća.

Naziv organizacije

Recentno programsko područje djelovanja, kompetencije i postignuća

19. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća koordinatora i/ili članica suradničke platforme. (najviše 1800 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

20. Ukratko opišite kontekst (kulturni/umjetnički/društveni) na koji se platforma oslanja te na koji način doprinosi razvoju dugoročne programske suradnje.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Opišite glavne aktivnosti koje namjeravate u 2020. godini provesti kroz djelovanje platforme.

Naziv programske/projektne linije	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti unutar programske/projektne linije te osobu odgovornu za provedbu aktivnosti)
-----------------------------------	---

22. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti.

Naziv programske/projektne linije	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Uključene organizacije
-----------------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------

23. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja projekta.(najviše 900 znakova s razmacima)

24. Opišite predviđeni model suradnje unutar suradničke platforme (uključivanje i isključivanje organizacija, načini komunikacije, načini donošenja odluka, informiranje unutar platforme, informiranje javnosti, zajedničko planiranje).(najviše 3600 znakova s razmacima)

25. Na koji način i u kojoj mjeri planirate razmjenjivati znanja i iskustva između organizacija uključenih u platformu?(najviše 1800 znakova s razmacima)

26. Za svaku članicu platforme ukratko opišite očekivanu ulogu i doprinos u platformi.

Naziv organizacije	Očekivana uloga i doprinos platformi

27. Navedite ciljane skupine projekta, procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.

Ciljane skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Relevantnost aktivnosti za ciljane skupine/korisnike

28. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti djelovanja platforme?

Komunikacijska/promotivna aktivnost/alat	Kratak opis provedbe

29. Na koji ćete način pratiti i vrednovati uspješnost provedbe projekta?(najviše 2700 znakova s razmacima)**30. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji organizacijski razvoj svih uključenih organizacija te njihovo kulturno/umjetničko djelovanje?(najviše 3600 znakova s razmacima)****31. Na koji će način djelovanje platforme utjecati na daljnji razvoj kulturne/umjetničke/društvene zajednice?(najviše 3600 znakova s razmacima)****32. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.**

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave: planirano/predano/odobreno

F. PRORAČUN

33. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni mjesečni iznos bruto naknade za rad	Mjesečni iznos bruto naknade za rad od Zaklade	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

34. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

35. Troškovi promocije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

36. Troškovi komunikacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

37. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

38. Troškovi transporta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

39. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos koji se traži od Zaklade

40. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.), do 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

41. Troškovi nabave opreme, do 20 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

42. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

43. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2020. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

44. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)

45. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad koordinatora i financijskoga administratora suradničke platforme te autora/izvođača/suradnika angažiranih u aktivnostima suradničke platforme	0	0 %
2. Putni troškovi	0	0 %
3. Troškovi promocije	0	0 %
4. Troškovi komunikacije	0	0 %
5. Troškovi najma opreme i najma prostora za provedbu aktivnosti	0	0 %
6. Troškovi transporta	0	0 %
7. Troškovi dokumentiranja	0	0 %
8. Administrativno-financijski troškovi (režijski troškovi, najam ureda, bankovne naknade, knjigovodstvo itd.), do 10 %	0	0 %
9. Troškovi nabave opreme, do 20 %	0	0 %
10. Nepredviđeni troškovi, do 5 %	0	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	0	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	
---	--

Dodatni obrasci

Skenirane ispunjene, ovjerene i potpisane Izjave članice o suradnji	
---	--

Skenirani registar članica, a koji dostavljaju isključivo organizacije (koordinatori platformi) koje su registrirane kao savezi udruga	
--	--

Skenirane potvrde o registraciji ustanova u kulturi i/ili drugih pravnih subjekata	
--	--

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	
--	--

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.