



Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2023. godinu

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

2023.

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2022. – 2025. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2023. godini planira provoditi sljedeće zadatke u okviru sljedećih strateških ciljeva:

STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti održivom razvoju organizacija te izgradnji i jačanju njihovih sposobnosti za razvoj suvremene kulture i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti uvjete rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- Unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti

1. Glavni program: Održivi razvoj organizacija

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i završni izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj – prosinac		
Podrška za mobilnost u kulturi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u	kontinuirano		

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, vrijeme za postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijava, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta, objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

	proračunu		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano	
	Praćenje projekata: završni izvještaji	kontinuirano	
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj	
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac	
Podrška za umjetnička istraživanja	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano	
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano	
	Praćenje projekata: završni izvještaji	kontinuirano	
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj	
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac	

2. Glavni program: Obrazovni program: Rad u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Edukacija iz područja rada u kulturi – IN SITU: Razvoj programa jačanja kapaciteta	Projekt "IN SITU Place-based innovation of cultural and creative industries in non-urban areas" – razvoj programa jačanja kapaciteta (radionice, konzultacije, mentorske sesije) u temama: socijalno poduzetništvo, poticanje inovacija u ne-urbanim područjima, poslovni modeli u kulturnim i kreativnim industrijama (KKI), održivost KKI (financijski i okolišni aspekti)...	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2023 (HORIZON Europe)
Edukacija iz područja rada u kulturi – IN SITU: Provedba programa jačanja kapaciteta	Projekt "IN SITU Place-based innovation of cultural and creative industries in non-urban areas" – provedba programa jačanja kapaciteta KKI (radionice, konzultacije, mentorske sesije)	prosinac		
Edukacija iz područja rada u kulturi – Sudjelovanje u kulturi	Obrazovni program (radionice, izlaganje, konzultacije) za korisnike koji provode svoje programe u 2023. u okviru Programskog područja 6 – Sudjelovanje u kulturi	siječanj – listopad		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.

Akademija "Znanja nova"	Osmišljavanje i pribavljanje sredstava za program Akademija "Znanja nova"	kontinuirano		(plaće zaposlenika)
Program nemonetarne podrške	Osmišljavanje i pribavljanje sredstava za Program nemonetarne podrške	kontinuirano		
Program za bolje uvjete rada	Osmišljavanje i pribavljanje sredstava za Program za bolje uvjete rada	kontinuirano		
Forum za razmjenu	Osmišljavanje i pribavljanje sredstava za program Forum za razmjenu	kontinuirano		

STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih oblika suradnji i inovativnih politika za održivi kulturni razvoj

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Poticati promjene kulturnih i drugih relevantnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Poticati razvoj participativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika radi izgradnje poticajnog okruženja za razvoj kulture i drugih sektora

1. Glavni program: Program naprednih oblika suradnji

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Podrška za suradničke platforme u Republici Hrvatskoj	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Podrška za suradničke platforme u Europi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano		
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		

	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

2. Glavni program: Ekosustav za kulturu

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni odbor	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023. (plaće zaposlenika)
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje u inicijativi Tematske grupe Umjetnost i kultura mreže Philea usmjerenoj na suradnju europskih zaklada u svrhu uspostavljanja javno-filantropskog partnerstvo za podršku kulturi i umjetnosti u Europi	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj	

STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i prijenos znanja razvijenih u sektoru
- Doprinijeti istraživanjima u kulturi

1. Glavni program: Prijenos znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za programe neformalnog obrazovanja u suvremenoj kulturi i umjetnosti za javnost	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: završni izvještaji	kontinuirano		

Podrška za organizacijsko i umjetničko pamćenje	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj	
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac	
	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano	
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano	
	Praćenje projekata: završni izvještaji	kontinuirano	
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj	
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac	

2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Mapiranje u okviru projekta IN SITU	Mapiranje izazova, kapaciteta, potreba i eko sistema KKI u Šibensko-kninskoj županiji; uspostava lokalnog hub-a; praćenje odabranih studija slučaja; razvoj okvira za praćenje i mjerenje indeksa razvoja KKI	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2023 (HORIZON Europe)
Istraživanje o uvjetima rada OCD-ova u post-COVID eri	Osmišljavanje i priprema istraživanja o uvjetima rada OCD-ova u post-COVID eri	svibanj – prosinac		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023. (plaće zaposlenika)

STRATEŠKI CILJ 4: Doprinijeti razvoju kulturne demokracije

Posebni ciljevi:

- Poticati sudjelovanje u kulturi
- Poticati angažman aktera u kulturi u razvoju lokalnih zajednica

1. Glavni program: Kultura za sve

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
------------	--------	-----------	--------------	----------

Podrška za razvoj praksi sudjelovanja u kulturi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: završni izvještaji	prosinac		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

OPERATIVNO DJELOVANJE

STRATEŠKI CILJ 5: Graditi otpornu, učinkovitu i održivu instituciju

Posebni ciljevi:

- Unaprjeđivati učinkovitost organizacijskih i programskih procesa
- Unaprijediti organizacijske kapacitete Zaklade
- Povećati vidljivost rada Zaklade
- Jačati suradničke odnose Zaklade

