



Zaklada  
**Kultura nova**

## Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2018. godinu

Zaklada  
**Kultura nova**  
Frankopanska 5/2  
10 000 Zagreb  
kulturanova.hr  
[info@kulturanova.hr](mailto:info@kulturanova.hr)  
+385 1 5532 778

**2018.**

## OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za provedbu programa. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade, kao i one zadatke kojima se osigurava dugoročno jačanje organizacijskih kapaciteta.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za Programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje redovnih sastanaka organizacijskog tima	jedanput tjedno i po potrebi	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2017.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba; vanjska usluga – knjigovodstveni i računovodstveni ured; vanjska usluga – financijska revizija	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2017. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture RH	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2017. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan	Stručna služba	
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2014.-2017. u 2017. godini	siječanj	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Evaluacija Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" 2014.-2017.	siječanj	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Izrada i objava Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" 2018. - 2021.	siječanj - svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Stručna služba; vanjski suradnici; e-savjetovanje	
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	prema potrebi	Stručna služba	

	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Redovno održavanje te unapređenje mrežnih stranica Zaklade i drugih e-sustava	kontinuirano	Stručna služba; vanjska usluga	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak - svibanj	Upravni odbor i upraviteljica Zaklade	
	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba te prema potrebi i Upravni odbor	
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Prva faza revizije financijskoga poslovanja Zaklade u 2018.	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba; vanjska usluga – knjigovodstveni i računovodstveni ured; vanjska usluga – financijska revizija	
Razvoj organizacijskih kapaciteta	Razvoj strukture sustava za uredsko poslovanje i donošenje akta uredskoga poslovanja	veljača – svibanj	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Traženje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske za smještanje ureda Zaklade	kontinuirano do dobivanja prostora		
	Istraživanje dostupnih natječaja i pisanje projektnih prijedloga (npr. Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa, itd.)	kontinuirano i prema prilikama		
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama		
	Stručno usavršavanje radnika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskoga upravljanja, strateškog planiranja, razvoja gradova i slično	prema prilikama		
	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije i drugih srodnih područja	kontinuirano		

## PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova". U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2018. godini planira provoditi sljedeće zadatke:

### STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti izgradnji i jačanju sposobnosti organizacija za razvoj suvremenih umjetničkih i kulturnih praksi

#### Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete organizacija civilnog društva
- Poticati razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

#### 1. Glavni program: Podrška za razvoj organizacijskih kapaciteta

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Razvojna podrška za organizacije	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za programe podrške, suradnica programa podrške, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava <sup>1</sup>	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava <sup>2</sup>	lipanj - prosinac		

<sup>1</sup> Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije javnih poziva i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave).

<sup>2</sup> Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija (u programskim područjima Razvojna podrška za organizacije, Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te Razvoj suradničkih platformi u Europi), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

**2. Glavni program: Podrška za razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa**

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za programe podrške, suradnica programa podrške, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		
Podrška za nove međunarodne projekte i Podrška za selekciju inozemnog programa	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj – lipanj prosinac		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	veljača – lipanj lipanj - prosinac		

**3. Glavni program: Obrazovanje u kulturnom menadžmentu**

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Seminari, radionice, treninzi	Samostalno i u partnerstvu s drugim organizacijama osmišljavanje i organiziranje seminara, radionica, simpozija, treninga i slično u području kulturnog menadžmenta za zaposlenike i suradnike organizacija civilnog društva u kulturi	siječanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj i suradnica za istraživanje i razvoj; vanjska usluga i vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.

**4. Glavni program:** Regionalni centar za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti

<b>Aktivnosti</b>	<b>Zadaci</b>	<b>Razdoblje</b>	<b>Provoditelji</b>	<b>Sredstva</b>
Osmišljavanje i osiguravanje podloge za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta arhitektonske baštine za potrebe otvaranja Regionalnog centra za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti	Razvijanje prijedloga projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta kulturne baštine i pokretanje postupka za dobivanje objekta na korištenje	siječanj - travanj	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj i suradnica za istraživanje i razvoj; vanjska usluga i vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Uspostavljanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta kulturne baštine	siječanj - travanj		
	Prikupljanje sredstava za provedbu projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta kulturne baštine	travanj - prosinac		

## STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih suradničkih praksi u kulturi

### Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Unaprijediti sudjelovanje u oblikovanju inovativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika

### 1. Glavni program: Razvojna podrška za suradničke platforme

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za programske i zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj te suradničke platforme u Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za programe podrške, suradnica programa podrške, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

### 2. Glavni program: Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Uključivanje i sudjelovanje u procesima donošenja odluka iz područja kulture, civilnog društva i filantropije te drugih relevantnih politika za djelovanje Zaklade "Kultura nova"	prema potrebi i prilikama	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade, Stručna služba; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
Organizacija nacionalnih i međunarodnih skupova	Priprema i provedba aktivnosti "Razmjena znanja i jačanje kapaciteta" u okviru projekta "Pristupi sudioničkom upravljanju u kulturi" koji Zaklada "Kultura nova" provodi od 2016. do 2018. uz podršku UNESCO-voeg Međunarodnog fonda za kulturnu raznolikost za predstavnike organizacija	siječanj - veljača	Upraviteljica Zaklade, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj	

	civilnog društva u Zagrebu te lokalne zajednice u Karlovcu, Rijeci i Splitu			
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018. te financiranje iz sredstava organizatora
Sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (CAE, EFC, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže EFC (European Foundation Centre)	svibanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	rujan		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	studen		
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora mreže ENCATC	kontinuirano		



### STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

#### Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i širenje znanja razvijenih u sektoru
- Unaprijediti praćenje i evaluaciju u sektoru

#### 1. Glavni program: Podrška za širenje znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za istraživačko-dokumentacijski rad	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za programe podrške, suradnica programa podrške, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

#### 2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Provedba istraživanja o sudioničkom upravljanju	Objava policy dokumenta o praksama sudioničkog upravljanja u Republici Hrvatskoj	siječanj - ožujak	Upraviteljica Zaklade, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj, suradnica za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Priprema i objava publikacije o sudioničkom upravljanju u kulturi na engleskom jeziku za međunarodnu javnost	siječanj – rujan		

**STRATEŠKI CILJ 4:** Doprinijeti prepoznavanju važnosti kulture i umjetnosti u društvenom razvoju

**Posebni ciljevi:**

- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju zajednice i društva
- Poticati uključivanje javnosti u izravnu komunikaciju s publikom

**1. Glavni program:** Podrška za razvoj publike

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za razvoj publike	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za programe podrške, suradnica programa podrške, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2018.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

U Zagrebu 14. prosinca 2017. godine