

Program podrške 2024

Program podrške 2024

otvorenost

raznolikost

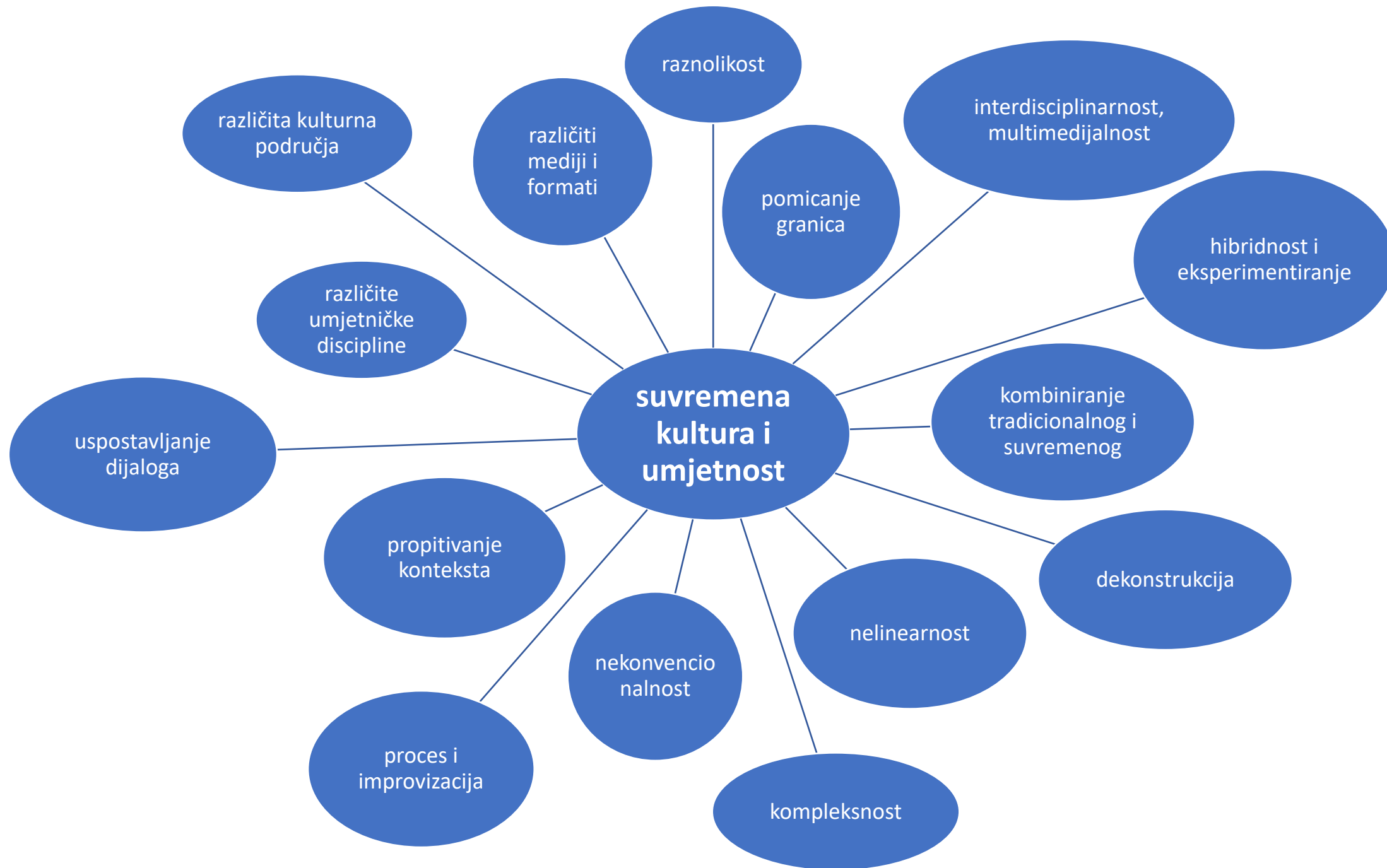
ujednačenija
distribucija

olakšan
pristup

odmicanje
od projektne
logike
financiranja

Prioritet Programa podrške 2024

izgradnja i jačanje
organizacijskih
kapaciteta OCD-a za
razvoj kulturno-
umjetničkih
programa u
području suvremene
kulture i umjetnosti



