



Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2015. godinu

Zaklada
Kultura nova
Frankopanska 5/2
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2015.

OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za provedbu programa. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade, kao i one zadatke kojima se osigurava dugoročno jačanje organizacijskih kapaciteta.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskog plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje i računovodstvo)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Voditelj općih i ekonomskih poslova	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Održavanje redovnih sastanaka organizacijskog tima	Jedanput tjedno i po potrebi	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskog izvještaja za 2014. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture RH	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba, Upravni odbor	
	Objava Programskog i financijskog izvještaja za 2014. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan	Stručna služba	
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2014.-2017. u 2014. i 2015. godini	siječanj i prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	siječanj	Stručna služba	
	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Redovno održavanje mrežnih stranica Zaklade i drugih e-sustava	kontinuirano	Stručna služba	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak - svibanj	Upravni odbor i Upraviteljica Zaklade	
	Provedba javnog poziva za članove Upravnog odbora	srpanj - rujan	Upraviteljica Zaklade	
	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje u radu Međuresornog povjerenstva za	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna	

	koordinaciju politike financiranja projekata i programa udruga iz državnog proračuna Republike Hrvatske te uključivanje i sudjelovanje u radu drugih javnih tijela i radnih skupina		služba	
	Uvođenje sustava revizije financijskog poslovanja Zaklade	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Voditelj općih i ekonomskih poslova	
Razvoj organizacijskih kapaciteta	Pokretanje Korisničke zone (e-sustava za komunikaciju s korisnicima) i engleske verzije mrežnih stranica Zaklade	siječanj	Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Definiranje poslovnih procesa i donošenje potrebnih akata uredskog i financijskog poslovanja	veljača – svibanj	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Traženje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske za smještanje ureda Zaklade	siječanj - svibanj		
	Istraživanje dostupnih natječaja i pisanje projektnih prijedloga (npr. Erasmus+, UNESCO Fond za kulturnu raznolikost itd.)	kontinuirano i prema prilikama		
	Definiranje potencijalnih partnera u profitnom sektoru, komunikacija i sastanci	rujan - studeni		
	Stručno usavršavanje radnika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima i radionicama iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja i slično	prema prilikama		
	Praćenje različitih Newslettera i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije i drugih srodnih područja	kontinuirano		
	Osiguravanje dodatnih financijskih sredstava za nove radnike za vođenje projekata koje će Zaklada provoditi kroz Europski socijalni fond te njihovo zapošljavanje	siječanj - lipanj	Upraviteljica Zaklade	Sredstva za zapošljavanje planiraju se osigurati iz dodatnih izvora u prvoj polovici godine

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2014.-2017. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške i razvojne programe i projekte, a u 2015. godini planira provoditi sljedeće zadatke:

STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti izgradnji i jačanju sposobnosti organizacija za razvoj suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete organizacija civilnog društva
- Poticati razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

1. Glavni program: Podrška za razvoj organizacijskih kapaciteta

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za organizacije	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem e-poruka, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditelj općih i ekonomskih poslova; Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	ožujak - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj - prosinac		

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije javnih poziva i imenovanje tijela (Komisija za otvaranje prijave, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija (u programskom području Razvojna podrška za organizacije), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

2. Glavni program: Podrška za razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem e-poruka, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditelj općih i ekonomskih poslova; Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	ožujak - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		
Podrška za nove međunarodne projekte i Podrška za selekciju inozemnog programa	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem e-poruka, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	ožujak - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	siječanj – lipanj lipanj - prosinac		

3. Glavni program: Obrazovanje u kulturnom menadžmentu

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Seminari, radionice, treninzi	Organiziranje i realizacija radionice o pisanju projektnog prijedloga	ožujak - svibanj	Voditeljica razvojnih programa i projekata	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Organiziranje i realizacija radionica o računovodstvu neprofitnih organizacija u skladu s novim propisima	svibanj - rujan		
	Organiziranje i realizacija radionice vezano za pripremu projekata za natječaje EU strukturnih fondova	rujan - listopad		
Podrška za stručno usavršavanje	Razvoj i priprema projekta "Podrška organizacijama civilnog društva za strukovno osposobljavanje i profesionalni razvoj u kulturnom menadžmentu" koji	kontinuirano	Upravni dobor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015., a

