



Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2025. godinu

Zaklada
Kultura nova
Gajeva 2/6
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije, Zaklada "Kultura nova" provodi strateške i posebne ciljeve te glavne programe i aktivnosti koji su definirani u Strateškom planu Zaklade "Kultura nova" 2022. – 2025. U cilju postizanja definiranih ciljeva, programa i aktivnosti Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2025. godini planira provoditi sljedeće zadatke u okviru sljedećih strateških ciljeva:

STRATEŠKI CILJ 1: Doprinijeti održivom razvoju organizacija te izgradnji i jačanju njihovih sposobnosti za razvoj suvremene kulture i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Unaprijediti uvjete rada organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti
- Unaprijediti kapacitete organizacija civilnog društva u suvremenoj kulturi i umjetnosti

1. Glavni program: Održivi razvoj organizacija

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj (postojećih i novih organizacija): Kulturno-umjetnički program u okviru pet kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija). Provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. Realizacija programa u	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i završni izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava ¹	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava ²	lipanj – prosinac		

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijava, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta, objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.				
---	--	--	--	--

2. Glavni program: Obrazovni program: Rad u kulturi

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Edukacija iz područja rada u kulturi – IN SITU: Provedba programa jačanja kapaciteta – mentorske sesije	Projekt "IN SITU Place-based innovation of cultural and creative industries in non-urban areas" – nastavak provedbe programa jačanja kapaciteta za studije slučaja u okviru projekta u temama: jačanje organizacijskih kapaciteta; prakse sudjelovanja; upravljanje procesima i angažman zajednice	lipanj	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2025. (HORIZON Europe)
Edukacija iz područja rada u kulturi	Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta (organizacijski razvoj i upravljanje; sudjelovanje u kulturi; upravljanje projektnim ciklusom) za korisnike Programa podrške 2024 u okviru programskog područja Razvoj novih organizacija	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
Radionica "Pisanje projektnog prijedloga" (<i>online</i>)	Razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema i realizacija (logistika) te vrednovanje	siječanj – svibanj	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
Radionica na temelju iskazanog interesa OCD-a u području suvremene kulture i umjetnosti	Provedba ankete s ciljem prikupljanja informacija o potrebama organizacija, razvoj programa, otvaranje javnog poziva na sudjelovanje u radionici i objava rezultata javnog poziva, priprema i realizacija (logistika) te vrednovanje	siječanj – rujan	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjska usluga	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.

STRATEŠKI CILJ 2: Doprinijeti razvoju naprednih oblika suradnji i inovativnih politika za održivi kulturni razvoj

Posebni ciljevi:

- Poticati razvoj i stabilizaciju modela kontinuirane suradnje i umrežavanja
- Poticati promjene kulturnih i drugih relevantnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Poticati razvoj participativnih kulturnih politika i drugih srodnih politika radi izgradnje poticajnog okruženja za razvoj kulture i drugih sektora

1. Glavni program: Program naprednih oblika suradnji

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj: Kulturno-umjetnički program u okviru pet kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija). Provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. Realizacija programa u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	siječanj – travanj srpanj – listopad		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		
Horizontalna mreža za lokalni razvoj u okviru projekta IN SITU	Razvoj i koordinacija horizontalne mreže u okviru LAB-a Šibensko-kninske županije	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2025. (HORIZON Europe)

2. Glavni program: Ekosustav za kulturu

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni odbor	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	

	Sudjelovanje u međunarodnim filantropskim inicijativama za unapređenje podrške kulturi i umjetnosti te civilnom društvu u Europi	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
Pravedne prakse – participativni proces	Provedba participativnog procesa za pravedne prakse s organizacijama civilnog društva u području suvremene kulture i umjetnosti, organizacija susreta Foruma za pravedne prakse, koordinacija i sudjelovanje u radu Radne grupe za pravedne prakse	kontinuirano	Upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj i Odjel za programe podrške, Forum za pravedne prakse, Radna grupa za pravedne prakse	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
Pravedne prakse – javno događanje	Osmišljavanje, organizacija i provedba dvodnevnog javnog događanja u Zagrebu	siječanj – rujan	Upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za istraživanje i razvoj, Forum za pravedne prakse, Radna grupa za pravedne prakse	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.

