

PROGRAM PODRŠKE 2019

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 6: Podrška za razvoj publike

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2018. godini		
Broj zaposlenih u 2018.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2018. godini			
Broj osoba koje su u 2018. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2018. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2018. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite koncept programa/projekta u odnosu na odabrane prioritete Programa podrške koji u najvećoj mjeri oslikavaju predloženi program/projekt.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija.(najviše 3600 znakova s razmacima)

12. Navedite recentno djelovanje i najveća postignuća organizacije na području razvoja publike.
(najviše 3600 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

14. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Opišite strategiju razvoja publike Vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

18. Navedite ciljeve razvoja publike.(najviše 1200 znakova s razmacima)

E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

19. Navedite glavne programske aktivnosti organizacije (npr. izložbene aktivnosti, gostovanja, kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije, itd.) koje ćete provoditi u 2020. godini.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti i planirano razdoblje provedbe)
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

20. Opišite aktivnosti predloženog programa/projekta razvoja publike koje ćete provoditi u 2020. godini da biste unaprijedili i produbili odnose s postojećom publikom i/ili razvili pristupe prema novoj publici za glavne programske aktivnosti organizacije koje ste opisali u prethodnom pitanju.

Naziv aktivnosti	Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti)
------------------	--------------------------------------------------------------------

21. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih aktivnosti razvoja publike koje ćete provoditi u 2020. godini.

Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe	Odgovorna osoba (funkcija)
------------------	-----------------------------------	-------------------	----------------------------

22. Opišite na koji je način predloženi program/projekt razvoja publike usmjeren na produblјivanje odnosa s postojećom publikom i/ili na povećanje i/ili proširenje publike i njenu raznolikost. (najviše 3600 znakova s razmacima)

23. Navedite ciljane skupine predloženog programa/projekta razvoja publike i procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti razvoja publike za navedene ciljane skupine.

Ciljane skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Relevantnost aktivnosti za ciljane skupine/korisnike
---------------------------	-------------------	------------------------------------------------------

24. Na koji će način ovaj program/projekt doprinijeti privlačenju i/ili proširivanju publike iz lokalne zajednice? (najviše 2700 znakova s razmacima)

25. Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

26. Troškovi naknada za rad voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora	Ukupni (mjesečni) iznos bruto naknade za rad	Iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade	Broj isplata	Ukupan iznos od Zaklade

27. Putni troškovi voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

28. Troškovi promocije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

29. Troškovi dizajna i tiska

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

30. Troškovi edukacije vezani za razvoj publike

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

31. Troškovi informacijskih tehnologija za razvoj publike (izrada i održavanje)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

32. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

33. Troškovi dokumentiranja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

34. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

35. Administrativni i uredski troškovi, do 10 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

36. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

37. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)

38. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike	o	o %
2. Putni troškovi voditelja programa/projekta razvoja publike te suradnika angažiranih u programu/projektu razvoja publike	o	o %
3. Troškovi promocije	o	o %
4. Troškovi dizajna i tiska	o	o %
5. Troškovi edukacije vezani za razvoj publike	o	o %
6. Troškovi informacijskih tehnologija za razvoj publike (izrada i održavanje)	o	o %
7. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti	o	o %
8. Troškovi dokumentiranja	o	o %
9. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 10 %	o	o %
10. Administrativni i uredski troškovi, do 10 %	o	o %
11. Nepredviđeni troškovi, do 5 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.