

ČESTO POSTAVLJENA PITANJA

OPĆA PITANJA

1. Pitanje: Prvi put planiramo aplicirati na Programe podrške Zaklade "Kultura nova". Što trebamo napraviti kako bismo u korisničkom profilu mogli prijaviti projekte?

Odgovor: Prijava na Programe podrške predaje se isključivo u elektroničkom obliku. E-prijavnicama možete pristupiti putem e-korisničkog profila koji se otvara u Zakladinoj elektroničkoj bazi prijavnica na sljedećoj poveznici: <https://prijave.kulturanova.hr/>. Ako se organizacija prvi put prijavljuje u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica potrebno se registrirati, odnosno otvoriti e-korisnički profil organizacije. Detaljne upute za registraciju nalaze se na naslovnoj stranici Zakladine elektroničke baze prijavnica. Putem e-adrese i lozinke, koje ste upisali prilikom registracije, možete se zatim prijaviti u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica. Prijavitelj iz određene organizacije koji se prvi registrira postaje glavni administrator korisničkog profila za tu organizaciju te on ostalima, koji žele pristupiti i uređivati prijavnice te organizacije, odobrava pristup korisničkom profilu. Korisnik će odobrenjem dobiti administratorske ovlasti za korisnički profil te organizacije, koje uključuju uređivanje, pohranjivanje i slanje prijavnica. Tijekom procesa prijavljivanja samo registrirani korisnici profila organizacije imaju pristup prijavnicama te organizacije. Napominjemo da u e-korisničkom profilu nije moguće započeti ispunjavanje opisnog i proračunskog dijela e-prijavnice prije nego što se ispune podaci o organizaciji.

2. Pitanje: Kod podataka o organizaciji, na pitanje o broju ukupno odobrenih bespovratnih potpora organizaciji u prethodnoj godini odgovaramo li prema broju potpisanih ugovora u toj godini ili prema broju izvršenih uplata? Primjerice, nama su odobrena sredstva od strane Grada za projekt u 2024., ali nam je Grad uplatio tek u 2025., a sam projekt realiziran je u 2024.

Odgovor: Prilikom odgovora na pitanje o broju ukupno odobrenih bespovratnih potpora organizaciji u 2024. godini u obzir se uzima ukupan broj odobrenih potpora za projekte koji se provode u 2024. godini, bez obzira na to kada su sredstva primljena na račun.

3. Pitanje: Što se točno misli pod "bespovratnim potporama organizaciji"?

Odgovor: Bespovratna sredstva su sredstva iz javnih izvora namijenjena financiranju aktivnosti neprofitnog karaktera koje su od opće ili javne koristi, bez obzira na izvor sredstava (državni proračun, proračun jedinica lokalne ili područne/regionalne samouprave, sredstva Europske unije) itd. Sve financijske podrške koje Zaklada dodjeljuje putem javnih poziva bespovratna su sredstva.

4. Pitanje: Sam pojmovnik ne objašnjava što je "programska cjelina", pa Vas molim objašnjenje pojma "programska cjelina" koji se navodi u prijavnici.

Odgovor: Programska cjelina je širi pojam od aktivnosti te označava skup sličnih aktivnosti. Svaka organizacija definira programske cjeline ovisno o svojim potrebama i djelovanju organizacije. Npr. 1. Programska cjelina: Koncertni program, Aktivnost: koncert određenog izvođača 2. Izložbeni program: Aktivnost: izložba određenog umjetnika ili 1. Programska cjelina: Produkcija predstava; Aktivnost: Produkcija određene predstave. 2. Programska cjelina: Distribucija predstava, Aktivnost: Distribucija određene predstave. U slučaju da organizacija provodi samo jedan projekt, u prijavnici naziv programske cjeline može biti izjednačen s nazivom aktivnosti.

5. Pitanje: Možemo li se prijaviti na Program podrške ako smo za 2024. predali FINI izjavu o neaktivnosti? Osnovani smo sredinom 2024. tako da te godine nismo imali nikakve financijske aktivnosti. Pisali smo natječaje i dobili sredstva za javne potrebe u kulturi za 2025., što spada u prihode za 2025. godinu.

