

Zaklada **Kultura nova**

Gajeva 2/6

10 000 Zagreb

+385 1 5532 778

kulturanova.hr

info@kulturanova.hr

ODLUKA

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA ZAKLADE "KULTURA NOVA"

Na sjednici Upravnog odbora održanoj 16. studenoga 2021. jednoglasno je usvojena Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zaklade "Kultura nova".

Stavak 1. članka 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zaklade "Kultura nova" mijenja se i sada glasi:

"(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Zaklade "Kultura nova" (u daljnjem tekstu: Zaklada), ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zaklade "Kultura nova" (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava)."

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

"Vrste jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave dijele se na:

- jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 69.999,99 kuna (bez PDV-a)
- jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove."

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

"(1) Upravitelj Zaklade "Kultura nova" donosi Plan nabave kojim se propisuju robe, radovi i/ili usluge koje će se nabavljati tijekom godine. Predmete nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna (bez PDV-a) nije obvezno navesti u Planu nabave.

(2) Sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017), za sve nabave robe, radova i/ili usluga čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj je obavezan ustrojiti Plan nabave i Registar ugovora i objaviti ih u standardiziranom obliku u EOJN RH, kao i sva njihova naknadna ažuriranja."

Stavak 2. članka 5. mijenja se i sada glasi:

"(2) Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice na način utvrđen u članku 6. ovog Pravilnika za nabave pojedinačne vrijednosti do 69.999,99 kuna (bez PDV-a), a pisanim pozivom upravitelja Zaklade ili osobe koju upravitelj Zaklade ovlasti za traženje ponuda na način utvrđen u članku 7. ovog Pravilnika za procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove."

Točka VI. mijenja se i sada glasi:

"VI. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 69.999,99 KUNA (BEZ PDV-a)".

Stavci 1., 2. i 3. članka 6. mijenjaju se i sada glase:

"(1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 69.999,99 kuna (bez PDV-a) Zaklada provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu koji ima registriranu djelatnost za izvršenje tražene nabave.

(2) Za nabavu radova, robe i usluga procijenjene pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), iznimno od stavka 1. ovog članka, nije nužno popuniti narudžbenicu. Odobrenje nabave u tom slučaju izvršit će se naknadno po zaprimljenom računu.

(3) Narudžbenica sadržava:

- ime, prezime i potpis osobe koja pokreće nabavu
- datum izrade narudžbenice
- vrstu robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
- rok i mjesto isporuke
- naziv, adresu i OIB gospodarskog subjekta - dobavljača
- datum zaprimanja narudžbenice na provjeru
- potpis osobe koja je provjerila narudžbenicu
- datum odobrenja narudžbenice
- potpis upravitelja Zaklade ili osobe koju upravitelj Zaklade ovlasti za odobrenje."

Točka VII. mijenja se i sada glasi:

"VII. POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) DO 200.000 KUNA (BEZ PDV-a) ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) ZA RADOVE".

Stavak 1. članka 7. mijenja se i sada glasi:

"(1) Nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove može pokrenuti i provoditi upravitelj Zaklade ili osoba koju upravitelj Zaklade ovlasti."

Stavak 4. članka 7. mijenja se i sada glasi:

"(4) Poziv za dostavu ponuda procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove mora sadržavati:

- naziv, adresu sjedišta i OIB Zaklade
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterije za odabir ponude
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponude
- adresu na koju se ponuda dostavlja
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte."

Stavci 4. i 5. članka 8. mijenjaju se i sada glase:

"(4) Rok za donošenje odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove iznosi 10 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

(5) Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave na način koji omogućuje dokazivanje da je ponuditelj zaprimio odluku (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o zaprimljenoj elektroničkoj poruci i sl.)."

U Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zaklade "Kultura nova" dodaje se stavak 3. u članku 10. koji glasi:

"(3) Na iznimke se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 39. Zakona o javnoj nabavi."

Točka IX. mijenja se i sada glasi:

"IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo."

Točka IX. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zaklade "Kultura nova" postaje sada točka X. bez izmjena sadržaja.

Briše se članak 12. točke XI. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga Zaklade "Kultura nova".

U skladu s člankom 12. stavkom 5. Statuta, ova će Odluka biti objavljena na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade u roku od 8 dana.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 124-05/21-01/46

Ur. broj: 1002-21-01

U Zagrebu 16. studenoga 2021.

Ksenija Zec
predsjednica Upravnog odbora

Utvrđuje se da je ova Odluka objavljena na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade _____ godine.
Dea Vidović, upraviteljica Zaklade