1. Glavni program: Razvoj kvalitete

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Kontrola, praćenje i evaluacija rada Zaklade	Redovna kontrola i vrednovanje operativnog rada Zaklade	siječanj	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
Unaprjeđivanje definiranih procedura i postupaka putem participativnih procesa	Vrednovanje postojećih procedura, utvrđivanje potrebnih promjena te unapređenje postupka dodjele bespovratnih sredstava	siječanj - svibanj	Upravni odbor, Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava	Praćenje podržanih programa na razini polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Procjena administrativne kvalitete provedbe programa/projekata			

	Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata			
Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava	Obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava	kontinuirano	Odjel za programe podrške i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Mapiranje udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju u suvremenoj kulturi i umjetnosti	kontinuirano		

2. Glavni program: Program održivog razvoja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvoj ljudskih potencijala i obrazovna politika	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije, računovodstva neprofitnih organizacija i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, umjetničkog i kulturnog menadžmenta, strateškog i projektnog planiranja, kulturnih politika, sudjelovanja u kulturi, evaluacije, klimatskih promjena, održivosti, mobilnosti, razvoja gradova i slično	prema prilikama		
Razvoj financijskih, materijalnih, tehničkih, informacijskih i prostornih resursa	Unapređenje materijalnih i tehničkih resursa (uredska oprema, informatička oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade	prema potrebama	Voditeljica ureda Zaklade	
	Kontinuirana primjena informacijskog e-sustava za upravljanje dokumentima u poslovanje Zaklade te redovna digitalizacija Zakladinih poslovnih procesa kroz digitalne arhive cjelokupnog djelovanja Zaklade kao stvaratelja javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Rješavanje pitanja poslovnog prostora za smještanje ureda Zaklade kroz osiguravanje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	kontinuirano do osiguravanja prostora	Upraviteljica Zaklade	
	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa, itd.)	kontinuirano i prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	

	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama	Upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške
Digitalni razvoj	Osmišljavanje i prikupljanje sredstava za program Digitalnog razvoja	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj
Razvoj zelene politike	Usvajanje dokumenta Zelena politika Zaklade i njegova dosljedna primjena	kontinuirano od usvajanja	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba

3. Glavni program: Informiranje i vidljivost

Razvoj komunikacijske strategije	Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Provedba komunikacijske strategije i razvoj odnosa s javnošću vezano za sva događanja koja Zaklada organizira	kontinuirano		
Razvoj informacijskih i komunikacijskih sustava	Kontinuirano održavanje i unapređenje svih razvijenih e-sustava Zaklade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba; vanjska usluga	
	Kontinuirano održavanje i osiguravanje informacijskih i komunikacijskih sistema i resursa	kontinuirano		

4. Glavni program: Umrežavanje i suradnja

Razvoj novih partnerstava i povezivanje	Uspostavljanje novih i razvoj dosadašnjih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata	prema potrebama i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebama i prilikama		
Sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih organizacija i mreža	Sudjelovanje u radu Programskog odbora Philea Foruma 2023 u Šibeniku	siječanj – svibanj	Upraviteljica Zaklade	
	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (Forum "Za Dobro BIT", CAE, Philea, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upraviteljica Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Philea	svibanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji	svibanj		

	mreže IFACCA ‘The 9th World Summit on Arts and Culture’		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	lipanj	
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	listopad	
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora mreže ENCATC na poziciji podpredsjednice Odbora	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade
	Sudjelovanje upraviteljice Zaklade u radu Upravnog odbora tematske grupe 'Arts & Culture' mreže Philea na poziciji predsjednice Odbora	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade
	Sudjelovanje u radu inicijative International Festivals Declare Emergency	kontinuirano	

OSTALE AKTIVNOSTI OPERATIVNOG DJELOVANJA

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških ciljeva Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2023.
	Koordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upraviteljica Zaklade	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijave	ožujak – svibanj	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade i Odjel za programe podrške	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Voditeljica financija Upraviteljica Zaklade, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela	

		za istraživanje i razvoj
Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade
Održavanje sastanaka zaposlenika Zaklade	najmanje jedanput tjedno	Upraviteljica Zaklade i voditeljice u Zakladi te prema potrebi ostali zaposlenici i suradnici
Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2022.	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade i Odjel za opće i ekonomske poslove; vanjska usluga – financijska revizija
Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2022. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture i medija RH	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upraviteljica Zaklade, Stručna služba
Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2022. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan – prosinac	Stručna služba
Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2022. – 2025. u 2022. godini	siječanj – ožujak	Upraviteljica Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor
Provedba Javnog poziva za prijavu kandidata za jednog člana Upravnog odbora Zaklade "Kultura nova"	siječanj	Upraviteljica Zaklade, voditeljica ureda Zaklade
Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	na upit	Stručna služba
Predrevizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2023.	rujan – prosinac	Upraviteljica Zaklade i Odjel za opće i ekonomske poslove; vanjska usluga – financijska revizija

U Zagrebu 19. prosinca 2022. godine