



Operativni plan Zaklade "Kultura nova" za 2026. godinu

Zaklada
Kultura nova
Trg Marka Marulića 16
10 000 Zagreb
kulturanova.hr
info@kulturanova.hr
+385 1 5532 778

PROGRAMSKO DJELOVANJE

Radi ostvarenja misije i vizije Zaklada "Kultura nova" provodi strateške smjerove razvoja te mjere koji su definirani u nacrtu Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" 2026. – 2029. U cilju postizanja definiranih smjerova razvoja i mjera Zaklada provodi programe podrške te razvojne i istraživačke programe i projekte, a u 2026. godini planira provoditi sljedeće mjere i aktivnosti u okviru strateških smjerova razvoja:

STRATEŠKI SMJER 1: Otpornost i održivost organizacija civilnog društva

Mjere	Aktivnosti	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
➤ Podrška za održivi organizacijski razvoj ➤ Podrška za razvoj novih organizacija Ciljevi: - izgradnja i jačanje organizacijskih kapaciteta organizacija civilnog društva za razvoj kulturno-umjetničkih programa u području suvremene kulture i umjetnosti u okviru pet kulturnih funkcija (stvaralaštvo, produkcija, distribucija, očuvanje, edukacija); - provedba programa samostalno, u partnerstvu s drugim akterima iz bilo	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje programa/projekata: polugodišnji i završni izvještaji	siječanj – travanj srpanj – prosinac		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava programima/projektima u okviru Programa podrške 2026 ¹	siječanj - travanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava programima/projektima u okviru Programa podrške 2026 ²	svibanj – prosinac		
	Obrazovni program u području kulturnog menadžmenta (organizacijski razvoj i upravljanje; sudjelovanje u kulturi; upravljanje projektnim ciklusom) za korisnike Programa podrške 2025 u Programskom području 1: Organizacijski razvoj u okviru kategorije a5 (Razvoj novih organizacija)	siječanj – prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.

¹ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

² Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta, objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

kojeg područja i sektora (civilni, javni, privatni) u zemlji i/ili inozemstvu ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama; - realizacija programa u zemlji i inozemstvu, u fizičkom (otvorenom / zatvorenom) ili virtualnom prostoru.	Radionica "Pisanje projektnog prijedloga za sredstva fondova Europske Unije" (<i>online</i>)	ožujak	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Radionica "Vodstvo i izgradnja tima" (<i>online</i>)	travanj	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
➤ Proizvodnja znanja za osnaživanje i razvoj sektora	Provedba istraživanja o uvjetima rada OCD-a u suvremenoj kulturi i umjetnosti	siječanj - prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj; vanjski suradnici	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Prikupljanje i obrada statističkih pokazatelja o organizacijama koje Zaklada podržava (obrada podataka u cilju stvaranja baze znanja o specifičnostima organizacija koje Zaklada podržava, mapiranje udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju u suvremenoj kulturi i umjetnosti, izrada i održavanje kataloga statistički obrađene građe)	kontinuirano	Upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške i Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Praćenje i procjena rezultata, učinaka i utjecaja programa koje Zaklada podržava			

STRATEŠKI SMJER 2: Decentralizacija kulturnog razvoja

Mjere	Aktivnosti	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
➤ Pružanje sustavne podrške organizacijama iz manjih sredina	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Praćenje programa/projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		

➤ Poticanje i pružanje podrške organizacijama za provedbu programa izvan većih sredina ➤ Mikro-grantovi za lokalne inicijative ➤ Razvoj strateških partnerstava s lokalnim vlastima Ciljevi: - razvoj i osnaživanje organizacija civilnog društva u manjim sredinama za razvoj kulturno-umjetničkih programa/projekata u području suvremene kulture i umjetnosti - postizanje ravnomjernije distribucije potpore i stvaranja inkluzivnog kulturnog ekosustava koji poštuje specifičnosti lokalnih zajednica - poticanje provedbe programa i projekata u manjim sredinama	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano	procjenu kvalitete prijava	
	Praćenje programa/projekata: završni izvještaj	siječanj – travanj srpanj – prosinac		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava programima/projektima u okviru Programa podrške 2026 ³	siječanj - travanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava programima/projektima u okviru Programa podrške 2026 ⁴	svibanj – prosinac		
	Razvoj i provedba programa razvoja kapaciteta za lokalne aktere koji djeluju izvan regionalnih središta u dvjema regijama prema Zakladinoj kategorizaciji regija (Zadarska i Osječko-baranjska županija) usmjerenog na osnaživanje kapaciteta	listopad	Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici	Osigurano u financijskom planu za 2026.
	Praćenje studija slučaja u okviru projekta IN SITU - LAB-a Šibensko-kninske županije: 1) analiza materijala i uvida prikupljenih tijekom dvogodišnjeg procesa 2) prilog za finalnu publikaciju u okviru projekta	siječanj – lipanj	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2026. (HORIZON Europe)
	Organizacija i provedba predstavljanja rada Zaklade u manje razvijenim sredinama i organizacija sastanaka s predstavnicima JLS gdje će se održati predstavljanja rada Zaklade	travanj - lipanj	Upravitelj Zaklade, voditeljice Odjela za programe podrške i Odjela za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Povezivanje s Udrugom gradova u RH u svrhu upoznavanja s radom Zaklade i kao pomoć pri transferu znanja JLRS u vezi civilnog sektora na području suvremene kulture i umjetnosti	siječanj - prosinac	Upravitelj Zaklade, voditeljice Odjela za programe podrške i Odjela za istraživanje i razvoj	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	➤ Mapiranje i	Desk mapiranje i analiza stanja s ciljem utvrđivanja	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj

³ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijave).

⁴ Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijave, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta, objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

analiza kulturnog sektora po regijama u svrhu prepoznavanja razvojnih smjerova i potencijala	kapaciteta, potreba i razvojnih perspektiva aktera koji djeluju izvan regionalnih središta u dvjema regijama prema Zakladinoj kategorizaciji regija			financijskom planu za 2026.
	Provedba kulturnog mapiranja s ciljem utvrđivanja kapaciteta, potreba i razvojnih perspektiva aktera koji djeluju izvan regionalnih središta u regijama prema Zakladinoj kategorizaciji a) Fokus grupe: 1) organizacije civilnog društva u polju suvremene kulture i umjetnosti 2) institucije i JLS 3) lokalne zajednice/građani (<i>IN SITU community engaged research metodologija</i>) b) Strukturirani intervjui s lokalnim akterima koji djeluju izvan regionalnih središta u dvjema regijama prema Zakladinoj kategorizaciji regija (Zadarska i Osječko-baranjska županija) kako bi se utvrdile njihove potrebe, kapaciteti i razvojne perspektive u svrhu oblikovanja programa razvoja kapaciteta usmjerenog na osnaživanje lokalnih aktera	travanj - listopad		

STRATEŠKI SMJER 3: Digitalna i zelena tranzicija kulturnog ekosustava

Mjere	Aktivnosti	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Jačanje kapaciteta organizacija za digitalnu tranziciju	Osmišljavanje i provedba obrazovnog programa za organizacije civilnog društva koje djeluju u području suvremene kulture i umjetnosti usmjerenog na prilagodbu na digitalno doba i širenje dosega programa kroz korištenje različitih digitalnih alata, upravljanje sadržajem i hibridne kulturne formate	lipanj - prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici	Osigurano u financijskom planu za 2026.
Podizanje svijesti o važnosti zelene tranzicije i	Eco Arts Nexus – repozitorij znanja o umjetnosti i kulturi, okolišu i financiranju: mapiranje, kreiranje, održavanje,	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici	Osigurano u financijskom planu

poticanje međusektorske suradnje	uređivanje, lektura i korektura sadržaja mrežne stranice; tehnički razvoj i održavanje mrežne stranice; komunikacija s korisnicima mrežne stranice			za 2026.
	Primjena Plana održivosti Zaklade	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u financijskom planu za 2026.

STRATEŠKI SMJER 4: Kulturna demokracija i društveni utjecaj

Mjere	Aktivnosti	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
➤ Podrška za tematske programe s društvenim utjecajem – Kultura za društvene promjene Ciljevi: - povećanje društvene relevantnosti kulturnih i umjetničkih programa i uključivanja građana u kulturne procese - poticanje pozitivnih društvenih promjena u	Pružanje stručne podrške korisnicima (konzultacije putem Korisničke zone, telefona, individualnih i grupnih sastanaka)	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Odjel za programe podrške, Samostalna jedinica za financije i računovodstvo, Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Praćenje projekata: promjene aktivnosti i prenamjene u proračunu	kontinuirano		
	Vrednovanje administrativne i sadržajne kvalitete provedbe programa/projekata	kontinuirano		
	Praćenje projekata: međuizvještaji	srpanj – prosinac		
	Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava programima/projektima u okviru Programa podrške 2026 usmjerenima na mentalno zdravlje i dobrobit djece i mladih ⁵	siječanj - travanj		
	Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava projektima u okviru Programa podrške 2026 usmjerenima na mentalno zdravlje i dobrobit djece i mladih ⁶	svibanj – prosinac		

⁵ Priprema postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: pripremu dokumentacije za javne pozive, podizanje e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i imenovanje tijela (Komisija za provjeru formalnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu kvalitete prijava).

