

ČESTO POSTAVLJENA PITANJA

OPĆA PITANJA

1. Pitanje: Prvi put planiramo aplicirati na Programe podrške Zaklade "Kultura nova". Što trebamo napraviti kako bismo u korisničkom profilu mogli prijaviti projekte?

Odgovor: Prijava na Programe podrške predaje se isključivo u elektroničkom obliku. E-prijavnicama možete pristupiti putem e-korisničkog profila koji se otvara u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica na sljedećoj poveznici: <http://prijave2.kulturanova.hr/login>. Ako se organizacija prvi put prijavljuje u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica potrebno se registrirati, odnosno otvoriti e-korisnički profil organizacije. Detaljne upute za registraciju nalaze se na naslovnoj stranici Zakladine elektroničke baze prijavnica. Putem e-adrese i lozinke, koje ste upisali prilikom registracije, možete se zatim prijaviti u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Prijavitelj iz određene organizacije koji se prvi registrira postaje glavni administrator korisničkog profila za tu organizaciju te on ostalima, koji žele pristupiti i uređivati prijavnice te organizacije, odobrava pristup korisničkom profilu. Korisnik će odobrenjem dobiti administratorske ovlasti za korisnički profil te organizacije, koje uključuju uređivanje, pohranjivanje i slanje prijavnica. Tijekom procesa prijavljivanja samo registrirani korisnici profila organizacije imaju pristup prijavnicama te organizacije. Napominjemo da u e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune podaci o organizaciji.

2. Pitanje: Kod podataka o organizaciji, na pitanje o broju ukupno odobrenih bespovratnih potpora organizaciji u prethodnoj godini odgovaramo li prema broju potpisanih ugovora u toj godini ili prema broju izvršenih uplata? Primjerice, nama su odobrena sredstva od strane Grada za projekt u 2023., ali nam je Grad uplatio tek u 2024., a sam projekt realiziran je u 2023.

Odgovor: Prilikom odgovora na pitanje o broju ukupno odobrenih bespovratnih potpora organizaciji u 2023. godini u obzir se uzima ukupan broj odobrenih potpora za projekte koji se provode u 2023. godini, bez obzira na to kada su sredstva primljena na račun.

3. Pitanje: Što se točno misli pod "bespovratnim potporama organizaciji"?

Odgovor: Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije) itd. Sve financijske podrške koje Zaklada dodjeljuje putem javnih poziva bespovratna su sredstva.

4. Pitanje: Postoji li mogućnost financiranja troškova loko vožnje kroz stavku putnih troškova, ili neku drugu, gdje aktivnosti projekta to zahtijevaju?

Odgovor: U Proračunu u okviru pitanja Putni troškovi moguće je prikazati troškove loko vožnje, odnosno korištenja privatnog vozila u službene svrhe na udaljenosti manjoj od 30 km od samog sjedišta organizacije, isključivo ako je ona opravdana aktivnostima programa/projekta te je usklađena s propisanom neoporezivom naknadom za korištenje osobnog automobila za službeni put. Prilikom isplate, uz putni nalog je obvezno dostaviti dokaz o putovanju u vidu računa za gorivo, cestarina itd.

5. Pitanje: Sam pojmovnik ne objašnjava što je "programska cjelina", pa Vas molim objašnjenje pojma "programska cjelina" koji se navodi u prijavnici.

Odgovor: Programska cjelina je širi pojam od aktivnosti te označava skup sličnih aktivnosti. Svaka organizacija definira programske cjeline ovisno o svojim potrebama i djelovanju organizacije. Npr. 1. Programska cjelina: Koncertni program, Aktivnost: koncert određenog izvođača 2. Izložbeni program: Aktivnost: izložba određenog umjetnika ili 1. Programska cjelina: Produkcija predstava; Aktivnost: Produkcija određene predstave. 2. Programska cjelina: Distribucija predstava, Aktivnost: Distribucija određene predstave. U slučaju da

organizacija provodi samo jedan projekt, u prijavnici naziv programske cjeline može biti izjednačen s nazivom aktivnosti.

