



Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2022. godinu

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

OPERATIVNO DJELOVANJE

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških ciljeva Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i finansijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Koordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak – svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje finansijskih poslova (izrada finansijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, voditeljica financija, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje sastanaka zaposlenika Zaklade	najmanje jedanput tjedno	Upraviteljica Zaklade i voditeljice u Zakladi te prema potrebi ostali zaposlenici i suradnici	
	Završna revizija finansijskoga poslovanja Zaklade u 2021.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Odjel za opće i ekonomski poslove; vanjska usluga – finansijska revizija	
	Priprema i usvajanje Programskega i finansijskoga izvještaja za 2021. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture i medija RH	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Stručna služba	
	Objava Programskega i finansijskoga izvještaja za 2021. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan – prosinac	Stručna služba	

Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2018. – 2021. u 2021. godini	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor
Redefiniranje Programa podrške te unapređenje provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava	siječanj – svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške
Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	na upit	Stručna služba
Provjeda javnog savjetovanja o Nacrtu Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" 2022. – 2025. te njegovo usvajanje	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Stručna služba
Predrevizija finansijskoga poslovanja Zaklade u 2022.	rujan – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Odjel za opće i ekonomski poslove; vanjska usluga – finansijska revizija

STRATEŠKI CILJ 1: Graditi otpornu, učinkovitu i održivu instituciju

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti organizacijske kapacitete Zaklade
- Povećati vidljivost rada Zaklade
- Unaprijediti suradničke odnose Zaklade

1. Glavni program: Program održivog razvoja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvoj ljudskih potencijala i obrazovna politika	Zapošljavanje novih djelatnika u Stručnoj službi za finansijske poslove i poslove digitalnog razvoja te preraspodjeliću djelatnika u skladu s njihovim znanjima i interesima, kao i potrebama u Odjelu za programe podrške i Odjelu za istraživanje i razvoj	siječanj – lipanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Finansijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje različitih newslettera i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije, računovodstva neprofitnih organizacija i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	

	edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, umjetničkog i kulturnog menadžmenta, strateškog i projektnog planiranja, kulturnih politika, sudjelovanja u kulturi, evaluacije, klimatskih promjena, održivosti, mobilnosti, razvoja gradova i slično			
Razvoj finansijskih, materijalnih, tehničkih, informacijskih i prostornih resursa	Unapređenje materijalnih i tehničkih resursa (uredska oprema, informatička oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade	prema potrebama	Voditeljica ureda Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Uvođenje informacijskog e-sustava za upravljanje dokumentima u poslovanje Zaklade te digitalizacija Zakladinih poslovnih procesa kroz izradu digitalne arhive cijelokupnog djelovanja Zaklade kao stvaratelja javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva	siječanj – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Uvođenje sustava upravljanja poslovnim procesima i kvalitetom (ISO i sl. norme)	rujan – prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba; vanjska usluga	
	Rješavanje pitanja poslovnog prostora za smještanje ureda Zaklade kroz osiguravanje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	kontinuirano do osiguravanja prostora	Upraviteljica Zaklade	
	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa, itd.)	kontinuirano i prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
Digitalni razvoj	Formiranje novog Odjela za digitalni razvoj i početak rada Odjela	svibanj - prosinac	Upraviteljica Zaklade, Upravni odbor, Voditelj za digitalni razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
Razvoj zelene politike	Razvoj politika zaštite okoliša u poslovanju Zaklade	siječanj – prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.

