



Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2021. godinu

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2021.

OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških ciljeva Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Koordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak - svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, voditeljica financija, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje sastanaka zaposlenika Zaklade	najmanje jedanput tjedno	Upraviteljica Zaklade i voditelji u Zakladi te prema potrebi savjetnica, stručna suradnica i suradnici	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2020.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Odjel za opće i ekonomske poslove; vanjska usluga – financijska revizija	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2020. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture RH	siječanj – ožujak	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade, Stručna služba	
	Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2020. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan – prosinac	Stručna služba	

	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2018. – 2021. u 2020. godini	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor
	Evaluacija Programa podrške te unapređenje provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, stručnjaci koji su sudjelovali u radu Povjerenstava za procjenu kvalitete prijava
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	na upit	Stručna služba
	Izrada Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" 2022. – 2025.	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Stručna služba
	Prva faza revizije financijskoga poslovanja Zaklade u 2021.	rujan – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Odjel za opće i ekonomske poslove; vanjska usluga – financijska revizija

STRATEŠKI CILJ 1: Graditi otpornu, učinkovitu i održivu instituciju

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete Zaklade
- Povećati vidljivost rada Zaklade
- Unaprijediti suradničke odnose Zaklade

1. Glavni program: Program institucionalnoga razvoja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvoj ljudskih potencijala i obrazovna politika	Povećavanje broja djelatnika u Odjelu za programe podrške	siječanj – lipanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

	neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, umjetničkog i kulturnog menadžmenta, strateškog i projektnog planiranja, kulturnih politika, sudjelovanja u kulturi, evaluacije, razvoja gradova i slično			
Razvoj materijalnih, tehničkih, informacijskih i prostornih resursa	Unapređenje materijalnih i tehničkih resursa (uredska oprema, informatička oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade	prema potrebama	Voditeljica ureda Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Upoznavanje s radom 4D WAND modula za uredsko poslovanje, njegovo uvođenje u poslovanje Zaklade i donošenje akta uredskoga poslovanja	siječanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom (ISO i sl. norme)	rujan – prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba; vanjska usluga	
	Uvođenje Politike zaštite okoliša u poslovanje Zaklade i donošenje akta Politike zaštite okoliša	siječanj - prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Rješavanje pitanja poslovnog prostora za smještanje ureda Zaklade kroz osiguravanje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	kontinuirano do osiguravanja prostora	Upraviteljica Zaklade	
Diverzifikacija izvora financiranja	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (npr. Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa, Mobilnost, itd.)	kontinuirano i prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
Kontrola, praćenje i evaluacija	Osmišljavanje sustava kontrole, praćenja i evaluacije unutarnjeg i vanjskog djelovanja	rujan – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
Uključivanje u Europske strukturne i investicijske fondove	Osiguravanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za uključivanje Zaklade u sustav upravljanja Europskim strukturnim i investicijskim fondovima	kontinuirano	Upravni odbor i upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Stvaranje preduvjeta za akreditaciju za uključivanje Zaklade u sustav upravljanja Europskim strukturnim i investicijskim fondovima	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

2. Glavni program: Informiranje i vidljivost

Podizanje vidljivosti organizacijskog i programskog identiteta	Razvoj i izrada Komunikacijske strategije i plana promocije rada Zaklade	siječanj – rujan	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
Razvoj informacijskih i komunikacijskih sustava	Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade	kontinuirano	Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Provedba komunikacijske strategije i razvoj odnosa s javnošću vezano za sva događanja koja Zaklada organizira	kontinuirano	Stručna služba	
	Izrada promotivnih materijala Zaklade "Kultura nova" na hrvatskom i engleskom jeziku	siječanj – lipanj	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Redovno održavanje te unapređenje mrežnih stranica Zaklade i drugih e-sustava	kontinuirano	Stručna služba; vanjska usluga	
	Nadogradnja e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i e-sustava za korisnike	siječanj – lipanj	upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške	

3. Glavni program: Umrežavanje i suradnja

Razvoj novih partnerstava i povezivanje	Uspostavljanje novih i razvoj dosadašnjih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata	prema potrebama i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebama i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
Sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih organizacija i mreža	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (Forum "Za Dobro BIT", CAE, EFC, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže EFC (European Foundation Centre)	Listopad		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	lipanj		

	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	listopad		
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora mreže ENCATC	kontinuirano		
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora tematske grupe za umjetnost i kulturu mreže EFC na poziciji zamjenice predsjednika Odbora	kontinuirano		

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2018. – 2021. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2021. godini planira provoditi sljedeće zadatke u okviru sljedećih strateških ciljeva:

STRATEŠKI CILJ 2: Pridonijeti održivom razvoju organizacija te izgradnji i jačanju njihovih sposobnosti za razvoj suvremene kulture i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti uvjete rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- Poticati nove programe/projekte u suvremenoj kulturi i umjetnosti

1. Glavni program: Razvoj organizacijskih kapaciteta

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za organizacije	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i završni izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		

	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj – prosinac		

2. Glavni program: Obrazovanje za upravljanje u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Radionica "Pisanje projektnog prijedloga i projektnog proračuna"	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema i realizacija (logistika) te vrednovanje	ožujak – svibanj	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
Projekt ADESTE+ "Waterfall" radionice	Oblikovanje 2 radionice, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionicama i objava rezultata javnog poziva, priprema i realizacija (logistika) te vrednovanje	siječanj – srpanj	Odjel za istraživanje i razvoj; HNK Ivana pl. Zajca Rijeka (umjetnički partner u projektu)	
Projekt ADESTE+ "Extended Waterfall" radionice	Oblikovanje radionica, odabir organizacija/sudionika u inozemstvu u suradnji s partnerima u projektu ADESTE+, priprema, realizacija (logistika) i vrednovanje	siječanj – srpanj	Odjel za istraživanje i razvoj; HNK Ivana pl. Zajca Rijeka (umjetnički partner u projektu)	
Projekt i-Portunus Houses – trening za organizacije	Razvoj i priprema treninga za i-Portunus Houses u suradnji s projektnim partnerima, realizacija treninga	travanj - svibanj	Odjel za istraživanje i razvoj; ECF i Mit.Ost (partneri u projektu)	