6. Pitanje: Možemo li u administrativne troškove uvrstiti mjesečni iznos računa knjigovodstvene agencije koja nam vodi knjigovodstvo?

Odgovor: U administrativne troškove mogu se uvrstiti knjigovodstveni troškovi vanjskog knjigovodstvenog servisa.

8. Pitanje: Možemo li se prijaviti na Program podrške ako smo za 2022. predali FINI izjavu o neaktivnosti? Osnovani smo sredinom 2022. tako da te godine nismo imali nikakve financijske aktivnosti. Pisali smo natječaj i dobili sredstva za javne potrebe u kulturi za 2023., što spada u prihode za 2023. godinu.

Odgovor: U okviru Programa podrške prijavu mogu podnijeti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje djeluju od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva onoliko vremena koliko je propisano za pojedino programsko područje i/ili kategoriju, bez obzira na to jesu li organizacije imale financijskih aktivnosti ili ne, ako zadovoljavaju ostale uvjete javnog poziva u programskog područja i/ili kategorije u kojoj se prijavljuju. Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti trebale su u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostaviti Izjavu o neaktivnosti, a što Zaklada provjerava uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

9. Pitanje: Molimo za pojašnjenje uvjeta: „su u prosjeku u prethodne tri (3) godine ostvarile najmanje 20,000 eura prihoda“

Odgovor: Prosjek prihoda računa se na sljedeći način: zbroje se ukupno ostvareni prihodi organizacije u prethodne tri godine (2021., 2022., 2023.) te se dobiveni zbroj podijeli sa 3. Dobiveni rezultat predstavlja prosjek prihoda koji se uzima u obzir prilikom provjere formalnih uvjeta.

10. Pitanje: Ne vidimo nigdje mogućnost kako priložiti dodatnu dokumentaciju potrebnu da prijava bude potpuna odnosno kako navodite u Uputama za prijavitelje prostor za učitavanje obvezne dokumentacije pa Vas molimo uputu.

Odgovor: Dodatnu dokumentaciju odnosno izvod iz matične knjige radnika je potrebno učitati isključivo ako se prijava predaje u kategoriji 1, do 25 000 eura te za to i postoji predviđeno mjesto za upload u dnu prijavnice. Za sve ostale kategorije, kao što je jasno navedeno u Uputama za prijavitelje, u trenutku prijave nije potrebno ništa učitati.

11. Pitanje: Vezano za prijavu na Program podrške 2024 imamo pitanje vezano za tablicu izvoda iz evidencije o radnicima. Kada se spominje matični broj radnika pretpostavljamo da je riječ o matičnom broju iz matične knjige radnika. Mi imamo kod svakog radnika koji je kontinuirano zaposlen kod nas promjene satnice pa se mijenjao i upis u matičnu knjigu. Pitanje je treba li staviti zadnji matični broj (tekući upis sa zadnjom satnicom) ili prvi broj (otkad je zaposlenik/ca kontinuirano u organizaciji)?

Odgovor: Za matični broj radnika možete navesti zadnji iz evidencije odnosno ono što je za Zakladu bitno je ukupan broj osoba po ugovoru o radu koji su zaposlenici organizacije na dan objave javnih poziva, tj. 18. 6. 2024.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1.1. Pitanje: Može li se na objavljene javne pozive prijaviti d.o.o. koje je osnovano i registrirano za izvedbene djelatnosti, kulturu, a razvija suradničku platformu za cijelu Europu i svijet?

1.2. Pitanje: Mogu li se pojedinci prijaviti za dodjelu sredstava? Primjerice fotograf koji bi trebao sredstva za izdavanje knjige fotografije.

1.3. Pitanje: Financira li Zaklada "Kultura Nova" samo projekte udruga i umjetničkih organizacija ili financira i projekte kulturnih institucija kao što su centri za kulturu?