Pravedne prakse

Pravedne prakse usmjerene su na uspostavljanje pravedne, dostojanstvene i sigurne radne kulture i okruženja za sve bez obzira na dob, rod, porijeklo, formalno obrazovanje i administrativni status. One obuhvaćaju širok dijapazon područja poput visine naknada za rad, pravednih radnih uvjeta bez obzira na vrstu posla ili tip zaposlenja, pravovremenih i poštenih ugovora te ispunjavanja ugovornih obaveza, socijalne zaštite (pravo na plaćeno bolovanje, porodiljni, naknade za nezaposlene, mirovinu i sl.), adekvatnog i sigurnog radnog okruženja, doprinosa unapređenju legislativnog okvira, poštivanja sindikalnog i zagovaračkog djelovanja usmjerenog na unapređenje radnih uvjeta, pristupa edukaciji i financiranju ili bilo kojeg drugog oblika pravednih praksi u svakodnevnom stvaralačkom, produkcijskom i administrativnom radu organizacija.

Pravedne prakse usko su vezane uz etičnost rada te održivost kroz zadržavanje stručnog kadra te osiguravanje raznolikosti, uključivosti i pristupa sektoru za sve organizacije bez obzira na vrijeme njihova osnivanja, umjetničku disciplinu ili geografsko područje na kojem djeluju.

Pitanja vezana za Pravedne prakse

1. Primjenjujete li u radu organizacije bilo kakav kodeks pravednih praksi ili neki drugi dokument? Ako da, navedite koji i ako je javno dostupan upišite poveznicu.
2. Jeste li usvojili bilo kakav dokument kojim su uređeni radni odnosi, uvjeti rada i suradnji organizacije? Ako da, navedite koji su to dokumenti i ako su javno dostupni upišite poveznicu.
3. Ako imate zaposlenih u organizaciji, jeste li način obračuna plaća i visinu plaće definirali posebni dokumentom? Ako da, navedite ime dokumenta i ako je javno dostupan upišite poveznicu.
4. Usuglašavate li radne uvjete sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima u ugovorima?
5. Prilikom ugovaranja posla, dogovarate li naknadu u bruto ili neto iznosu?
6. Potpisujete li ugovore s fizičkim osobama kao vanjskim suradnicima prije početka posla?
7. Konzultirate li službene podatke o prosječnoj plaći u RH prilikom definiranja cijene rada?
8. Ako postoje, konzultirate li strukovne cjenike prilikom definiranja cijene rada vanjskih suradnika? Ako je odgovor potvrđan, navedite cjenike rada te upišite poveznice u slučaju da su javno dostupni.
9. Koji od neoporezivih dodataka osiguravate za zaposlenike: troškove naknade prijevoza, prehrane, prigodne nagrade (božićnicu, uskršnicu, naknade za godišnji odmor i sl.)?
10. Osiguravate li resurse (opremu i materijale) potrebne za rad za svoje zaposlenike i suradnike?
11. Koliko vaših suradnika ima status samozaposlenih osoba (uključuje samostalnu djelatnost i slobodna zanimanja)?
12. Ako smatrate potrebnim dodati neke informacije vezane za rad organizacije u kontekstu pravednih praksi koje primjenjujete, a u svrhu identificiranja praksi, možete ih navesti ovdje.

