

PROGRAM PODRŠKE 2020

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 8: Podrška za profesionalno usavršavanje za upravljanje u kulturi
Kategorija a: Sudjelovanje u obrazovnom programu "Europska diploma kulturnog projektnog menadžmenta 2020. / 2021."

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg - dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2019. godini		
Broj zaposlenih u 2019.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2019. godini			
Broj osoba koje su u 2019. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2019. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2019. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne

D. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 prioriteta Programa podrške 2020, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije te ih upišite u tablicu. (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup)

Broj prioriteta	Naziv prioriteta (kritičnost i refleksivnost / otklon od dominantnih koncepcija / angažiranost / inovativnost / istraživački pristup)
1. prioritet	
2. prioritet	
3. prioritet	

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prethodno odabrane prioritete, a koji na najbolji način opisuju djelovanje organizacije. (najviše 3600 znakova s razmacima)

E. POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

9. Opišite usmjerenost vaše organizacije prema međunarodnoj kulturnoj suradnji.(najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Navedite glavne programe / projekte / aktivnosti koje provodi vaša organizacija u području međunarodne kulturne suradnje.(najviše 3600 znakova s razmacima)

11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije u području međunarodne kulturne suradnje.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

F. OPIS PROJEKTA

13. Navedite ime i prezime predstavnika organizacije koji će sudjelovati u obrazovnom programu "Europska diploma kulturnog projektnog menadžmenta 2020./2021." te motivaciju za sudjelovanje u programu.(najviše 2700 znakova s razmacima)

14. Opišite stručno iskustvo u području međunarodne kulturne suradnje i razmjene te kulturnog menadžmenta predstavnika organizacije koji se prijavljuje za sudjelovanje u obrazovnom programu "Europska diploma kulturnog projektnog menadžmenta 2020./2021."(najviše 1800 znakova s razmacima)

15. Opišite koncept međunarodnog suradničkog projekta na kojem osoba koja se prijavljuje za sudjelovanje u obrazovnom programu namjerava raditi tijekom trajanja "Europske diplome kulturnog projektnog menadžmenta 2020./2021."(najviše 3600 znakova s razmacima)

16. Opišite na koji način sudjelovanje u ovom obrazovnom programu može doprinijeti osnaživanju kapaciteta vaše organizacije za upravljanje u kulturi i razvoj međunarodne kulturne suradnje. (najviše 2700 znakova s razmacima)

17. Na koji će način sudjelovanje u programu neformalnog obrazovanja "Europska diploma kulturnog projektnog menadžmenta 2020./2021." doprinijeti cjelokupnom djelovanju vaše organizacije?(najviše 1800 znakova s razmacima)

G. PRORAČUN

18. Troškovi kotizacije za sudjelovanje u obrazovnom programu

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Kotizacija	

19. Putni troškovi isključivo za osobu koja sudjeluje u programu Europske diplome kulturnog menadžmenta

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Sveukupno	

20. Troškovi nabave literature, do najviše 5 % ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

21. Komunikacijski troškovi, do najviše 5 % ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

22. Nepredviđeni troškovi, do najviše 5 % ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

23. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi kotizacije za sudjelovanje u obrazovnom programu	o	o %
2. Putni troškovi isključivo za osobu koja sudjeluje u programu Europske diplome kulturnog menadžmenta	o	o %
3. Troškovi nabave literature, do najviše 5 % ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade	o	o %

4. Komunikacijski troškovi, do najviše 5 % ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade	o	o %
5. Nepredviđeni troškovi, do najviše 5 % ukupnog proračuna koji se traži od Zaklade	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata Javnog poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.

Svaki prijavitelj koji je registriran kao umjetnička organizacija, a bude mu odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezan je prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegovu presliku) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata Javnog poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.