	će se od 2016. godine provoditi kroz Europski socijalni fond			sredstva za zapošljavanje novih radnika za provođenje projekata Zaklade kroz ESF planiraju se osigurati iz dodatnih izvora u prvoj polovici godine
	Sudjelovanje u Radnoj skupini "Kvalitetno obrazovanje i cjeloživotno učenje" u okviru projekta "Priprema projekata i podrška ESF korisnicima"	prema potrebi, najmanje jedanput mjesečno	Upraviteljica Zaklade i Suradnica programa podrške	

4. Glavni program: Regionalni centar za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Participativni proces uspostavljanja upravljačkog i programskog modela centra	Osmišljavanje i organiziranje javnih savjetovanja o Regionalnom centru	ožujak – lipanj	Voditeljica razvojnih programa i projekata i Radna grupa za nove modele ustanova	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Realizacija javnih savjetovanja o Regionalnom centru	srpanj		
	Osmišljavanje i priprema foruma o Regionalnom centru	srpanj - listopad		
	Realizacija foruma o Regionalnom centru	listopad		
Prenamjena i rekonstrukcija objekta arhitektonske baštine	Istraživanje prostornih resursa za smještanje Regionalnog centra i odabir potencijalnih prostora koji su u vlasništvu Republike Hrvatske	siječanj - ožujak		
	Zagovaranje prenamjene objekta arhitektonske baštine u vlasništvu Republike Hrvatske u Regionalni centar	ožujak – lipanj		

STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih suradničkih praksi u kulturi

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Unaprijediti sudjelovanje u oblikovanju inovativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika

1. Glavni program: Razvojna podrška za suradničke platforme

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za programske i zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj te suradničke platforme u Jugoistočnoj Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem e-poruka, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Voditelj općih i ekonomskih poslova; Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Praćenje projekata/programa: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje projekata/programa: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Provedba postupka nastavljanja i uspostavljanja dugoročne suradnje s programskim i zagovaračkim suradničkim platformama u Republici Hrvatskoj te suradničkim platformama u Jugoistočnoj Europi	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Rad na policy okviru za društveno-kulturne centre (istraživanje, savjetovanje, zagovaranje)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata i Radna grupa za nove modele ustanova	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Sudjelovanje u pripremi natječaja za projekt "Razvoj društveno-kulturnih centara" koji će Ministarstvo kulture provoditi kroz Europski socijalni fond	siječanj - lipanj		
	Provedba zajedničkih aktivnosti s drugim tijelima (Ministarstvo kulture, Ured za udruge Vlade RH, Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva) vezanih za razvoj društveno-kulturnih centara	prema potrebi		

	(sudjelovanje na sastancima i javnim događanjima)			
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji "Philanthropy: Visions and Energy for Change" mreže European Foundation Centre	svibanj	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji koju organizira Grantmakers East Forum	listopad		
	Sudjelovanje na 23. međunarodnoj konferenciji mreže European network on Cultural Management and Cultural Policy education	listopad		
	Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima na poziv organizatora	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba	Nisu potrebna dodatna sredstva – financiranje iz sredstava organizatora
Sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Sudjelovanje u događanju "Members' Forum" mreže Culture Action Europe	ožujak	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	listopad		

STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i širenje znanja razvijenih u sektoru
- Unaprijediti praćenje i evaluaciju u sektoru

1. Glavni program: Podrška za širenje znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za programe neformalnog obrazovanja za javnost	Razvoj i priprema projekta "Podrška organizacijama civilnog društva za provođenje neformalnih obrazovnih programa za razvoj kreativnih vještina i kompetencija inovativnosti" koji će se od 2016. godine provoditi kroz Europski socijalni fond	kontinuirano	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015., a sredstva za zapošljavanje novih radnika za provođenje projekata Zaklade kroz ESF planiraju se osigurati iz dodatnih izvora u prvoj polovici godine
	Sudjelovanje u Radnoj skupini "Kvalitetno obrazovanje i cjeloživotno učenje" u okviru projekta "Priprema projekata i podrška ESF korisnicima"	prema potrebi, najmanje jedanput mjesečno	Upraviteljica Zaklade i Suradnica programa podrške	
Podrška za istraživačko-dokumentacijski rad	Osmišljavanje programa podrške za istraživačko-dokumentacijski rad, definiranje postupka dodjele bespovratnih sredstava te osiguravanje potrebnih sredstava za provedbu programa podrške od 2016. godine	lipanj - prosinac	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade, Voditeljica i Suradnica programa podrške	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.