Broj prijava na Program podrške 2024

jedna
organizacija

= 1 prijava

Programska područja

Organizacijski razvoj

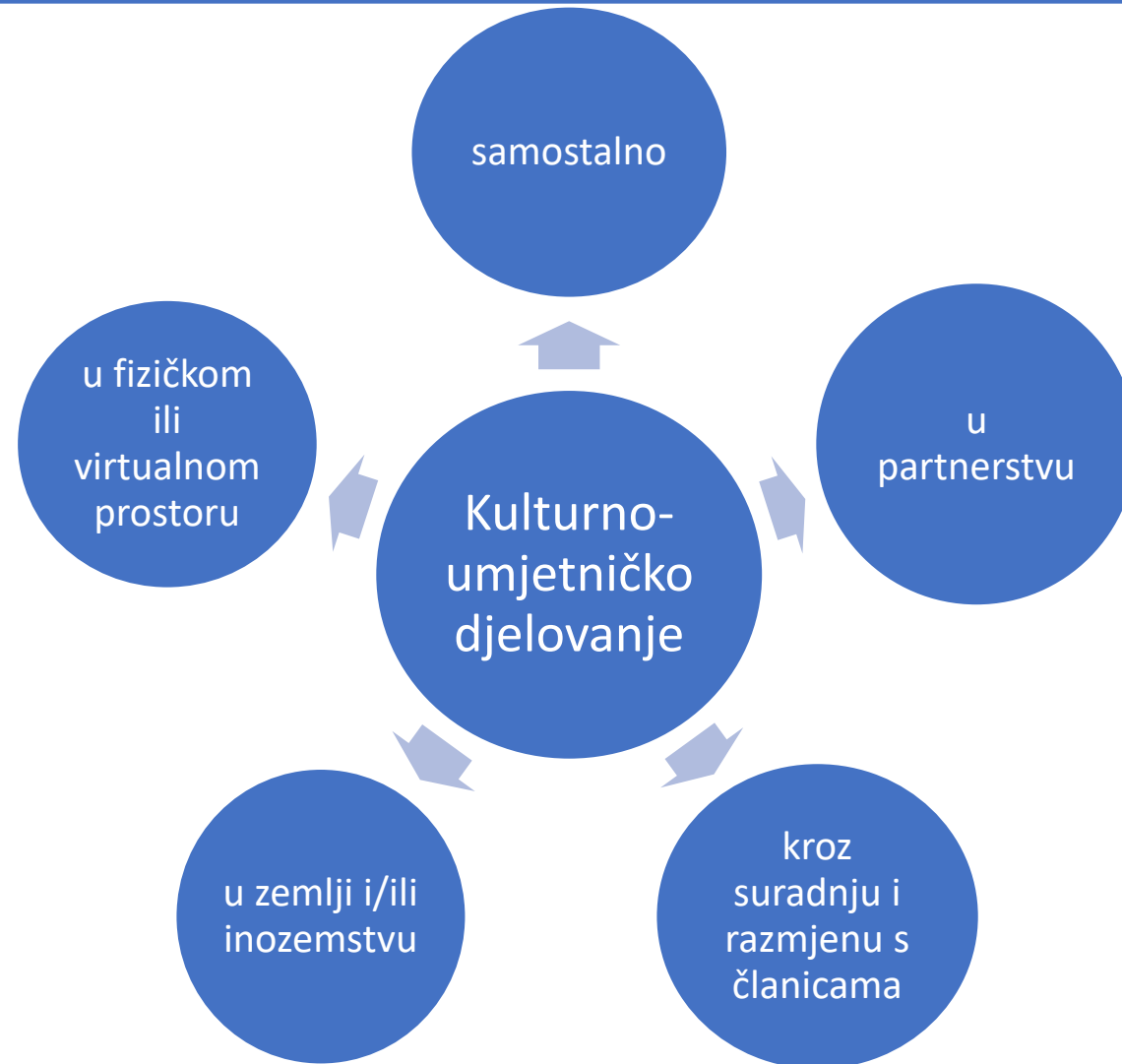
Razvoj novih organizacija

Programsko kulturno-umjetničko djelovanje

- temelj za dodjelu podrške
- ostvaruje se u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti u području suvremene kulture i umjetnosti
- odnosi se na jednu ili više kulturnih funkcija