Odgovor: U okviru Programa podrške prijavu mogu podnijeti udruge ili umjetničke organizacije na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj i koje djeluju od dana registracije do

dana zaključivanja javnog poziva onoliko vremena koliko je propisano za pojedino programsko područje i/ili kategoriju, bez obzira na to jesu li organizacije imale financijskih aktivnosti ili ne, ako zadovoljavaju ostale uvjete javnog poziva u programskog područja i/ili kategorije u kojoj se prijavljuju. Organizacije koje u prethodnoj godini nisu imale poslovnih aktivnosti trebale su u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostaviti Izjavu o neaktivnosti, a što Zaklada po potrebi provjerava uvidom u Registar neprofitnih organizacija.

6. Pitanje: Molimo za pojašnjenje uvjeta: „su u prosjeku u prethodne tri (3) godine ostvarile najmanje 20,000 eura prihoda“

Odgovor: Prosjek prihoda računa se na sljedeći način: zbroje se ukupno ostvareni prihodi organizacije u prethodne tri godine (2022., 2023., 2024.) te se dobiveni zbroj podijeli sa 3. Dobiveni rezultat predstavlja prosjek prihoda koji se uzima u obzir prilikom provjere formalnih uvjeta.

7. Pitanje: Kako bi se prijavili na drugu kategoriju u okviru Programskog područja 1, moramo imati prihode preko 20,000 eura u tri godine. Smatraju li se prihodima financijska podrška projektima (EU, Ministarstva kulture, Grad, Zaklada) ili se radi isključivo o prihodima zarađenima obavljanjem svoje djelatnosti?

Odgovor: Jedan od formalnih uvjeta da bi organizacija bila prihvatljiva u Programskom području 1, drugoj kategoriji do 18,000 eura jest da je u prosjeku u posljednje tri (3) godine aktivnog djelovanja (2024., 2023., 2022.) ostvarila najmanje 20,000 eura prihoda. Za izračun navedenoga prosjeka, kako je navedeno u Vodiču za prijavu na Program podrške 2025 te u tekstu javnog poziva objavljenog na [mrežnim stranicama Zaklade](#), u obzir se uzimaju ukupni prihodi i to za one godine u kojima je organizacija ostvarila prihode, a što se provjerava na temelju javno dostupnih godišnjih financijskih izvještaja za 2024., 2023. i 2022. godinu objavljenih u [Registru neprofitnih organizacija](#). Sukladno članku 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija financijski izvještaji predaju se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja. Dakle, na obrascu godišnjeg izvještaja predanog nadležnom tijelu. Ako organizacija predaje Izvještaj o prihodima i rashodima, gleda se linija PRIHODI (zbrojeni prema zadanom obrascu), a ako se predaje Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima, gleda se linija PRIMICI UKUPNO (zbrojeni prema zadanom obrascu).

8. Pitanje: Ne vidimo nigdje mogućnost kako priložiti dodatnu dokumentaciju potrebnu da prijava bude potpuna odnosno kako navodite u Vodiču za prijavu na Programska područja prostor za učitavanje obvezne dokumentacije pa Vas molimo uputu.

Odgovor: Dodatnu dokumentaciju je potrebno učitati ukoliko je ona propisana za pojedino programsko područje i/ili kategoriju u kojoj organizacija podnosi prijavu, te za to i postoji predviđeno mjesto za upload na dnu prijavnice. Za kategorije za koje nije propisana dodatna dokumentacija, kao što je jasno navedeno u Vodiču za prijavu na Program podrške, u trenutku prijave nije potrebno ništa učitavati.

9. Pitanje: Vezano za tablicu izvoda iz evidencije o radnicima, kada se spominje matični broj radnika pretpostavljamo da je riječ o matičnom broju iz matične knjige radnika. Mi imamo kod svakog radnika koji je kontinuirano zaposlen kod nas promjene satnice pa se mijenjao i upis u matičnu knjigu. Pitanje je treba li staviti zadnji matični broj (tekući upis sa zadnjom satnicom) ili prvi broj (otkad je zaposlenik/ca kontinuirano u organizaciji)?