2. Glavni program: Informiranje i vidljivost

Razvoj komunikacijske strategije	Usvajanje Komunikacijske strategije i plana promocije rada Zaklade	veljača	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
----------------------------------	--	---------	---	---

	Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	Stručna služba	
	Provedba komunikacijske strategije i razvoj odnosa s javnošću vezano za sva događanja koja Zaklada organizira	kontinuirano	Stručna služba	
Razvoj informacijskih i komunikacijskih sustava	Kontinuirano održavanje i unapređenje svih razvijenih e-sustava Zaklade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Voditelj za digitalni razvoj i Stručna služba; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Kontinuirano održavanje i osiguravanje informacijskih i komunikacijskih sistema i resursa	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Voditelj za digitalni razvoj i Stručna služba; vanjska usluga	

3. Glavni program: Umrežavanje i suradnja

Razvoj novih partnerstava i povezivanje	Uspostavljanje novih i razvoj dosadašnjih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata	prema potrebama i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebama i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
Sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih organizacija i mreža	Priprema i realizacija susreta tematske grupe 'Arts & Culture' mreže Philea (raniji naziv mreže European Foundation Centre) u Dubrovniku	siječanj – travanj	Odjel za istraživanje i razvoj, Upraviteljica Zaklade	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Sudjelovanje u radu Programskog odbora godišnje konferencije mreže Philea	siječanj - svibanj	Upraviteljica Zaklade	
	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (Forum "Za Dobro BIT", CAE, Philea, ENCATEC, IFACCA), kao i u drugim aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Philea	svibanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže IFACCA 'The 9th World Summit on Arts and Culture'	lipanj		

Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	lipanj	
Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	listopad	
Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora mreže ENCATC na poziciji podpredsjednice Odbora	kontinuirano	
Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora tematske grupe 'Arts & Culture' mreže Philea na poziciji predsjednice Odbora	kontinuirano	
Sudjelovanje u radu inicijative International Festivals Declare Emergency	kontinuirano	

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2022. – 2025. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2022. godini planira provoditi sljedeće zadatke u okviru sljedećih strateških ciljeva:

STRATEŠKI CILJ 2: Pridonijeti održivom razvoju organizacija te izgradnji i jačanju njihovih sposobnosti za razvoj suvremene kulture i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti uvjete rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- Unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti

1. Glavni program: Održivi razvoj organizacija

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomski poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		

	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano	prijava te nezavisni stručnjaci	
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i završni izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	ožujak – lipanj		
	Provđenje postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj – prosinac		
Podrška za osmišljavanje međunarodnih suradničkih projekata	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Odjel za programe podrške, nezavisni stručnjaci	Osigurano u Finansijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti, prenamjene u proračunu i završni izvještaji	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
Podrška za mobilnost u kulturi	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomski poslovi, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Finansijskom planu Zaklade za 2022.
	Provđenje postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomski poslovi, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Finansijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: završni izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provđenje postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

² Provđenje postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijava, provjeru programske, organizacijske i finansijske kapaciteta organizacija (u programskim područjima Razvojna podrška za organizacije, Razvoj suradničkih platformi u Republici Hrvatskoj te Razvoj suradničkih platformi u Europi), objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

2. Glavni program: Obrazovni program: Rad u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Edukacija iz područja rada u kulturi	Projekt ADESTE+ Diseminacija ACED metodologije: Realizacija obrazovnog programa oblikovanog kroz ADESTE+ projekt za organizacije podržane kroz Program podriške (PP6).	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Radionica "Pisanje projektnog prijedloga i projektnog proračuna": razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionicama i objava rezultata javnog poziva, priprema i realizacija te vrednovanje	travanj – lipanj	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	
	Life on Mars: sudjelovanje u europskom partnerskom programu podizanja kapaciteta kulturnih profesionalaca za suradničke prakse	siječanj – rujan	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	
Akademija "Znanja nova"	Osmišljavanje i implementacija koncepta i programa za podizanje kapaciteta organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti za kvalitetniji rad u kulturi	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; europski partneri; vanjski suradnici	
Forum za razmjenu	Osmišljavanje i pokretanje novog programa razmjene između organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti	siječanj - prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	

STRATEŠKI CILJ 3: Pridonijeti razvoju naprednih oblika suradnji i inovativnih politika za održivi kulturni razvoj**Posebni ciljevi:**

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Poticati promjene kulturnih i drugih relevantnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Poticati razvoj participativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika

1. Glavni program: Program naprednih oblika suradnji

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
------------	--------	-----------	--------------	----------

Razvojna podrška za programske suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provredba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Razvojna podrška za zagovaračke suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provredba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Razvojna podrška za suradničke platforme u Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provredba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

