

PROGRAM PODRŠKE 2019

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 8: Podrška za profesionalno usavršavanje za upravljanje u kulturi
Kategorija a: Sudjelovanje na Ljetnoj školi stručnog usavršavanja za razvoj publike

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv prijave	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto objasnite potrebu vaše organizacije za obrazovanjem u području razvoja publike – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da navedeni sažetak može biti objavljen.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2018. godini		
Broj zaposlenih u 2018.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2018. godini			
Broj osoba koje su u 2018. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2018. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2017. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2016. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2018. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
<input type="text"/>			
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	<table border="1"> <tr> <td>da</td> <td>ne</td> </tr> </table>	da	ne
da	ne		
Molimo vas da ovdje učitate potrebnu dodatnu dokumentaciju za 2018. godinu koja je propisana u Vodiču za prijavu.			
<input type="text"/>			

D. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

7. Odaberite 3 od 5 prioriteta Programa podrške 2019, a koji u najvećoj mjeri oslikavaju djelovanje organizacije te ih upišite u tablicu. (kritičnost i refleksivnost, otklon od dominantnih koncepcija, angažiranost, inovativnost, istraživački pristup)

Broj prioriteta	Naziv prioriteta (kritičnost i refleksivnost / otklon od dominantnih koncepcija / angažiranost / inovativnost / istraživački pristup)
1. prioritet	
2. prioritet	
3. prioritet	

8. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na prethodno odabrane prioritete, a koji na najbolji način opisuju djelovanje organizacije. (najviše 3600 znakova s razmacima)

E. POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

9. Opišite usmjerenost vaše organizacije prema razvoju publike.(najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Navedite programe / projekte / aktivnosti koje je vaša organizacija provela u području razvoja publike u posljednje tri godine.(najviše 3600 znakova s razmacima)

11. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koji ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije u području razvoja publike.(najviše 2700 znakova s razmacima)

12. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije u području razvoja publike.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

F. OPIS AKTIVNOSTI

13. Navedite ime i prezime predstavnika organizacije koji će sudjelovati na Ljetnoj školi za razvoj publike.(najviše 900 znakova s razmacima)

14. Opišite stručno iskustvo u području razvoja publike predstavnika organizacije koji se prijavljuje za sudjelovanje na Ljetnoj školi za razvoj publike.(najviše 1800 znakova s razmacima)

15. Opišite motivaciju vaše organizacije za sudjelovanje u programu Ljetne škole za razvoj publike. (najviše 1800 znakova s razmacima)

16. Plan provedbe aktivnosti

Aktivnost	Razdoblje boravka u Lisabonu	Ime i prezime predstavnika organizacije koji sudjeluje na Ljetnoj školi
Sudjelovanje na Ljetnoj školi		

17. Koje pozitivne promjene očekujete na razini djelovanja vaše organizacije u području razvoja publike?(najviše 1800 znakova s razmacima)

18. Na koji će način vaše sudjelovanje na Ljetnoj školi stručnog usavršavanja za razvoj publike doprinijeti cjelokupnom djelovanju vaše organizacije?(najviše 1800 znakova s razmacima)

G. PRORAČUN

19. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Sveukupno	

20. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Putni troškovi	o	o %
Sveukupno (1)	o	o %

PROVJERA DOKUMENTACIJE ZA PRIJAVU

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima bude odobrena dodjela bespovratnih sredstava obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata Javnog poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

Važno: Ako se utvrdi da organizacija ima dug prema državi po osnovi javnih davanja, prijava će biti isključena.

Svaki prijavitelj koji je registriran kao umjetnička organizacija, a bude mu odobrena dodjela bespovratnih sredstava Zaklade obavezan je prije potpisivanja ugovora dostaviti:

2. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegovu presliku) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata Javnog poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.