1.4. Pitanje: U propozicijama natječaja piše da se mogu prijaviti samo udruge ili umjetničke organizacije. Zanima me je li natječaj otvoren i za samostalne umjetnike?

Odgovor: Svrha Zaklade "Kultura nova", koja je propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11) je promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti. U skladu s navedenom svrhom Programi podrške Zaklada podržava udruge i umjetničke organizacije koje djeluju u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti i koje su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno u Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija što je definirano i Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova". S obzirom na navedeno, gospodarski subjekti, pojedinci i institucije u kulturi nisu prihvatljivi prijavitelji na javne pozive u okviru Programa podrške.

2.1. Pitanje: S obzirom na to da je navedeno da je svrha Zaklade "Kultura nova", propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11), promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti, možete li pobliže definirati pojam suvremene kulture? Je li to kultura koja se stvara i djeluje u suvremenosti ili mora biti dijelom suvremene umjetnosti, novog suvremenog stvaralaštva? Postoji li onda u tom smislu riječi kultura, bilo kakva kultura osim suvremene?

2.2. Pitanje: Što znači da se na natječaj mogu prijaviti udruge "na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj".

2.3. Pitanje: Može li se na ove javne pozive sa svojim programom ili projektom prijaviti umjetnička organizacija koja ne djeluje primarno u području suvremene umjetnosti, odnosno što sve pod tim pojmom u slučaju ovih javnih poziva podrazumijevate?

Odgovor: Svrha Zaklade, koja je propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11), je promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti. U skladu s navedenom svrhom Programi podrške namijenjeni su organizacijama civilnog društva (udrugama i umjetničkim organizacijama) koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti. Pod pojmom suvremene kulture i umjetnosti Zaklada "Kultura nova" ne podrazumijeva cjelokupnu kulturu i umjetnost koja nastaje u suvremenosti. U Vodiču kroz programska područja koji se objavljuje za svaki javni poziv u uvodnom tekstu opisano je kako Zaklada "Kultura nova" shvaća suvremenu kulturu i umjetnost. Djela, radovi i projekti suvremene kulture i umjetnosti nastaju u širokom rasponu umjetničkih disciplina i kulturnih djelatnosti i područja izmijenjenih i oblikovanih pod utjecajem tehnološkog napretka. Karakterizira ih kompleksnost i raznolikost u skladu s vremenom u kojem nastaju. Ostvaruju se u različitim medijima i formatima te se realiziraju u konvencionalnim i profesionalnim umjetničkim prostorima i kulturnim institucijama kao i nekonvencionalnim otvorenim i zatvorenim prostorima. Odlikuju ih brojne estetske karakteristike, konceptualna i teorijska polazišta, a odražavaju kolektivna i individualna iskustva. Obuhvaćaju različite perspektive i identitete, miješaju različite stilove, tehnike i kulturne tradicije kako bi stvorili nove oblike kulturnih izričaja i pomaknuli granice onoga što se smatra umjetnošću. Oslanjaju se na više disciplina i medija, a interdisciplinarnost, cross- i transdisciplinarnost, multimedijalnost, hibridnost i eksperimentiranje inherentni su njihovom djelovanju. Kombiniraju tradicionalno i suvremeno, upotrebljavaju raznolike tehnologije u radu. Dekonstrukcija, nelinearnost ili nekonvencionalnost izvedbe, tehnika, materijala ili prostora često su njihova obilježja. Suvremeni umjetnici usmjereni su na proces i improvizaciju. Bave se gorućim i aktualnim pitanjima suvremenog društva, odražavajući njegovu kulturnu raznolikost i višeznačnost, obuhvaćajući različite teme, propitujući kontekst vlastitog djelovanja, produkcije i recepcije, i proizvedeći društveno osviještene poruke. Uspostavljaju dijalog s različitim kontekstima i uspostavljaju višesmjernu komunikaciju. Često su usredotočeni na lokalnu zajednicu i uključivanje različitih društvenih skupina u umjetničke procese.