2. Glavni program: Razvoj interdisciplinarnog obrazovnog programa

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Participativni proces uspostavljanja obrazovnog programa i njegovog kurikulumu	Razvoj i priprema projekta "Razvoj interdisciplinarnog obrazovnog programa u partnerstvu s OCD-ima" koji će se od 2016. godine provoditi kroz Europski socijalni fond	kontinuirano	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015., a sredstva za zapošljavanje novih radnika za provođenje
	Sudjelovanje u Radnoj skupini "Kvalitetno	prema potrebi	Upraviteljica Zaklade i Suradnica	

	obrazovanje i cjeloživotno učenje" u okviru projekta "Priprema projekata i podrška ESF korisnicima"		programa podrške	projekata Zaklade kroz ESF planiraju se osigurati iz dodatnih izvora u prvoj polovici godine
--	---	--	------------------	--

3. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Provedba istraživanja o radu i postignućima OCD-a	Priprema i provedba druge faze istraživanja o uvjetima rada organizacija civilnog društva na području suvremene kulture i umjetnosti – obrada podataka prikupljenih u online anketama te provedba kvalitativnog istraživanja i interpretacija podataka	siječanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata i istraživači (vanjski suradnici)	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.
Provedba istraživanja o obrazovanju u kulturi	Priprema i provedba druge faze istraživanja o obrazovanju u kulturi – prikupljanje podataka i njihova obrada, provedba kvalitativnog dijela istraživanja i interpretacija podataka	siječanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata i istraživači (vanjski suradnici)	
Provedba istraživanja o modelima upravljanja	Razvoj koncepta društveno-kulturnih centara (organiziranje sastanaka, istraživanje, savjetovanje, pisanje članaka)	siječanj - lipanj	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica razvojnih programa i projekata i Radna grupa za nove modele ustanova	
	Organiziranje i realizacija studijskih putovanja na temu kulturnih centara	ožujak – rujanj		

STRATEŠKI CILJ 4: Doprinijeti prepoznavanju važnosti kulture i umjetnosti u društvenom razvoju

Posebni ciljevi:

- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju zajednice i društva
- Poticati uključivanje javnosti u izravnu komunikaciju s publikom

1. Glavni program: Podrška za razvoj publike

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za razvoj publike korištenjem digitalnih tehnologija	Osmišljavanje programa podrške za razvoj publike korištenjem digitalnih tehnologija, definiranje postupka dodjele bespovratnih sredstava te osiguravanje potrebnih sredstava za provedbu programa podrške od 2016. godine	lipanj - prosinac	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.

2. Glavni program: Program "Kultura za društvene promjene"

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za društveno angažirane kulturne akcije i projekte	Razvoj i priprema projekta "Podrška organizacijama civilnog društva za socijalno uključivanje marginaliziranih skupina u zajednicu kroz kulturne aktivnosti i projekte" koji će se od 2016. godine provoditi kroz Europski socijalni fond	kontinuirano	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015., a sredstva za zapošljavanje novih radnika za provođenje projekata Zaklade kroz ESF planiraju se osigurati iz dodatnih izvora u prvoj polovici godine
	Sudjelovanje u Radnoj skupini "Socijalno uključivanje" u okviru projekta "Priprema projekata i podrška ESF korisnicima"	prema potrebi, najmanje jedanput mjesečno	Upraviteljica Zaklade i Voditeljica programa podrške	
Godišnja nagrada "Kultura za društvene promjene"	Stvaranje pretpostavki i osmišljavanje postupka dodjele Godišnje nagrade "Kultura za društvene promjene"	lipanj - prosinac	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2015.