



Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2019. godinu

Zaklada
Kultura nova
Frankopanska 5/2
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2019.

OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških ciljeva Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Kordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade	
	Kordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak - svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
	Kordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, voditeljica financija, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj; vanjska usluga - knjigovodstveni i računovodstveni ured	
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje redovnih sastanaka organizacijskog tima	jedanput tjedno i po potrebi	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2018.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba; vanjska usluga – knjigovodstveni i računovodstveni ured; vanjska usluga – financijska revizija	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2018. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture RH	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2018.	rujan - prosinac	Stručna služba		

	godinu nakon što ga usvoji Vlada RH			
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2018.-2021. u 2018. godini	siječanj - ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	prema potrebi	Stručna služba	
	Prva faza revizije financijskoga poslovanja Zaklade u 2019.	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba, voditeljica financija; vanjska usluga – financijska revizija	

STRATEŠKI CILJ 1: Graditi otpornu, učinkovitu i održivu instituciju

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete Zaklade
- Povećati vidljivost rada Zaklade
- Unaprijediti suradničke odnose Zaklade

1. Glavni program: Program institucionalnoga razvoja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Razvoj ljudskih potencijala i obrazovna politika	Povećavanje broja djelatnika u Odjelu za opće i ekonomske poslove, Odjelu za programe podrške i Odjelu za istraživanje i razvoj	siječanj - lipanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Razvoj sistematizacije radnih mjesta u skladu sa Strateškim planom Zaklade "Kultura nova" 2018.-2021. te usvajanje novog Poslovnika o radu Stručne službe Zaklade "Kultura nova"	siječanj - svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, strateškog i projektnog planiranja,	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

	sudjelovanja u kulturi, evaluacije, razvoja gradova i slično			
	Razvoj plana obrazovne politike za zaposlenike Zaklade "Kultura nova"	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Razvoj materijalnih, tehničkih, informacijskih i prostornih resursa	Osiguravanje materijalnih i tehničkih resursa (uredska oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade	kontinuirano	Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Razvoj strukture sustava za uredsko poslovanje i donošenje akta uredskoga poslovanja	veljača	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Rješavanje pitanja poslovnog prostora za smještanje ureda Zaklade kroz osiguravanje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske ili na drugi način te preseljenje i uređivanje uredskog prostora u skladu s potrebama	kontinuirano do osiguravanja prostora	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Diverzifikacija izvora financiranja	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (npr. Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa, itd.)	kontinuirano i prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
Kontrola, praćenje i evaluacija	Osmišljavanje sustava kontrole, praćenja i evaluacije unutarnjeg i vanjskog djelovanja	rujan - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
Uključivanje u Europske strukturne i investicijske fondove	Osiguravanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za uključivanje Zaklade u strukturu upravljanja Europskim strukturnim i investicijskim fondovima	kontinuirano	Upravni odbor i upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Stvaranje preduvjeta za akreditaciju za uključivanje Zaklade u strukturu upravljanja Europskim strukturnim i investicijskim fondovima	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

2. Glavni program: Informiranje i vidljivost

Podizanje vidljivosti organizacijskog i programskog identiteta	Razvoj strategije promocije rada Zaklade	rujan – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade	kontinuirano	Stručna služba	
	Razvoj odnosa s javnošću vezano za sva događanja koja	kontinuirano	Stručna služba	

	Zaklada organizira			
	Predstavljanje rada Zaklade, programa podrške te istraživačkih i razvojnih programa u slabije razvijenim sredinama	lipanj - srpanj	Upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške i Odjel za istraživanje i razvoj	
Razvoj informacijskih i komunikacijskih sustava	Redovno održavanje te unapređenje mrežnih stranica Zaklade i drugih e-sustava	kontinuirano	Stručna služba; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Razvoj e-sustava za uredsko i financijsko poslovanje te projektno praćenje i izvještavanje	siječanj – prosinac	Stručna služba; vanjska usluga	

