Zaklada
Kultura nova

Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2024. godinu

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2022. – 2025. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2024. godini planira provoditi sljedeće zadatke u okviru sljedećih strateških ciljeva:

STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti održivom razvoju organizacija te izgradnji i jačanju njihovih sposobnosti za razvoj suvremene kulture i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti uvjete rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- Unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti

1. Glavni program: Održivi razvoj organizacija

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj (postojećih i novih organizacija) Kulturno-umjetnički program u okviru pet kulturnih funkcija: stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija. Provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i završni izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava[1]	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava[2]	lipanj – prosinac		

[1] Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

[2] Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijava, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta, objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

i neformalnim mrežama. Realizacija programa u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.				

2. Glavni program: Obrazovni program: Rad u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Edukacija iz područja rada u kulturi – IN SITU: Razvoj i provedba programa jačanja kapaciteta – mentorske sesije	Projekt "IN SITU Place-based innovation of cultural and creative industries in non-urban areas" – razvoj programa jačanja kapaciteta (radionice, konzultacije, mentorske sesije) studija slučaja u okviru projekta u temama: jačanje organizacijskih kapaciteta; prakse sudjelovanja; upravljanje procesima i angažman zajednice	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	Osigurano u financijskom planu za 2024 (HORIZON Europe)
Edukacija iz područja rada u kulturi	Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta (organizacijski razvoj i upravljanje; sudjelovanje u kulturi; upravljanje projektnim ciklusom) za korisnike Programa podrške 2023. u okviru programskog područja Razvoj novih organizacija	siječanj – prosinac		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.

STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih oblika suradnji i inovativnih politika za održivi kulturni razvoj

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Poticati promjene kulturnih i drugih relevantnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Poticati razvoj participativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika radi izgradnje poticajnog okruženja za razvoj kulture i drugih sektora

1. Glavni program: Program naprednih oblika suradnji

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj: Kulturno-umjetnički program u okviru pet kulturnih funkcija:	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		

stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija. Provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. Realizacija programa u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano	prijava	
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Horizontalna mreža za lokalni razvoj u okviru projekta IN SITU	Razvoj i koordinacija horizontalne mreže u okviru LAB-a Šibensko-kninske županije	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2024 (HORIZON Europe)

2. Glavni program: Ekosustav za kulturu

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni odbor	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje u međunarodnim filantropskim inicijativama za unapređenje podrške kulturi i umjetnosti te civilnom društvu u Europi	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
IN SITU međunarodna konferencija i Ljetna škola	Organizacija međunarodne konferencije "Horizons of Sustainability: The Power of Creative Innovation for Transformation of Rural and Non-Urban Futures" u Šibeniku	siječanj – listopad	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024. (HORIZON Europe)
	Organizacija međunarodne ljetne škole "Building	siječanj – listopad		

	Capacities to Unleash the Power of Creative Innovation for Transformation of Rural and Non-Urban Futures" na Zlarinu			
Pravedne prakse	Provedba participativnog procesa za pravedne prakse s organizacijama civilnog društva u području suvremene kulture i umjetnosti	kontinuirano	Upravitelj Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj i Odjel za programe podrške	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.

STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i prijenos znanja razvijenih u sektoru
- Doprinijeti istraživanjima u kulturi

1. Glavni program: Prijenos znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj: Kulturno-umjetnički program u okviru pet kulturnih funkcija: stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija. Provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. Realizacija programa u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Praćenje studija slučaja u okviru projekta IN SITU	Praćenje studija slučaja LAB-a Šibensko-kninske županije, pružanje podrške razvoju odabranih studija slučaja u izradi strategija, implementaciji aktivnosti te izradi izvještaja i monitoring dokumentacije	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2024 (HORIZON Europe)
Provedba anketnog upitnika o inovacijskim potencijalima KKI u okviru projekta IN SITU	Provedba anketnog upitnika izrađenog od strane MIK-a (Mondragon Innovation & Knowledge, University of Mondragon) na području Šibensko-kninske županije	siječanj - travanj		Osigurano u financijskom planu za 2024 (HORIZON Europe)
Istraživanje o uvjetima rada OCD-ova	Osmišljavanje, priprema i provedba istraživanja o uvjetima rada OCD-ova u suvremenoj kulturi i umjetnosti	siječanj – prosinac		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024. (plaće zaposlenika)

STRATEŠKI CILJ 4: Doprinijeti razvoju kulturne demokracije

Posebni ciljevi:

- Poticati sudjelovanje u kulturi
- Poticati angažman aktera u kulturi u razvoju lokalnih zajednica

1. Glavni program: Kultura za sve

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj – podrška u prvoj kategoriji uključuje i razvoj sudjelovanja u kulturi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Odjel za opće i ekonomske poslove, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	prosinac		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

OPERATIVNO DJELOVANJE

STRATEŠKI CILJ 5: Graditi otpornu, učinkovitu i održivu instituciju

Posebni ciljevi:

- Unaprjeđivati učinkovitost organizacijskih i programskih procesa
- Unaprijediti organizacijske kapacitete Zaklade
- Povećati vidljivost rada Zaklade
- Jačati suradničke odnose Zaklade