STRATEŠKI CILJ 3: Doprinijeti razvoju znanja o suvremenoj kulturi i umjetnosti

Posebni ciljevi:

- Poticati sistematizaciju i prijenos znanja razvijenih u sektoru
- Doprinijeti istraživanjima u kulturi

1. Glavni program: Prijenos znanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj: Kulturno-umjetnički program u okviru pet kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija). Provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	kontinuirano		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama. Realizacija programa u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.				
---	--	--	--	--

2. Glavni program: Program istraživanja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Praćenje studija slučaja u okviru projekta IN SITU	Praćenje studija slučaja LAB-a Šibensko-kninske županije, pružanje podrške razvoju odabranih studija slučaja u izradi strategija, implementaciji aktivnosti te izradi izvještaja i monitoring dokumentacije	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2025. (HORIZON Europe)
IN SITU "Roadmap for Competitiveness of Most Innovative CCIs Subsectors"	Sudjelovanje u izradi dokumenta "Roadmap for Competitiveness of Most Innovative CCIs Subsectors" - prikupljanje podataka o inovacijskim potencijalima KKI na području Šibensko-kninske županije u okviru projekta IN SITU (razvojne prilike, portfolio projekata u Šibensko-kninskoj županiji)	siječanj		Osigurano u financijskom planu za 2025. (HORIZON Europe)
Istraživanje o uvjetima rada OCD-a	Osmišljavanje, priprema i provedba istraživanja o uvjetima rada OCD-a u suvremenoj kulturi i umjetnosti	siječanj – prosinac		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
Decentralizacija	Mapiranje aktera i analiza stanja s ciljem utvrđivanja kapaciteta, potreba i razvojnih perspektiva aktera koji djeluju izvan regionalnih središta u dvjema regijama prema Zakladinoj kategorizaciji regija: desk analiza, provedba fokus grupa s ciljem izrade analize stanja za potrebe oblikovanja Programa podrške, provedba strukturiranih intervjua s lokalnim akterima s ciljem oblikovanja Programa jačanja kapaciteta za lokalne aktore	siječanj – prosinac		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
Eco Arts Nexus – repozitorij znanja o umjetnosti i kulturi, okolišu i financiranju	Mapiranje, kreiranje, održavanje, uređivanje, lektura i korektura sadržaja mrežne stranice; tehnički razvoj i održavanje mrežne stranice; komunikacija s korisnicima mrežne stranice	kontinuirano		Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.

STRATEŠKI CILJ 4: Doprinijeti razvoju kulturne demokracije

Posebni ciljevi:

- Poticati sudjelovanje u kulturi
- Poticati angažman aktera u kulturi u razvoju lokalnih zajednica

1. Glavni program: Kultura za sve

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Podrška za organizacijski razvoj – podrška u prvoj kategoriji uključuje i razvoj sudjelovanja u kulturi	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i godišnji izvještaji	prosinac		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava	ožujak – lipanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava	lipanj – prosinac		

OPERATIVNO DJELOVANJE

STRATEŠKI CILJ 5: Graditi otpornu, učinkovitu i održivu instituciju

Posebni ciljevi:

- Unaprjeđivati učinkovitost organizacijskih i programskih procesa
- Unaprijediti organizacijske kapacitete Zaklade
- Povećati vidljivost rada Zaklade
- Jačati suradničke odnose Zaklade

1. Glavni program: Razvoj kvalitete

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provođitelji	Sredstva
Kontrola, praćenje i	Redovna kontrola i vrednovanje operativnog rada Zaklade	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i	Osigurano u

evaluacija rada Zaklade			Stručna služba	Financijskom planu Zaklade za 2025.
Unaprjeđivanje definiranih procedura i postupaka putem participativnih procesa	Vrednovanje postojećih procedura, utvrđivanje potrebnih promjena te unapređenje postupka dodjele bespovratnih sredstava	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	
Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava	Praćenje podržanih programa/projekata na razini polugodišnjeg i godišnjeg izvještavanja, odnosno završnog izvještavanja	kontinuirano	Zamjenica upravitelja Zaklade i Odjel za programe podrške	
	Procjena administrativne kvalitete provedbe programa/projekata			
	Vrednovanje sadržajne kvalitete provedenih programa/projekata			
Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava	Obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava	kontinuirano	Zamjenica upravitelja Zaklade, Odjel za programe podrške i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Mapiranje udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju u suvremenoj kulturi i umjetnosti	kontinuirano		
	Izrada i održavanje kataloga statistički obrađene građe	kontinuirano		