⁶ Provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava uključuje: objavu javnih poziva, vrijeme za prijavu, postavljanje pitanja, provjeru formalnih uvjeta, procjenu kvalitete prijava, provjeru programskih, organizacijskih i financijskih kapaciteta, objavu rezultata, vrijeme podnošenja prigovora i očitovanja na prigovore te ugovaranje.

izravnoj interakciji i razmjeni sa zajednicom	Proizvodnja znanja o temi kulture i mentalnog zdravlja: 1) Mapiranje međunarodnih praksi 2) Koncipiranje i organizacija međunarodnog simpozija na temu mentalnog zdravlja koji će se održati krajem godine u Zagrebu	travanj - listopad	Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici	Osigurano u financijskom planu za 2026.
➤ Poticanje sudjelovanja u kulturi	Sudjelovanje u koncipiranju i razvoju međunarodne mreže koja će okupljati aktere oko teme sudjelovanja u kulturi s ciljem povezivanja, osnaživanja infrastrukture, razmjene znanja i metoda rada	siječanj - prosinac	Odjel za istraživanje i razvoj, vanjski suradnici (inicijatori mreže Art Explora i druge partnerske organizacije)	Osigurano u financijskom planu za 2026.

STRATEŠKI SMJER 5: Razvoj Zaklade kao otporne i responzivne institucije

Mjere	Aktivnosti	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
➤ Razvoj kapaciteta Zaklade kroz obrazovne i istraživačke programe i projekte	Sudjelovanje na završnoj konferenciji projekta IN SITU "Culture Matters Here. Cultivating Creative Place-based Innovation in Non-urban Communities" koja će se održati od 11. do -13. svibnja u Latviji	svibanj	Odjel za istraživanje i razvoj	Osigurano u financijskom planu za 2026.
	Sudjelovanje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima iz područja djelovanja Zaklade	prema potrebama i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje u razvoju programa LOKAL, koji je inicirala Europska kulturna zaklada, posvećenog upoznavanju i afirmaciji inicijativa u kulturi u manjim i udaljenim sredinama	prema potrebama i prilikama	Odjel za istraživanje i razvoj	
	Istraživanje dostupnih natječaja, osmišljavanje projekata i uspostavljanje partnerstava te pisanje projektnih prijedloga (Erasmus+, Obzor Europa, Kreativna Europa, itd.)	prema prilikama	Upravitelj Zaklade i Odjel za istraživanje i razvoj	
➤ Proaktivna suradnja s državnim i javnim tijelima te	Sudjelovanje u oblikovanju kulturnih politika i drugih srodnih politika na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini: davanje mišljenja i očitovanja na pravilnike, uredbe, strategije i druge dokumente tijela državne uprave i tijela	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba te prema potrebi Upravni odbor	Osigurano u financijskom planu za 2026.

privatnim sektorom za tematske programe i oblikovanje kulturnih politika	javnih vlasti, kao i sudjelovanje u javnim savjetovanjima u područjima koja su od važnosti za djelovanje Zaklade			
	Sudjelovanje u radu državnih i međudržavnih tijela i drugih javnih tijela te radnih skupina	prema potrebi i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Sudjelovanje u međunarodnim filantropskim inicijativama za unapređenje podrške kulturi i umjetnosti te civilnom društvu u Europi	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	
	Uspostavljanje novih i razvoj dosadašnjih partnerskih odnosa u provedbi aktivnosti, organiziranju događanja i razvoju novih projekata	prema potrebama i prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
	Osmišljavanje i provedba kampanje za podizanje svijesti uključivanja privatnog sektora u financiranje programa nezavisnog sektora	kontinuirano	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u financijskom planu za 2026.
➤ Članstvo u nacionalnim i međunarodnim mrežama	Sudjelovanje u događanjima razmjene znanja između članica mreža čiji je Zaklada član (Forum "Za Dobro BIT", CAE, PHILEA, PHILEA Arts & Culture Funders' Forum, ENCATC, IFACCA), kao i u drugim programima i aktivnostima u organizaciji mreža	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.

OSTALE AKTIVNOSTI OPERATIVNOG DJELOVANJA

Zaklada "Kultura nova" kroz operativno djelovanje osigurava kvalitetnu podlogu za ostvarenje svih strateških smjerova razvoja Zaklade, provedbu programa i aktivnosti. Operativno djelovanje obuhvaća sve redovne aktivnosti kojima se osigurava administrativno i financijsko poslovanje Zaklade.