Provedba programa:



Prihvatljivi troškovi Programa podrške 2024

naknade za rad



- izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

- neoporezivi primici zaposlenika - dodatak na plaću, prigodne nagrade, troškovi prehrane, troškovi prijevoza na posao i s posla

- po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi od fizičkih osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost

organizacijski troškovi



- komunikacijski i promotivni
- administrativni i uredski troškovi
- dokumentiranje rezultata rada organizacije
- nabava, izrada i/ili održavanje digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.
- nabava literature, alata, materijala i sl.
- edukacija u svrhu organizacijskog razvoja
- nabava opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %

putni troškovi



- put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana

nepredviđeni troškovi



- u iznosu do 10 % (odnose se na neraspoređene troškove koji su nužni za provođenje programa).

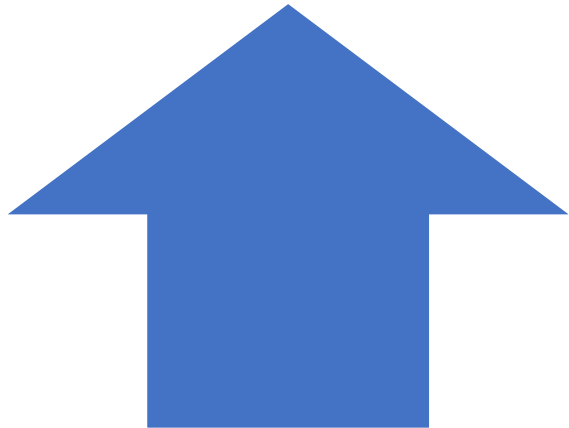
Proračun

- Skupni iznosi po odabranim poglavljima
- Bez specifikacije stavki
- Paziti na propisani postotak za određena poglavlja

Naknade za rad po ugovoru o radu

- Planirana radna mjesta ključna za provedbu (npr. voditelj, koordinator, asistent, producent, tehničar i dr.)
- Ukupan predviđeni trošak za planirano radno mjesto

Organizacijski razvoj



Posebni ciljevi

- doprinijeti zapošljavanju i boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- poticati programe koji su usmjereni na provođenje cjelogodišnjih programskih aktivnosti

Organizacijski razvoj

- Kategorije i vrste podrški

KATEGORIJE	JEDNOGODIŠNJA PODRŠKA	VIŠEGODIŠNJA PODRŠKA	IZNOS (EUR)	*** PRELAZAK U IDUĆU VIŠU KATEGORIJU ZA 3 NAJBOLJE RANGIRANE PRIJAVE
Prva kategorija	✓	✓	25,000	✗
Druga kategorija	✓	✓	18,000	✓
Treća kategorija	✓	✗	10,000	✓
Četvrta kategorija	✓	✗	5,000	✗



Formalni uvjeti

PRVA KATEGORIJA: do 25,000 EURA

- Organizacije upisane u:
 - matični registar RH (najmanje 3 godine od registracije do dana zaključivanja Javnog poziva)
 - Registar neprofitnih organizacija
- **Broj zaposlenih:** najmanje 2 osobe (ugovor o radu) na dan objave Javnog poziva
- **Prosjek prihoda** u posljednje 3 godine: najmanje 40,000 eura
- **Kulturno-umjetnički program:**
 - kontinuirana provedba od siječnja do prosinca 2025.
 - uključuje **javna događanja**
- Osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu

DRUGA KATEGORIJA: do 18,000 EURA

- Organizacije upisane u:
 - matični registar RH (najmanje 3 godine od registracije do dana zaključivanja ovog Javnog poziva)
 - Registar neprofitnih organizacija
- **Prosjek prihoda** u posljednje 3 godine: najmanje 20,000 eura
- **Kulturno-umjetnički program:**
 - kontinuirana provedba od siječnja do prosinca 2025.
- Osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu

Prosjek prihoda



Za izračun prosjeka prihoda u obzir se uzimaju samo one godine u kojima je organizacija ostvarila prihode u zadnje 3 godine

Izuzeće za pojedinu godinu priznaje se uz valjanu dokumentaciju



Izračun prosjeka prihoda

	Primjer 1	Primjer 2	Primjer 3	Primjer 4
a	prihod2023	prihod2023	Izjava o neaktivnosti	prihod2023
b	prihod2022	prihod2022	prihod2022	prihod2022 (uz izuzeće)
c	prihod2021	Izjava o neaktivnosti	Izjava o neaktivnosti	prihod2021
Prosjek prihoda	= (a + b + c)/3	= (a + b)/2	= (b)/1	= (a + c)/2



Formalni uvjeti

TREĆA KATEGORIJA: do 10,000 EURA

- Organizacije upisne u:
 - matični registar RH (najmanje 1 godinu od dana registracije do dana zaključivanja Javnog)
 - Registar neprofitnih organizacija
- **Kulturno-umjetnički program:**
 - može započeti i završiti bilo kada tijekom 2025.
- Osigurana ili planirana sredstva iz drugih izvora za provedbu

ČETVRTA KATEGORIJA: do 5,000 EURA

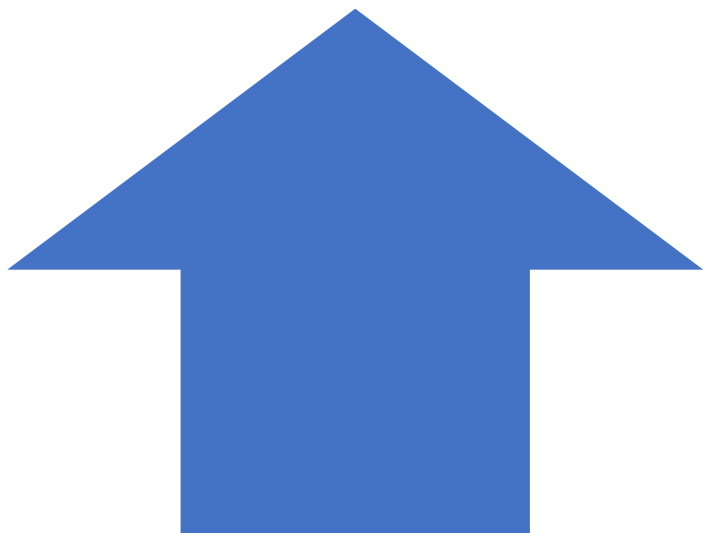
- Organizacije upisane u:
 - matični registar RH (najmanje 1 godinu od dana registracije do dana zaključivanja Javnog poziva)
 - Registar neprofitnih organizacija
- **Kulturno-umjetnički program:**
 - može započeti i završiti bilo kada tijekom 2025.
- Nije ostvarena podrška Zaklade u programskom području usmjerenom na organizacijski razvoj u zadnjih pet (5) godina

Iznos financijske podrške

– ovisi o položaju prijavitelja na rang listi

Organizacijski razvoj	Položaj na rang listi	Postotak traženog iznosa
1. kategorija	Od 1 do 10 mjesta	100 %
	Od 11 do 20 mjesta	90 %
	Od 21 do 30 mjesta	80 %
	Od 31 mjesta	70 %
2. kategorija	Od 1 do 10 mjesta	100 %
	Od 11 do 20 mjesta	90 %
	Od 21 do 30 mjesta	80 %
	Od 31 mjesta	70 %
3. kategorija	Od 1 do 10 mjesta	100 %
	Od 11 do 20 mjesta	90 %
	Od 21 do 30 mjesta	80 %
	Od 31 mjesta	70 %

Razvoj novih organizacija



Posebni ciljevi

- doprinijeti razvoju organizacijskih kapaciteta novonastalih organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti
- doprinijeti jačanju stručnih kapaciteta i unutarnjem osnaživanju novonastalih organizacija za razvoj i provedbu kulturno-umjetničkih programa
- doprinijeti boljim uvjetima rada u organizacijama civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti.