2. Glavni program: Program održivog razvoja

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Razvoj ljudskih potencijala i obrazovna politika	Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije, računovodstva neprofitnih organizacija i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i organizacijskog upravljanja, umjetničkog i kulturnog menadžmenta, strateškog i projektnog planiranja, kulturnih politika, sudjelovanja u kulturi, evaluacije, klimatskih promjena, održivosti, mobilnosti, razvoja gradova i slično	prema prilikama		
Razvoj financijskih,	Unapređenje materijalnih i tehničkih resursa (uredska	prema potrebama	Voditeljica ureda Zaklade	

materijalnih, tehničkih, informacijskih i prostornih resursa	oprema, informatička oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade			
	Kontinuirana primjena informacijskog e-sustava za upravljanje dokumentima u poslovanju Zaklade te redovna digitalizacija Zakladinih poslovnih procesa kroz digitalne arhive cjelokupnog djelovanja Zaklade kao stvaratelja javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva te njeno	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Rješavanje pitanja poslovnog prostora za smještanje ureda Zaklade kroz osiguravanje poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske	kontinuirano do osiguravanja prostora	Upravitelj Zaklade	
	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (Erasmus+, Obzor Europa, Kreativna Europa, itd.)	prema prilikama	Upravitelj Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	
	Komunikacija i sastanci s potencijalnim partnerima u profitnom sektoru	prema prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Izrada novog e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i e-sustava za korisnike	siječanj – prosinac	Upravitelj Zaklade, Stručna služba, vanjska usluga	
Razvoj održive politike	Primjena Plana održivosti Zaklade	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	

3. Glavni program: Informiranje i vidljivost

Razvoj komunikacijske strategije	Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Provedba komunikacijske strategije i razvoj odnosa s javnošću vezano za sva događanja koja Zaklada organizira	kontinuirano		
Razvoj informacijskih i komunikacijskih sustava	Kontinuirano održavanje i unapređenje svih razvijenih e-sustava Zaklade	kontinuirano	Upravitelj Zaklade, Stručna služba; vanjska usluga	
	Kontinuirano održavanje i osiguravanje informacijskih i komunikacijskih sistema i resursa	kontinuirano		
Predstavljanje rada Zaklade	Predstavljanje rada Zaklade u manje razvijenim sredinama (organizacija i provedba)	travanj – lipanj	Upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, voditeljice Odjela za programe podrške i Odjela za	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.

			istraživanje i razvoj	
--	--	--	-----------------------	--

4. Glavni program: Umrežavanje i suradnja

Razvoj novih partnerstava i povezivanje	Uspostavljanje novih i razvoj dosadašnjih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata. Razvoj javno-privatno-filantropskog fonda kroz uspostavu Inovacijskog fonda za trostruku tranziciju (zelenu, digitalnu i socijalnu). Sudjelovanje u inicijativi European Foundations for Socially Engaged Arts koju je pokrenula Zaklada Calouste Gulbenkian.	prema potrebama i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima	Na poziv organizatora i prema prilikama sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebama i prilikama		
Sudjelovanje u radu domaćih i međunarodnih organizacija i mreža	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (Forum "Za Dobro BIT", CAE, Philea, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim programima i aktivnostima u organizaciji mreža	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje na 10. samitu mreže IFACCA	svibanj	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Philea	lipanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnoj konferenciji mreže Culture Action Europe	lipanj		
	Sudjelovanje na skupštini i međunarodnom kongresu mreže ENCATC	rujan		
Sudjelovanje u radu Philea Arts & Culture Funders' Foruma	kontinuirano			

OSTALE AKTIVNOSTI OPERATIVNOG DJELOVANJA

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških ciljeva Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve svakodnevne zadatke kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Zadaci	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
------------	--------	-----------	--------------	----------

Redovan rad organizacije	Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2025.
	Koordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upravitelj Zaklade	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	
	Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Samostalni voditelj financija i računovodstva, upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj	
	Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade	
	Održavanje sastanaka zaposlenika Zaklade	najmanje jedanput tjedno	Upravitelj Zaklade, zamjenica upravitelja Zaklade, voditeljice u Zakladi te prema potrebi ostali zaposlenici i suradnici	
	Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2024.	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade i Samostalna jedinica za financije i računovodstvo; vanjska usluga – financijska revizija	
	Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2024. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture i medija RH	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Stručna služba	
	Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2022. – 2025. u 2024. godini	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
	Izrada Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" za razdoblje 2026. – 2029.	siječanj – prosinac	Upravni odbor, Upravitelj Zaklade, Stručna služba i vanjska usluga	
	Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	ožujak – svibanj	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Odjel za programe podrške	
Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2024. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan – prosinac	Stručna služba		

	Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	na upit	Stručna služba	
	Predrevizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2025.	rujan – prosinac	Upravitelj Zaklade i Samostalna jedinica za financije i računovodstvo; vanjska usluga – financijska revizija	

U Zagrebu 19. prosinca 2024. godine