3. Glavni program: Umrežavanje i suradnja

Razvoj novih partnerstava i povezivanje	Uspostavljanje novih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
Sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih organizacija i mreža	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (CAE, EFC, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Sudjelovanje na 8th World Summit on Arts and Culture mreže IFACCA	ožujak		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže EFC (European Foundation Centre)	svibanj		
	Sudjelovanje na sastanku europskih članica mreže IFACCA	listopad		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	listopad		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	studen		
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora mreže ENCATC	kontinuirano		
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora tematske grupe za umjetnost i kulturu mreže EFC	kontinuirano		

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2018.-2021. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2019. godini planira provoditi sljedeće zadatke u okviru sljedećih strateških ciljeva:

STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti održivom razvoju organizacija te izgradnji i jačanju njihovih sposobnosti za razvoj suvremene kulture i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti uvjete rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- Poticati nove programe/projekte u suvremenoj kulturi i umjetnosti

1. Glavni program: Razvoj organizacijskih kapaciteta

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za organizacije	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Obrazovanje za upravljanje u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Obrazovni program	U partnerstvu s društvom Rijeka2020 i Pogonom –	siječanj – svibanj	Odjel za istraživanje i razvoj; partnerske	Osigurano u

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije javnih poziva i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijava, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija (u programskim područjima Razvojna podrška za organizacije, Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te Razvoj suradničkih platformi u Europi), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

"Tehnička produkcija kulturnih i umjetničkih događanja"	Zagrebačkim centrom za nezavisnu kulturu i mlade priprema i realizacija triju modula koji se u okviru obrazovnog programa održavaju u Rijeci (siječanj) i Zagrebu (ožujak i svibanj).		organizacije – Rijeka2020 i Pogon; vanjska usluga i vanjski suradnici	Financijskom planu Zaklade za 2019.
Radionica o razvoju publike (voditeljica Donna Walker Kuhn)	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema (put i smještaj voditeljice radionice, osiguravanje prostora za održavanje radionice, smještaj sudionika) i realizacija radionice (logistika)	siječanj - ožujak	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska suradnica	
Radionica "Pisanje projektnog prijedloga"	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema (osiguravanje prostora za održavanje radionice, smještaj sudionika) i realizacija (logistika)	ožujak - svibanj	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	
Obrazovni program "Vrednovanje i praćenje umjetničkih i kulturnih projekata"	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u programu i objava rezultata javnog poziva, priprema (put i smještaj trenera, osiguravanje prostora za održavanje programa, smještaj sudionika) i realizacija programa (logistika)	travanj - prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici i vanjska usluga	
Radionica "Pisanje projektnog prijedloga za natječaje Europskog socijalnog fonda"	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema (osiguravanje prostora za održavanje radionice, smještaj sudionika) i realizacija (logistika)	travanj - lipanj	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	
Radionica "Provedba i upravljanje projektima financiranim iz Europskog socijalnog fonda"	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema (osiguravanje prostora za održavanje radionice, smještaj sudionika) i realizacija (logistika)	rujan - studeni	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	

3. Glavni program: Centar za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Osiguravanje podloge za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta graditeljske baštine za	Uspostavljanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta graditeljske baštine, pokretanje postupka za dobivanje objekta na korištenje te osiguravanje objekta graditeljske baštine za potrebe Centra za obrazovanje,	kontinuirano do osiguravanja objekta	Upraviteljica Zaklade, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj; vanjska usluga i vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.

potrebe otvaranja Centra za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti	istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti.			
---	---	--	--	--

4. Glavni program: Razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		
Podrška za osmišljavanje novih međunarodnih projekata	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj – lipanj prosinac		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	veljača – lipanj lipanj - prosinac		
Podrška za selekciju inozemnog programa	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj – lipanj prosinac		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	veljača – lipanj lipanj - prosinac		

STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju naprednih oblika suradnji i inovativnih politika za održivi kulturni razvoj