3.1. Pitanje: Koliko dugo udruge mora postojati da bi se mogla aplicirati?

3.2. Pitanje: Mogu li se novoosnovane umjetničke organizacije koje tek započinju s radom i djelovanjem prijaviti? Ako ne, koliko bi vremena organizacija morala djelovati da bi se mogla prijaviti? Koji su neki minimalni parametri?

3.3. Pitanje: Može li se tek registrirana udruga, tj. udruga u procesu registracije prijaviti na javne pozive Zaklade "Kultura nova"?

Odgovor: Popis formalnih uvjeta za prijavu na Programe podrške koji se odnose na sva programska područja možete pronaći u Vodiču kroz programska područja, dok dodatne formalne uvjete za pojedino programsko područje možete pronaći u poglavlju koje se odnosi na pojedinačno programsko područje. U skladu s navedenim Zaklada za svako programsko područje i kategoriju propisuje koliko dugo prijavitelj mora djelovati od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva na koji podnosi prijavu.

PROGRAMSKA PODRUČJA

1. Pitanje: Može li udruga prijaviti produkciju i distribuciju kratkometražnog filma?

Odgovor: Kulturno-umjetnički program koji čini okosnicu prijavnice može se ostvarivati u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti bez obzira na koju se od sljedećih pet kulturnih funkcija odnosi: stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija. Program se može provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. U tom smislu su i produkcija i distribucija kao aktivnosti prihvatljive u oba programska područja. Dodatno, u okviru Programskog područja za Organizacijski razvoj, organizacija može u prijavi obuhvatiti sve svoje kulturno-umjetničke aktivnosti na području suvremene kulture i umjetnosti koje planira provoditi u 2024. godini. Napominjemo svakako da detaljno proučite specifičnosti pojedinog programskog područja i kategorije jer neke od njih imaju postavljene specifične uvjete za prijavitelje.

10. Pitanje: Javili bismo se na otvoreni poziv u partnerstvu. Naše pitanje je povezano za organizacijski razvoj i zapošljavanje dvoje ljudi, jedna osoba u udruzi i druga osoba u umjetničkoj organizaciji. Molimo objašnjenje i upute s obzirom na to da zajedno provodimo projekt i želimo raditi na jačanju obje organizacije ravnopravno. Naravno opis posla i samo radno mjesto je u svakoj organizaciji na različitoj poziciji, a koja se nadopunjuje u zajedničkoj provedbi.

Odgovor: Svrha Zaklade, koja je propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11), je promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti. U skladu s navedenom svrhom Program podrške 2023 namijenjen je organizacijama civilnog društva (udrugama i umjetničkim organizacijama) koje djeluju primarno na području suvremene kulture i umjetnosti. Također, pod pojmom suvremene kulture i umjetnosti Zaklada "Kultura nova" ne podrazumijeva cjelokupnu kulturu i umjetnost koja nastaje u suvremenosti te je u Tekstu javnog poziva te u Vodiču kroz programska područja u uvodnom dijelu (str. 3.) opisano kako Zaklada "Kultura nova" shvaća suvremenu kulturu i umjetnost.

Prijavu na javni poziv podnosi samo jedna organizacija, ona koja zadovoljava sve uvjete za prijavu na Program podrške 2023. Međutim, kao što je navedeno u Vodiču za prijavu program se može provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama.

U skladu s navedenim, ako prijavitelj program provodi u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, u proračun se mogu unijeti i troškovi koje ima partnerska organizacija pri čemu su prihvatljivi ugovori o suradnji ili sporazumi o partnerstvu koji se odnose na sve prihvatljive troškove pa tako i na naknade za rad. Svi prihvatljivi troškovi u ovom programskom području navedeni su u Vodiču za prijavu te u prijavnici.