

1. Naziv organizacije i sjedište:	Udruga za promicanje kultura "Kulturtreger", Zagreb
2. Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala komentare i prijedloge ili osobe ovlaštene za predstavljanje zainteresirane javnosti:	Miljenka Buljević
3. E-adresa	booksa@booksa.hr
4. Navedite komentare i prijedloge za postupak prijave na Program podrške (način prijave, dokumentacija za prijavu, objava javnih poziva i dostupnost informacija).	
5. Navedite komentare i prijedloge za postupak komisijske provjere formalnih uvjeta.	
6. Navedite komentare i prijedloge za postupak procjene kvalitete prijava (kriteriji za dodjelu sredstava, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).	
7. Navedite komentare i prijedloge vezane za objavu rezultata.	
8. Navedite komentare i prijedloge za ugovaranje, praćenje i vrednovanje provedbe odobrenih projekata/programa.	
9. Navedite komentare i prijedloge za programsko područje Razvojna podrška za organizacije (uvjeti, kriteriji, kategorije, jednogodišnja i višegodišnja podrška, prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi).	
10. Navedite komentare i prijedloge za programsko područje Osmišljavanje i priprema novih projekata/programa (uvjeti, kriteriji, kategorije, prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi).	
11. Navedite komentare i prijedloge za programsko područje Razvoj	

<p>suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj (uvjeti, kriteriji, kategorije, kratkoročna i dugoročna suradnja, prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi)</p>	
<p>12. Navedite komentare i prijedloge za programsko područje Razvoj suradničkih platformi u Jugoistočnoj Europi (uvjeti, kriteriji, kratkoročna i dugoročna suradnja, prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi).</p>	
<p>13. Navedite koje uvjete, kriterije, prihvatljive aktivnosti i troškove smatrate važnima prilikom definiranja podrške za istraživačko-dokumentacijski rad.</p>	<p>U 2015. analiza nekolicine istaknutih organizacija civilnog društva (Documenta, Kuća ljudskih prava, Centar za dokumentiranje nezavisne kulture (Kulturtreger i Kurziv), Centar za ženske studije, Udruženje za razvoj kulture, Multimedijalni institut i Srpsko narodno vijeće) koje rade na aktivnostima dokumentiranja, arhiviranja i prezentiranja minulog djelovanja civilnog društva u proteklih nekoliko desetljeća detektirala je niz akutnih nedostataka u sektoru u pogledu prikupljanja, sistematizacije i čuvanja građe na kojoj se temelji dugoročno pamćenje pojedinih organizacija, inicijativa, pojedinaca, kao i cjelokupnih podpodručja civilnodruštvenog djelovanja.</p> <p>U pogledu dokumentacijsko-arhivskih aktivnosti organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika, pri čemu te dokumentacijske aktivnosti obuhvaćaju prikupljanje, sistematizaciju, čuvanje, digitalizaciju i prezentaciju građe, detektirali smo sljedeće potrebe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj metodologije i procedura za dokumentiranje djelovanja aktera i pojedinih podpodručja 2. Edukacija pojedinih aktera za dokumentacijsko-arhivske aktivnosti 3. Izgradnja kapaciteta aktera kroz zapošljavanje stručnih suradnika, angažiranje volontera, stvaranje prostornih uvjeta i nabavljanje opreme za provođenje dokumentacijsko-arhivskih aktivnosti 4. Financijska podrška za provođenje aktivnosti samodokumentiranja i samoarhiviranja 5. Financijska podrška za provođenje aktivnosti dokumentiranja i aktiviranja pojedinih segmenata civilnodruštvenog djelovanja u kulturi koje provode pojedine

organizacije

Uvjeti:

1. Uvjeti za prijavu: organizacije civilnog društva, umjetničke organizacije i samostalni umjetnici
2. Predlažemo šire određenje područja: suvremena umjetnost i kultura, alternativni mediji, socio-kulturni pokreti i inicijative

Kriteriji:

