

PROGRAM PODRŠKE 2019

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 7: Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje

Kategorija b: Podrška za kontinuirane projekte do 40.000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv projekta | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|--|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | pravnih osoba | |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2018. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2018. | na određeno | na neodređeno | |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2018. godini | | | |
| Broj osoba koje su u 2018. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2018. godini | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x) | da | ne | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upiшите iznos u HRK) | | | |
| Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK) | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalih izvora | | | |

| | |
|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK) | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK) | |

| Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | |
|---|--|
| Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²) | Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) |
| Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |

| | | | |
|---|----|--|----|
| Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2018. godini | | | |
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | | ne |
| Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti? | | | |
| | | | |
| Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini? | da | | ne |

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

9. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

10. Opišite koncept projekta te obrazložite na koji se način djelovanje organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju odnose prema odabranim prioritetima Programa podrške.

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija.(najviše 3600 znakova s razmacima)

12. Navedite recentno djelovanje i najveća postignuća organizacije.(najviše 3600 znakova s razmacima)

13. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

14. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|
|---------------------|---|

15. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

16. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. OPIS PROJEKTA

17. Opišite programske/projektne aktivnosti predloženog projekta organizacijskog i umjetničkog pamćenja koje ćete provoditi u 2020. godini.

| Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti (mora sadržavati kratak opis planirane aktivnosti) |
|------------------|--|
|------------------|--|

18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih programskih/projektnih aktivnosti koje ćete provoditi u 2020. godini.

| Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe | Odgovorna osoba (funkcija) |
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
|------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|

19. Navedite djelovanje, postignuća i značaj organizacije, umjetnika ili umjetničkog i kulturnog područja koji se obrađuju i istražuju za umjetničku, kulturnu i/ili društvenu zajednicu te obrazložite nedovoljnu i/ili njegovu/njihovu neadekvatnu obrađenost?(najviše 3600 znakova s razmacima)

20. Opišite na koji način ćete osigurati razvoj i primjenu sustavnog procesa dokumentiranja i arhiviranja.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Opišite na koji način ćete osigurati javnu dostupnost materijala/građe koji se produciraju/prezentiraju u svrhu organizacijskog i umjetničkog pamćenja.(najviše 3600 znakova s razmacima)

22. Navedite ciljane skupine programa/projekta i procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.

Ciljane skupine/korisnici

Procijenjeni broj

Relevantnost aktivnosti za ciljane skupine/korisnike

23. Na koji će način ovaj program/projekt doprinijeti daljnjem razvoju kulturne i umjetničke zajednice?(najviše 2700 znakova s razmacima)

24. Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

25. Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora | Ukupni (mjesečni) iznos bruto naknade za rad | Iznos bruto naknade za rad koji se traži od Zaklade | Broj isplata | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---------------|--|---|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |

26. Putni troškovi voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

27. Troškovi promocije

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

28. Troškovi dizajna i tiska

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

29. Troškovi produkcije video, audio i drugih materijala

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

30. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

31. Troškovi edukacije vezane za organizacijsko i umjetničko pamćenje

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

32. Troškovi informacijskih tehnologija za organizacijsko i umjetničko pamćenje (izrada i održavanje)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

33. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

34. Administrativni i uredski troškovi, do 10 %

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

35. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 10 %

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

36. Nepredviđeni troškovi, do 5 %

| / | Ukupan iznos od Zaklade |
|-----------------------|-------------------------|
| Nepredviđeni troškovi | |

37. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog projekta.(najviše 1800 znakova s razmacima)

38. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|--|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknada za rad voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja | o | o % |
| 2. Putni troškovi voditelja projekta te suradnika angažiranih u projektu organizacijskog i umjetničkog pamćenja | o | o % |
| 3. Troškovi promocije | o | o % |
| 4. Troškovi dizajna i tiska | o | o % |
| 5. Troškovi produkcije video, audio i drugih materijala | o | o % |
| 6. Troškovi nabave i/ili izrade različitih materijala | o | o % |
| 7. Troškovi edukacije vezane za organizacijsko i umjetničko pamćenje | o | o % |
| 8. Troškovi informacijskih tehnologija za organizacijsko i umjetničko pamćenje (izrada i održavanje) | o | o % |
| 9. Troškovi najma prostora za provedbu aktivnosti | o | o % |
| 10. Administrativni i uredski troškovi, do 10 % | o | o % |
| 11. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 10 % | o | o % |
| 12. Nepredviđeni troškovi, do 5 % | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) | o | o % |

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena im je dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.