2. Glavni program: Ekosustav za kulturu

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni	Osigurano u Financijskom planu

politika i drugih srodnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade		ombor	Zaklade za 2022.
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Provjeda participativnih procesa u svrhu unapređenja kulturnog i drugih relevantnih sustava na svim razinama (lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj)	i-Portunus Houses - Scenario for the Future: Koordinacija i provedba participativnog procesa osmišljavanja preporuka za budućnost mobilnosti u kulturi u okviru projekta i-Portunus Houses	siječanj – kolovoz	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici	
	Sudjelovanje u inicijativi Europski paviljon koju je pokrenula Europska kulturna zaklada, usmjerenoj na stvaranje podrške kroz suradnju europskih zaklada te javno-filantropsko partnerstvo za lokalne kulturno-umjetničke prakse koje adresiraju izazove suvremene Europe	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj	
	Provjeda konzultativnog procesa s organizacijama civilnog društva u kulturi koje djeluju u Hrvatskoj, u okviru projekta 'Amplify: Make the Future of Europe Yours' koji provodi Culture Action Europe s europskim partnerima za Conference on the Future of Europe, s ciljem utvrđivanja ključnih izazova te oblikovanja preporuka za održivost kulture u budućnosti Europe	siječanj – lipanj	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj	

STRATEŠKI CILJ 4: Pridonijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i prijenos znanja razvijenih u sektoru
- Pridonijeti istraživanjima i vrednovanju u kulturi

1. Glavni program: Prijenos znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	lipanj – prosinac	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomski poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	lipanj – prosinac		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe	lipanj – prosinac		

projekata		
Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	prosinac	
Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	siječanj	
Provjeda postupka dodjele bespovratnih sredstava	veljača – prosinac	

2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Istraživanje o utjecaju epidemije Covid-19 i potresa na kulturni sektor u Republici Hrvatskoj	Objava rezultata istraživanja na engleskom jeziku; prijevod, prijelom	siječanj - veljača	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
Istraživanje o mobilnosti u kulturi: i-Portunus Houses	Koordiniranje Zakladnih aktivnosti u okviru projekta i-Portunus Houses, administrativno i financijsko vođenje projekta i izvještavanje, sudjelovanje na sastancima s partnerima projekta, komunikacija i vidljivost projekta	siječanj – kolovoz	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Provjeda online diskusija s dionicima kulturnog sektora u Europi, analiza i interpretacija podataka prikupljenih istraživanjem, izrada izvještaja	siječanj – kolovoz	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	
	Izrada i objava publikacije o mobilnosti u kulturi	siječanj – kolovoz	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	
Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava	Praćenje podržanih programa na razini polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja	kontinuirano	Odjel za programe podrške; nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Procjena administrativne kvalitete provedbe programa/projekata			
	Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata			
Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava	Obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava	kontinuirano	Odjel za programe podrške; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Mapiranje udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju u suvremenoj kulturi i umjetnosti	kontinuirano		

STRATEŠKI CILJ 5: Pridonijeti razvoju kulturne demokracije

Posebni ciljevi:

- Poticati sudjelovanje u kulturi
- Poticati angažman kulturnih organizacija u razvoju lokalnih zajednica

1. Glavni program: Kultura za sve

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomski poslove, Odjel za istraživanje i razvoj, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava te nezavisni stručnjaci	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Razvoj metodologija za organizacijsku transformaciju za sudjelovanje u kulturi (ADESTE+)	Koordiniranje Zakladinih aktivnosti u okviru projekta ADESTE+, administrativno i finansijsko vođenje projekta i izvještavanje, sudjelovanje na sastancima s partnerima projekta, komunikacija i vidljivost projekta	siječanj – svibanj	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj, Odjel za opće i ekonomski poslove	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2022.
	Izrada publikacije o razvoju publike i praksi sudjelovanja u kulturi s fokusom na ACED metodologiju	siječanj – ožujak	Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici	

U Zagrebu 20. prosinca 2021. godine