1. Glavni program: Razvoj kvalitete

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Kontrola, praćenje i evaluacija rada Zaklade	Redovna kontrola i vrednovanje operativnog rada Zaklade	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
Unaprjeđivanje definiranih procedura i postupaka putem participativnih procesa	Vrednovanje postojećih procedura, utvrđivanje potrebnih promjena te unapređenje postupka dodjele bespovratnih sredstava	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	
Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava	Praćenje podržanih programa na razini polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja, odnosno završnog izvještavanja	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Procjena administrativne kvalitete provedbe programa/projekata			
	Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata			
Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava	Obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava	kontinuirano	Odjel za programe podrške i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Mapiranje udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju u suvremenoj kulturi i umjetnosti	kontinuirano		
	Izrada i održavanje kataloga statistički obrađene građe	kontinuirano		

2. Glavni program: Program održivog razvoja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvoj ljudskih potencijala i obrazovna politika	Praćenje različitih *newslettera* i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije, računovodstva neprofitnih organizacija i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, umjetničkog i kulturnog menadžmenta, strateškog i projektnog planiranja, kulturnih politika, sudjelovanja u kulturi, evaluacije, klimatskih promjena, održivosti, mobilnosti, razvoja gradova i slično	prema prilikama		
Razvoj financijskih, materijalnih, tehničkih, informacijskih i prostornih resursa	Unapređenje materijalnih i tehničkih resursa (uredska oprema, informatička oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade	prema potrebama	Voditeljica ureda Zaklade	
	Kontinuirana primjena informacijskog e-sustava za upravljanje dokumentima u poslovanju Zaklade te redovna digitalizacija Zakladinih poslovnih procesa kroz digitalne arhive cjelokupnog djelovanja Zaklade kao stvaratelja javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Rješavanje pitanja poslovnog prostora za smještanje ureda Zaklade kroz osiguravanje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	kontinuirano do osiguravanja prostora	Upravitelj Zaklade	
	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (Erasmus+, Obzor 2020, Kreativna Europa, itd.)	prema prilikama	Upravitelj Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
Razvoj održive politike	Primjena Plana održivosti Zaklade	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	

3. Glavni program: Informiranje i vidljivost

Razvoj komunikacijske strategije	Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Provedba komunikacijske strategije i razvoj odnosa s javnošću vezano za sva događanja koja Zaklada organizira	kontinuirano		
Razvoj informacijskih i komunikacijskih sustava	Kontinuirano održavanje i unapređenje svih razvijenih e-sustava Zaklade	kontinuirano	Upravitelj Zaklade, Stručna služba; vanjska usluga	
	Kontinuirano održavanje i osiguravanje informacijskih i komunikacijskih sistema i resursa	kontinuirano		

4. Glavni program: Umrežavanje i suradnja

Razvoj novih partnerstava i povezivanje	Uspostavljanje novih i razvoj dosadašnjih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata. Razvoj javno-privatno-filantropskog fonda kroz uspostavu Inovacijskog fonda za trostruku tranziciju (zelenu, digitalnu i socijalnu). Sudjelovanje u inicijativi New Schuman Plan za uspostavu novog europskog fonda za civilno društvo, demokraciju i kulturu koju su pokrenuli Europska kulturna zaklada i Zaklada Compagnia di San Paolo. Sudjelovanje u inicijativi European Foundations for Socially Engaged Arts koju je pokrenula Zaklada Calouste Gulbenkian.	prema potrebama i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebama i prilikama		
Sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih organizacija i mreža	Sudjelovanje u radu Odbora Izmirske mediteranske akademije	siječanj – rujan	Upravitelj Zaklade	
	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (Forum "Za Dobro BIT", CAE, Philea, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim programima i aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje na 23. sastanku Europe Chapter mreže IFACCA	travanj		

	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Philea	svibanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	lipanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	rujan		
	Sudjelovanje u radu Philea Arts & Culture Funders' Foruma	kontinuirano		
Događanje Philea Arts & Culture Funders' Foruma u Zagreb	Organizacija i koordinacija konferencije o ulozi filantropije u kulturi i umjetnosti i susreta članica mreže Philea u okviru Arts & Culture Funders' Foruma	siječanj - travanj	Upravitelj Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj i Odjel za programe podrške	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.

OSTALE AKTIVNOSTI OPERATIVNOG DJELOVANJA

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških ciljeva Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Redovan rad organizacije	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2024.
	Koordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upravitelj Zaklade	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Voditeljica financija upravitelj Zaklade, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje sastanaka zaposlenika Zaklade	najmanje jedanput tjedno	Upravitelj Zaklade, voditeljice u Zakladi te prema potrebi ostali	

			zaposlenici i suradnici	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2023.	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade i Odjel za opće i ekonomske poslove; vanjska usluga – financijska revizija	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2023. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture i medija RH	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Stručna služba	
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2022. – 2025. u 2023. godini	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Provedba Javnog poziva za prijavu kandidata za četiri člana Upravnog odbora Zaklade "Kultura nova"	siječanj	Upravitelj Zaklade	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak – svibanj	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Odjel za programe podrške	
	Provedba Javnog natječaja za upravitelja Zaklade "Kultura nova"	svibanj	Upravni odbor	
	Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2023. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan – prosinac	Stručna služba	
	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	na upit	Stručna služba	
	Predrevizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2024.	rujan – prosinac	Upravitelj Zaklade i Odjel za opće i ekonomske poslove; vanjska usluga – financijska revizija	

U Zagrebu 21. prosinca 2023. godine