Razvoj novih organizacija

OBRAZOVNI PROGRAM

- organizacijski razvoj i upravljanje
- upravljanje projektnim ciklusom
- sudjelovanje u kulturi



FINANCIJSKA PODRŠKA

- do 7,000 eura za realizaciju programa/projekta



PODRŠKA ZA RAZVOJ NOVIH ORGANIZACIJA

Formalni uvjeti

RAZVOJ NOVIH ORGANIZACIJA

- Organizacije upisane u:
 - matični registar RH (od 1. siječnja 2022. do dana zatvaranja ovog Javnog poziva)
 - Registar neprofitnih organizacija
- **Kulturno-umjetničke aktivnosti:**
 - mogu započeti i završiti bilo kada tijekom 2025.
- **Stručna i financijska podrška** (obrazovni program / mentorstvo) koristi se tijekom cijele godine

Kriteriji za dodjelu sredstava Programa podrške 2024

Prihvatljivost prijavljenoga programa DA/NE



- Organizacija djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti
- Program je na području suvremene kulture i umjetnosti
- Prijava je usklađena s programskim područjem i kategorijom u kojima je prijavljena

Kvantitativni kriteriji - 10



- Stupanj razvijenosti lokalne samouprave u kojoj organizacija djeluje

Kriteriji kvalitete - 90



- Kvaliteta kulturnog i/ili umjetničkog programa
- Kvaliteta provedbenoga plana
- Reference i kapaciteti prijavitelja
- Sudjelovanje u kulturi
- Potencijalnost programa

Ocjenjivanje

Svaku prijavu procjenjuju tri člana Povjerenstva. Povjerenstvo prijave vrednuje ocjenama od 1 do 5.

	Dodijeljena ocjena pojedinog člana	Vrijednost kriterija (ocjena pojedinog člana pomnožena propisanim koeficijentom)
Član 1	5	10
Član 2	3	6
Član 3	3	6
Zbirna ocjena	$= (\text{član1} + \text{član2} + \text{član3})/3$	7.3333

Dokumentacija za prijavu

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku:

ispunjena prijavnica u elektroničkom obliku

Obavezna dodatna dokumentacija za prvu kategoriju u Programskom području Organizacijski razvoj:

izvod iz evidencije o radnicima sa stanjem na dan raspisivanja Javnog poziva

Rok za prijavu

**29. 8. 2024.
do 16 h**



PiO: podrska@kulturanova.hr

u razdobljima od 18. 6. 2024. do 30. 7. 2024.

i od 19. 8. 2024. do 26. 8. 2024.

Objava rezultata: 3. 12. 2024.

Na mrežnim stranicama Zaklade:

popis odobrenih prijava sa sažetkom, zbrojem ostvarenih bodova i odobrenim iznosom

popis odbijenih prijava sa sažetkom i zbrojem ostvarenih bodova

popis prijava odbijenih zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta

Dokumentacija za potpisivanje ugovora:

Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga

Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima

Izvod iz Registra umjetničkih organizacija

Isplata sredstava

Isplata **prve rate** u iznosu od najmanje 70 % do kraja prosinca 2024.

Isplata **druge rate** u preostalom iznosu najkasnije trideset (30) dana prije isteka roka za provedbu odobrenih aktivnosti

Program podrške 2024

Hvala na pažnji!

**[Posjetite mrežne
stranice Zaklade!](#)**

**Pitanja:
[podrska@kultura
nova.hr](mailto:podrska@kultura
nova.hr)**