3. Glavni program: Centar za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Osiguravanje podloge za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta	Uspostavljanje institucionalne podrške na nacionalnoj razini za razvoj projekta prenamjene i rekonstrukcije objekta graditeljske baštine, provedba postupka za dobivanje objekta na korištenje te osiguravanje objekta	kontinuirano do osiguravanja objekta	Upraviteljica Zaklade, Voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj; vanjska usluga i vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta organizacija (u programskim područjima Razvojna podrška za organizacije, Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te Razvoj suradničkih platformi u Europi), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

graditeljske baštine za potrebe otvaranja Centra za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti	graditeljske baštine za potrebe Centra za obrazovanje, istraživanje i razvoj u kulturi i umjetnosti.			
---	--	--	--	--

4. Glavni program: Razvoj novih kulturnih i umjetničkih programa/projekata

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstva	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Podrška za osmišljavanje novih međunarodnih projekata	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Podrška za selekciju inozemnog programa	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		

	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

STRATEŠKI CILJ 3: Pridonijeti razvoju naprednih oblika suradnji i inovativnih politika za održivi kulturni razvoj

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Poticati promjene kulturnih i drugih relevantnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Poticati razvoj participativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika

1. Glavni program: Program naprednih oblika suradnji i umrežavanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvojna podrška za programske suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Razvojna podrška za zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

Razvojna podrška za suradničke platforme u Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

2. Glavni program: Unapređenje ekosustava za kulturni i druge relevantne sektore

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni odbor	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Koncipiranje programa, koordinacija radnih grupa i organizacija događanja u okviru Policy Forum, pokrenutog kroz projekt ADESTE+, a koji se bavi pitanjima uključivanja i sudjelovanja publike	siječanj – studeni	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj; ADESTE+ partneri	
	Sudjelovanje u procesu osmišljavanja provedbe projekta European Pavilion koji je pokrenula Europska kulturna zaklada	siječanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj i Odjel za programe podrške	

STRATEŠKI CILJ 4: Pridonijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i prijenos znanja razvijenih u sektoru
- Unaprijediti istraživanja, praćenja i vrednovanja u kulturi

1. Glavni program: Podrška za prijenos znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Istraživanje o utjecaju epidemije Covid-19 i potresa, koji je 22. ožujka 2020. pogodio Zagreb, na organizacije civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti	Provedba 2. faze longitudinalnog istraživanja o utjecaju epidemije Covid-19 i potresa, koji je 22. ožujka 2020. pogodio Zagreb, na organizacije civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti; izrada izvještaja; predstavljanje rezultata istraživanja	siječanj – prosinac	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
Istraživanje u okviru	Mapiranje i analiza postojećih programa financiranja	siječanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Odjel za	Osigurano u

projekta i-Portunus Houses	mobilnosti, studija podataka iz prethodne faze provedbe i-Portunus projekta; priprema analize provedbe i-Portunus Houses sheme i osmišljavanja novih modela financiranja mobilnosti; izrada izvještaja		istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Financijskom planu Zaklade za 2021.
Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava	Praćenje podržanih programa na razini polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja	kontinuirano	Odjel za programe podrške; nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Procjena administrativne kvalitete provedbe programa/projekata			
	Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata			
Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava	Osmišljavanje metodologije za sustavnu analizu prikupljenih podataka	kontinuirano	Odjel za programe podrške; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava	kontinuirano		
	Mapiranje udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju u suvremenoj kulturi i umjetnosti	siječanj – lipanj		

STRATEŠKI CILJ 5: Pridonijeti razvoju kulturne demokracije i kulturne raznolikosti

Posebni ciljevi:

- Poticati šire sudjelovanje građana u kulturi
- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju zajednice i društva

1. Glavni program: Program za razvoj sudjelovanja u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Podrška za razvoj publike	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		

	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Kreiranje strategija i metodologija za razvoj publike (ADESTE+)	Koordiniranje Zakladinih aktivnosti u okviru projekta ADESTE+, administrativno i financijsko vođenje projekta i izvještavanje, sudjelovanje na sastancima s partnerima projekta, komunikacija i vidljivost projekta	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj, Odjel za opće i ekonomske poslove	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.
	Kontinuirana podrška umjetničkom partneru – HNK Ivana pl. Zajca Rijeka – u provedbi i prilagodbi plana razvoja publike i organizacijske transformacije	siječanj – lipanj	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Suradnja s partnerima znanja na prilagodbi <i>Blueprinta</i> temeljem daljnjeg korištenja metodologije kroz "Waterfall" i "Extended Waterfall" radionice	siječanj – listopad	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Sudjelovanje u osmišljavanju i provedbi 3. ljetne škole i konferencije te Policy foruma u okviru projekta ADESTE+ u Torinu i <i>online</i>	siječanj – studeni	Odjel za istraživanje i razvoj	
Razvoj sudioničkih pristupa u kulturi i kulturnoj politici	Pružanje stručne podrške akterima iz različitih sektora koji zagovaraju ili su uključeni u provedbu suradničkih procesa u kulturi i kulturnoj politici	kontinuirano i prema potrebi	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2021.

U Zagrebu 23. prosinca 2020. godine