Aktivnosti	Razdoblje	Provoditelji	Sredstva
Pripremanje i održavanje sjednica Upravnog odbora	najmanje 4 puta godišnje	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Stručna služba	Osigurano u Financijskom planu Zaklade za 2026.
Koordiniranje i upravljanje radom Zaklade	kontinuirano	Upravitelj Zaklade	
Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za programe podrške	kontinuirano	Odjel za programe podrške	

Koordiniranje svih aktivnosti u okviru Odjela za istraživanje i razvoj	kontinuirano	Odjel za istraživanje i razvoj
Izvršavanje financijskih poslova (izrada financijskoga plana, plana nabave, praćenje izvršenja i kontrola, izvještavanje, računovodstvo i knjigovodstvo)	kontinuirano	Samostalni voditelj financija i računovodstva, upravitelj Zaklade, voditeljica ureda Zaklade, voditeljica Odjela za programe podrške, voditeljica Odjela za istraživanje i razvoj
Izvršavanje administrativnih i stručnih poslova u vezi s uredskim poslovanjem i vođenjem ureda Zaklade	kontinuirano	Voditeljica ureda Zaklade
Unapređenje materijalnih i tehničkih resursa (uredska oprema, informatička oprema, uredski namještaj, uredski materijal itd.) potrebnih za redovno poslovanje Zaklade	prema potrebama	Voditeljica ureda Zaklade
Održavanje postojećih e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava, e-sustava za korisnike i mrežne stranice te izrada novog e-sustava za provedbu postupka dodjele bespovratnih sredstava i e-sustava za korisnike	siječanj – prosinac	Upravitelj Zaklade, Stručna služba, vanjska usluga
Primjena informacijskog e-sustava za upravljanje dokumentima u poslovanju Zaklade te redovna digitalizacija Zakladinih poslovnih procesa kroz digitalne arhive cjelokupnog djelovanja Zaklade kao stvaratelja javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba
Održavanje sastanaka zaposlenika Zaklade	najmanje jedanput tjedno	Upravitelj Zaklade, voditeljice u Zakladi te prema potrebi ostali zaposlenici i suradnici
Praćenje različitih <i>newslettera</i> i e-biltena te nabavljanje literature iz područja suvremene kulture i umjetnosti, kulturne politike, civilnog društva, filantropije, računovodstva neprofitnih organizacija i drugih srodnih područja	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba
Redovno objavljivanje vijesti i drugih sadržaja na mrežnim stranicama vezano za rad i područje djelovanja Zaklade na hrvatskom i engleskom jeziku	kontinuirano	Upravitelj Zaklade i Stručna služba
Stručno usavršavanje zaposlenika kroz njihovo sudjelovanje na seminarima, radionicama i drugim edukacijskim programima iz područja računovodstva neprofitnih organizacija, projektnog i	prema prilikama	Upravitelj Zaklade i Stručna služba

organizacijskog upravljanja, umjetničkog i kulturnog menadžmenta, strateškog i projektnog planiranja, kulturnih politika, sudjelovanja u kulturi, evaluacije, klimatskih promjena, održivosti, mobilnosti, razvoja gradova i slično			
Završna revizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2025.	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade i Samostalna jedinica za financije i računovodstvo; vanjska usluga – financijska revizija	
Priprema i usvajanje Programskog i financijskoga izvještaja za 2025. godinu te predaja izvještaja Vladi RH posredstvom Ministarstva kulture i medija RH	siječanj – ožujak	Upravni odbor, upravitelj Zaklade, Stručna služba	
Praćenje, analiza i vrednovanje provedbe Strateškog plana 2022. – 2025. u 2025. godini	siječanj – ožujak	Upravitelj Zaklade, Stručna služba i Upravni odbor	
Usvajanje Strateškog plana Zaklade "Kultura nova" za razdoblje 2026. – 2029.	siječanj – ožujak	Upravni odbor, Upravitelj Zaklade, Stručna služba i vanjska usluga	
Provedba javnog poziva za članove Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava	siječanj - ožujak	Upravni odbor, upravitelj Zaklade i Odjel za programe podrške	
Objava Programskog i financijskoga izvještaja za 2025. godinu nakon što ga usvoji Vlada RH	rujan – prosinac	Stručna služba	
Prikupljanje i slanje podataka za godišnji izvještaj Ureda za udruge Vlade RH	na upit	Stručna služba	
Predrevizija financijskoga poslovanja Zaklade u 2026.	rujan – prosinac	Upravitelj Zaklade i Samostalna jedinica za financije i računovodstvo; vanjska usluga – financijska revizija	

U Zagrebu 19. prosinca 2025. godine