Odgovor: Za matični broj radnika možete navesti zadnji iz evidencije, odnosno ono što je za Zakladu bitno je ukupan broj osoba po ugovoru o radu koji su zaposlenici organizacije na dan objave javnih poziva, tj. 17. 6. 2025.

10. Pitanje: Od koje godine se računa pitanje: „Istaknite dosadašnja najveća postignuća organizacije i navedite najznačajnije kulturno-umjetničke radove/djela/projekte/programe koje je vaša organizacije realizirala u posljednje 3 godine.“?

Odgovor: Pod navedenim pitanjem možete obuhvatiti razdoblje od 2022. godine naovamo.

11. Pitanje: Da li je popunjavanje on-line prijavnice vremenski ograničeno?

Odgovor: Ispunjavanje prijavnice u sustavu nije vremenski ograničeno, međutim postoje limiti servera kod duže neaktivnosti dok ste u prijavnici bez da sačuvate unose, kao i eventualna nestabilnost mreže na koju se povezujete, a koji mogu dovesti do „pucanja“ veze tj. do toga da budete odjavljeni iz sustava. U tom slučaju svi podaci koji nisu spremljeni će biti izgubljeni. Preporuka je da se prijavica odnosno unosi redovito spremaju te da se ne ispunjava direktno u sustav bez da imate spremljene odgovore lokalno. Molimo Vas također da pazite na propisani broj znakova.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1.1. Pitanje: Može li se na objavljene javne pozive prijaviti d.o.o. koje je osnovano i registrirano za izvedbene djelatnosti, kulturu, a razvija suradničku platformu za cijelu Europu i svijet?

1.2. Pitanje: Mogu li se pojedinci prijaviti za dodjelu sredstava? Primjerice fotograf koji bi trebao sredstva za izdavanje knjige fotografije.

1.3. Pitanje: Financira li Zaklada "Kultura Nova" samo projekte udruga i umjetničkih organizacija ili financira i projekte kulturnih institucija kao što su centri za kulturu?

1.4. Pitanje: U propozicijama natječaja piše da se mogu prijaviti samo udruge ili umjetničke organizacije. Zanima me je li natječaj otvoren i za samostalne umjetnike?

1.5. Pitanje: Može li se na javni poziv Zaklade "Kultura Nova" prijaviti novoosnovana zadruga koja djeluje na području suvremene kulture i umjetnosti?

Odgovor: Svrha Zaklade "Kultura nova", koja je propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11) je promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti. U skladu s navedenom svrhom Programi podrške Zaklada podržava udruge i umjetničke organizacije koje djeluju u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti i koje su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno u Registar umjetničkih organizacija te Registar neprofitnih organizacija što je definirano i Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za ostvarivanje svrhe Zaklade "Kultura nova". S obzirom na navedeno, gospodarski subjekti, pojedinci, institucije u kulturi, zadruge nisu prihvatljivi prijavitelji na javne pozive u okviru Programa podrške.

2.1. Pitanje: S obzirom na to da je navedeno da je svrha Zaklade "Kultura nova", propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11), promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti, možete li pobliže definirati pojam suvremene kulture? Je li to kultura koja se stvara i djeluje u suvremenosti ili mora biti dijelom suvremene umjetnosti, novog suvremenog stvaralaštva? Postoji li onda u tom smislu riječi kultura, bilo kakva kultura osim suvremene?

2.2. Pitanje: Što znači da se na natječaj mogu prijaviti udruge "na području suvremene kulture i umjetnosti koje su registrirane u Republici Hrvatskoj"?

2.3. Pitanje: Može li se na ove javne pozive sa svojim programom ili projektom prijaviti umjetnička organizacija koja ne djeluje primarno u području suvremene umjetnosti, odnosno što sve pod tim pojmom u slučaju ovih javnih poziva podrazumijevate?

