

Zaklada **Kultura nova**

Gajeva 2/6

10 000 Zagreb

+385 1 5532 778

kulturanova.hr

info@kulturanova.hr

UPRAVITELJ/ICA ZAKLADE

Opis poslova

Sukladno članku 9. stavku 1. Zakona o Zakladi "Kultura nova" te članku 16. stavku 1. Statuta, Upravitelj Zaklade:

- zastupa i predstavlja Zakladu
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Zaklade
- provodi odluke Upravnog odbora
- vodi poslovanje Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i zaključni račun Zaklade
- podnosi Upravnom odboru izvješća o radu Zaklade dva puta godišnje i uvijek na zahtjev
- donosi pojedinačne akte i akte poslovanja sukladno svojim ovlastima
- provodi radnje potrebne radi privremenog angažiranja vanjskih stručnih suradnika
- osigurava javnost rada Zaklade te
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i Statutom Zaklade.

Izračun plaće

Osnovnu plaću upravitelja/ice Zaklade čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta upravitelja/ice Zaklade 3,85 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 947,18 EUR uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.