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Poticati promjene kulturnih i drugih relevantnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Poticati razvoj participativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika radi izgradnje poticajnog okruženja za razvoj kulture i civilnog sektora

1. Glavni program: Program naprednih oblika suradnji i umrežavanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za programске suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		
Razvojna podrška za zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		
Razvojna podrška za suradničke platforme u Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj		

	izvještaji	srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Unapređenje ekosustava za kulturni i druge relevantne sektore

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u procesima donošenja odluka na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni odbor	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

STRATEŠKI CILJ 4: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i prijenos znanja razvijenih u sektoru
- Unaprijediti istraživanja, praćenja i vrednovanja u kulturi

1. Glavni program: Podrška za prijenos znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		

2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Provedba istraživanja o kulturnoj demokraciji i sudjelovanju u kulturi	U suradnji s mrežama Knowledge exchange network on cultural participation iz Velike Britanije i TAKE PART – research network on cultural participation iz Danske priprema, organiziranje i sudjelovanje na seminarima u Aarhusu (Danska) i Leedsu (Velika Britanija)	siječanj - lipanj	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	Razvoj programa, priprema (put i smještaj sudionika, osiguravanje prostora za održavanje seminara) i realizacija (logistika) seminara "Prema idealu kulturne demokracije: transformacija kulturnih institucija i interdisciplinarni pristupi sudjelovanju u kulturi"	travanj – rujan		
Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava	Pored redovnog praćenja podržanih programa na razini polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja provodi se i procjena administrativne kvalitete provedbe programa/projekata kao i vrednovanje kvalitete provedenih programa/projekata kako bi se procijenio utjecaj podržanih programa/projekata.	veljača – lipanj srpanj - prosinac	Odjel za programe podrške, nezavisno stručno tijelo; vanjska usluga i vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava	Osmišljavanje metodologije za sustavnu analizu prikupljenih podataka te obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava	kontinuirano	Odjel za programe podrške; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.

STRATEŠKI CILJ 5: Doprinijeti razvoju kulturne demokracije i kulturne raznolikosti

Posebni ciljevi:

- Poticati šire sudjelovanje građana u kulturi
- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju zajednice i društva

1. Glavni program: Program za razvoj sudjelovanja u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za razvoj publike	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za	Osigurano u Financijskom planu

	sastanaka)		opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Zaklade za 2019.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj - listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	travanj - lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj - prosinac		
Kreiranje strategija i metodologija za razvoj publike (ADESTE+)	Koordiniranje Zakladinih aktivnosti u okviru projekta ADESTE+, administrativno i financijsko vođenje projekta i izvještavanje, sudjelovanje na sastancima s partnerima projekta, komunikacija i vidljivost projekta	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj, Odjel za opće i ekonomske poslove	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.
	U ulozi Knowledge partnera u projektu ADESTE+ definiranje programa izgradnje kapaciteta te sudjelovanje na zajedničkoj sesiji svih Knowledge partnera	siječanj - veljača	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Provedba radionica izgradnje kapaciteta za Artistic partnera na sljedeće teme: Tko je naša publika?, Kako komunicirati unutar i izvan organizacije?, Što možemo učiniti da bude relevantnije?, Izgradnja novog modela razvoja publike	veljača - lipanj	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Kontinuirana podrška Artistic partneru u provedbi promjena u organizaciji	srpanj - prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Sudjelovanje u pripremi te sudjelovanje na 1. ljetnoj školi projekta ADESTE+ te osmišljavanje, sudjelovanje u pripremi i sudjelovanje na Policy forumu u okviru 1. ljetne škole	siječanj - rujan	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	
Razvoj sudioničkih pristupa u kulturi i kulturnoj politici	Pružanje stručne podrške akterima iz različitih sektora koji zagovaraju ili su uključeni u provedbu suradničkih procesa u kulturi i kulturnoj politici	kontinuirano i prema potrebi	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2019.

U Zagrebu 19. prosinca 2018. godine