Odgovor: Svrha Zaklade, koja je propisana člankom 3. Zakona o Zakladi "Kultura nova" (NN 90/11), je promicanje i razvoj civilnog društva u Republici Hrvatskoj na području suvremene kulture i umjetnosti. U skladu s navedenom svrhom Programi podrške namijenjeni su organizacijama civilnog društva (udrugama i umjetničkim organizacijama) koje djeluju na području suvremene kulture i umjetnosti. Pod pojmom suvremene kulture i umjetnosti Zaklada "Kultura nova" ne podrazumijeva cjelokupnu kulturu i umjetnost koja

nastaje u suvremenosti. U Vodiču za prijavu na Program podrške koji se objavljuje za svaki javni poziv u uvodnom tekstu opisano je kako Zaklada "Kultura nova" shvaća suvremenu kulturu i umjetnost. Djela, radovi i projekti suvremene kulture i umjetnosti nastaju u širokom rasponu umjetničkih disciplina i kulturnih djelatnosti i područja izmijenjenih i oblikovanih pod utjecajem tehnološkog napretka. Karakterizira ih kompleksnost i raznolikost u skladu s vremenom u kojem nastaju. Ostvaruju se u različitim medijima i formatima te se realiziraju u konvencionalnim i profesionalnim umjetničkim prostorima i kulturnim institucijama kao i nekonvencionalnim otvorenim i zatvorenim prostorima. Odlikuju ih brojne estetske karakteristike, konceptualna i teorijska polazišta, a odražavaju kolektivna i individualna iskustva. Obuhvaćaju različite perspektive i identitete, miješaju različite stilove, tehnike i kulturne tradicije kako bi stvorili nove oblike kulturnih izričaja i pomaknuli granice onoga što se smatra umjetnošću. Oslanjaju se na više disciplina i medija, a interdisciplinarnost, cross- i transdisciplinarnost, multimedijalnost, hibridnost i eksperimentiranje inherentni su njihovom djelovanju. Kombiniraju tradicionalno i suvremeno, upotrebljavaju raznolike tehnologije u radu. Dekonstrukcija, nelinearnost ili nekonvencionalnost izvedbe, tehnika, materijala ili prostora često su njihova obilježja. Suvremeni umjetnici usmjereni su na proces i improvizaciju. Bave se gorućim i aktualnim pitanjima suvremenog društva, odražavajući njegovu kulturnu raznolikost i višeznačnost, obuhvaćajući različite teme, propitujući kontekst vlastitog djelovanja, produkcije i recepcije, i proizvodeći društveno osviještene poruke. Uspostavljaju dijalog s različitim kontekstima i uspostavljaju višesmjernu komunikaciju. Često su usredotočeni na lokalnu zajednicu i uključivanje različitih društvenih skupina u umjetničke procese.

3.1. Pitanje: Koliko dugo udruga mora postojati da bi se mogla aplicirati?

3.2. Pitanje: Mogu li se novoosnovane umjetničke organizacije koje tek započinju s radom i djelovanjem prijaviti? Ako ne, koliko bi vremena organizacija morala djelovati da bi se mogla prijaviti? Koji su neki minimalni parametri?

3.3. Pitanje: Može li se tek registrirana udruga, tj. udruga u procesu registracije prijaviti na javne pozive Zaklade "Kultura nova"?

Odgovor: Popis formalnih uvjeta za prijavu na Programe podrške koji se odnose na sva programska područja možete pronaći u Vodiču za prijavu na Program podrške. U skladu s navedenim Zaklada za svako programsko područje i kategoriju propisuje koliko dugo prijavitelj mora djelovati od dana registracije do dana zaključivanja javnog poziva na koji podnosi prijavu.

4.1. Pitanje: Htjeli bismo provjeriti prihvatljivost organizacije za prijavu u prvoj kategoriji. Imamo traženi prosjek prihoda u posljednje 3 godine, kao i 2 zaposlene osobe, ali su osobe zaposlene na pola radnog vremena, a ne na puno.

Odgovor: Što se tiče formalnog uvjeta za prvu kategoriju, a koji se odnosi na broj zaposlenih, Zaklada "Kultura nova" nije propisala ograničenja u vidu punog ili nepunog radnog vremena. U tom je kontekstu bitno da organizacija ima dvoje zaposlenih na dan raspisivanja Javnog poziva te priloži podatke o tim osobama na propisanom obrascu Izvod iz evidencije o radnicima kojeg možete preuzeti na [mrežnim stranicama](#) Zaklade.