1. Razvoj i primjena sustavnog procesa dokumentiranja i arhiviranja u radu organizacije ili samostalnog umjetnika
2. Razvoj i primjena sustavnog procesa dokumentiranja i arhiviranja pojedinih segmenata civilnodruštvenog djelovanja
3. Dostupnost građe javnosti
4. Stručno osposobljavanje suradnika
5. Suradnja s drugim organizacijama civilnog društva koje provode dokumentacijsko-arhivske aktivnosti
6. Suradnja sa službenim područnim i državnim arhivima
7. Suradnja s visokoškolskim programima na području arhivistike

Aktivnosti:

1. Edukacijske aktivnosti:

- a. Edukacija organizacija i samostalnih umjetnika za razvoj i primjenu dokumentacijsko-arhivskih procedura u vlastiti rad
- b. Edukacija i angažman studenata i volontera na dokumentacijsko-arhivskim aktivnostima u pojedinačnim organizacijama

2. Izgradnja infrastrukture:

- a. osiguranje adekvatnog prostora za pohranu građe te za istraživački rad (u slučaju arhiva koji prikupljaju građu šireg broja aktera ili građu od šireg povijesnog i društvenog značaja te imaju širi krug korisnika)
- b. nabavka osnovne arhivske opreme u svrhu adekvatne pohrane i dugotrajnog očuvanja građe za pojedinačne organizacije
- c. nabavka arhivske i digitalizacijske opreme (registratori, mape, arhivski papiri, skeneri, fotoaparati, serveri ili zakupljeni serverski kapaciteti) za arhive koji dokumentiraju specifične segmente civilnog društva i/li nezavisne kulture
- d. razvoj informacijskih sustava (programiranje i održavanje dokumentacijskih baza, razvoj online arhiva i/li kataloga građe i razvoj korisničkih sustava)

3. Dokumentacijsko-arhivski rad:

	<p>a. Dokumentacijsko-arhivski rad pojedinačnih aktera b. Dokumentacijsko-arhivski rad arhiva koji dokumentiraju specifične segmente civilnog društva i/li nezavisne kulture c. Digitalizacija građe d. Prezentacija građe i stavljanje građe u javni pristup</p> <p>4. Poticanje umrežavanja: a. Razvoj zajedničkog korištenja digitalizacijske opreme b. Razvoj procesa kolektivnog arhiviranja (sistematizacije, katalogizacije, digitalizacije)</p> <p>5. Zagovaračke aktivnosti</p> <p>Prihvatljivi troškovi:</p> <p>1. Edukacijske aktivnosti: a. organizacija capacity building radionica za organizacije: honorari, putni troškovi i smještaj za voditelje, osvježenja za sudionike, radni materijali b. .troškovi edukacije i angažiranja studenata i volontera: putni troškovi, osvježenja</p> <p>2. Izgradnja infrastrukture: a. Najam i održavanje prostora b. Kupovina arhivske opreme c. Kupovina digitalizacijske opreme d. Zakup online serverskih kapaciteta e. Razvoj informacijskih sustava: troškovi programiranja i održavanja, dizajna online arhiva, zakupa internet domene</p> <p>3. Dokumentacijsko-arhivski rad: a. redovni dokumentacijsko-arhivski rad (udio u plaći zaposlenika organizacije ili honorari)</p> <p>4. Sudjelovanje u stručnim skupovima a. Putni troškovi, smještaj, dnevnice za sudjelovanje u stručnim skupovima vezanima za dokumentacijske i arhivske djelatnosti</p> <p>5. Zagovaračke aktivnosti: a. Udio u plaći zaposlenika ili honorari za istraživanja i pisanje preporuka za javne politike b. Organizacija javnih skupova"</p>
<p>14. Navedite koje uvjete, kriterije, prihvatljive aktivnosti i troškove smatrate važnima prilikom</p>	

definiranja podrške za razvoj publike.	
15. Ostali komentari i prijedlozi koji nisu vezani za teme obuhvaćene ovim e-obrascem.	