PROGRAMSKA PODRUČJA

1. Pitanje: Može li udruga prijaviti produkciju i distribuciju kratkometražnog filma?

Odgovor: Kulturno-umjetnički program koji čini okosnicu prijavnice može se ostvarivati u bilo kojoj umjetničkoj disciplini ili kulturnoj djelatnosti na području suvremene kulture i umjetnosti bez obzira na koju se od sljedećih pet kulturnih funkcija odnosi: stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija. Program se može provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. U tom smislu su i produkcija i distribucija kao aktivnosti prihvatljive u oba programska područja. Napominjemo

svakako da detaljno proučite specifičnosti pojedinog programskog područja i kategorije jer neke od njih imaju postavljene specifične uvjete za prijavitelje.

2. Pitanje: Javili bismo se na otvoreni poziv u partnerstvu. Naše pitanje je vezano za prijavu na Programsko područje Organizacijski razvoj i zanima nas mogućnost zapošljavanja dvoje ljudi, pri čemu je jedna osoba u udruzi i druga osoba u umjetničkoj organizaciji. Molimo objašnjenje i upute s obzirom na to da zajedno provodimo projekt i želimo raditi na jačanju obje organizacije ravnopravno. Naravno opis posla i samo radno mjesto je u svakoj organizaciji na različitoj poziciji, a koja se nadopunjuje u zajedničkoj provedbi.

Odgovor: Prijavu na javni poziv podnosi samo jedna organizacija, ona koja zadovoljava sve uvjete za prijavu na Program podrške 2025. Međutim, kao što je navedeno u Vodiču za prijavu na Program podrške, program/projekt koji se prijavljuje moguće je provoditi samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama.

U skladu s navedenim, ako prijavitelj program provodi u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, u proračun se mogu unijeti i troškovi koje ima partnerska organizacija pri čemu su prihvatljivi ugovori o suradnji ili sporazumi o partnerstvu koji se odnose na sve prihvatljive troškove pa tako i na naknade za rad. Svi prihvatljivi troškovi u ovom programskom području navedeni su u Vodiču za prijavu na Program podrške te u prijavnici.

3. Pitanje: Kod opisa programa, "Opišite kulturne/umjetničke programske cjeline i/ili aktivnosti koje namjeravate provoditi u 2026. godini." – moramo li tu navesti aktivnosti koje prethode realizaciji (planski okvir provedbe, budžet, promo izrada, distribucija, arhiviranje) ili je dovoljno samo opisati programsku cjelinu/aktivnost ne navodeći sve etape programskih aktivnosti?

Odgovor: Organizacija može u prijavi koju upućuje na ovo Programsko područje obuhvatiti sve svoje kulturno-umjetničke aktivnosti na području suvremene kulture i umjetnosti koje planira provoditi u 2025. godini. Predložene aktivnosti moraju se odnositi na umjetnički i kulturni program. U plan aktivnosti ne unose se uobičajene operativne aktivnosti koje su potrebne da bi se realizirao umjetnički i kulturni program, poput provedbe postupka zapošljavanja, održavanje sastanaka, i slično. U ostale specifičnosti pojedine prijave Zaklada ne može ulaziti.

PRORAČUN I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1. Pitanje: Možete li pojasniti, smatra li se PDV prihvatljivim troškom u proračunu projektne prijave ukoliko udruga nije u sustavu PDV-a, odnosno smatra li se PDV neprihvatljivim troškom ukoliko je udruga u sustavu PDV-a?

Odgovor: Ako organizacija nije u sustavu PDV-a, tada je PDV prihvatljiv trošak odnosno iznos vrijednosti izvršene usluge priznaje se / pravda s obračunatim / iskazanim PDV-om.

U slučaju kad je Korisnik u sustavu PDV-a, ako za nabavljene robe i usluge u čijoj je nabavnoj cijeni sadržan i PDV koji Korisnik nema pravo odbiti kao pretporez, taj pretporez odnosno PDV se smatra prihvatljivim troškom. Ako u organizaciji postoje specifičnosti vezane uz postotak priznavanja PDV-a po ulaznim računima, tj. ako za navedeno izvještajno razdoblje postoji obveza podjele pretporeza, Korisnik je obavezan Zakladi "Kultura nova" uz financijsku dokumentaciju dostaviti internu Odluku u kojem postotku se priznaje pretporez po ulaznim računima.

Više o korištenju sredstava odobrenih za provedbu programa/projekta možete pronaći u Vodiču za prijavu na Program podrške koji možete preuzeti [ovdje](#), s desne strane sučelja.

2. Pitanje: Da li se drugim dohotkom smatraju samo ugovori o djelu i/ili autorskom djelu? Suradnike organizacije i sudionike programa plaćamo i po izdanim računima, ako imaju takvu mogućnost.

Odgovor: U ovom kontekstu drugim dohotkom se smatraju autorski ugovori i ugovori o djelu.

3. Pitanje: Molimo za tumačenje prihvatljivosti troška koji se odnosi na „računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost“: smatra li se trošak prihvatljivim, ukoliko je fizička osoba koja izdaje račun i predsjednik udruge na koji glasi račun, a u toj udruzi nije zaposlen. Odnosno postoji li sukob interesa ako je fizička osoba izdala račun (u svojstvu vanjskog suradnika na sufinanciranom projektu), a ta ista osoba je i u funkciji predsjednika udruge koja je primila sredstva za Program podrške?

Odgovor: S obzirom na to da Zaklada korisnicima putem javnih poziva dodjeljuje javna sredstva, na temelju članka 40. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Zakona o sprječavanju sukoba interesa i Zakona o zaštiti tržišnog natjecanja suradnja između pravne osobe obrta i udruge, a čiji je vlasnik ujedno predsjednik udruge s kojom sklapa posao, smatra se sukobom interesa te da narušava tržišno natjecanje za izvršenje iste usluge koju potencijalno može izvršiti i treća strana. Predsjednik / osoba na rukovodećoj poziciji u organizaciji međutim može sklopiti kao fizička osoba s udrugom ugovor o djelu ili autorski ugovor, ovisno o vrsti i opisu posla za koji se sklapa ugovor. Suradnja s drugim fizičkim osobama koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost, a koje nisu povezane s udrugom na načine kako to tumače gore spomenuta Uredba i Zakoni dozvoljena je i priznaje se kao prihvatljiv trošak uz uredno priloženu financijsku dokumentaciju u sklopu izvještavanja o provedbi programa/projekta Zakladi.

4. Pitanje: Voljeli bismo u proračun uključiti honorar za dizajn promotivnih materijala kao i honorar za usluge promocije (jedna osoba ima obrt, a drugu bismo plaćali preko autorskog ugovora). Pitamo se je li točnije u proračun ove dvije stavke staviti pod "Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost" ili "Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa"?

Odgovor: Na temelju navedenih opisa troškova isti mogu biti uvršteni pod "Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa". Međutim, nije netočno ako ih uvrstite i u poglavlje "Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost". To u konačnici ovisi o konceptu predloženog programa/projekta. Također, u pitanju u prijavnici u dnu proračuna u kojem se traži da obrazložite poglavlja proračuna odnosno planirane stavke za koje tražite financiranje od Zaklade, na koji način su povezana s realizacijom programa te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa, možete navesti što planirate uvrstiti u koje poglavlje proračuna.

5. Pitanje: Postoji li mogućnost financiranja troškova loko vožnje kroz stavku putnih troškova, ili neku drugu, gdje aktivnosti projekta to zahtijevaju?

Odgovor: U Proračunu u okviru pitanja Putni troškovi moguće je prikazati troškove loko vožnje, odnosno korištenja privatnog vozila u službene svrhe na udaljenosti manjoj od 30 km od samog sjedišta organizacije, isključivo ako je ona opravdana aktivnostima programa/projekta te je usklađena s propisanom neoporezivom naknadom za korištenje osobnog automobila za službeni put. Prilikom isplate, uz putni nalog je obvezno dostaviti dokaz o putovanju u vidu računa za gorivo, cestarina itd.

6. Pitanje: Možemo li u administrativne troškove uvrstiti mjesečni iznos računa knjigovodstvene agencije koja nam vodi knjigovodstvo?

Odgovor: Troškovi poslovanja su prihvatljivi trošak (administrativni i uredski troškovi) u Programskom području 1. U proračun se mogu uvrstiti knjigovodstveni troškovi vanjskog knjigovodstvenog servisa.