

Opis poslova

Voditelj financijskih poslova obavlja sljedeće poslove:

- vodi i razvija poslove financijskoga upravljanja i kontrole, izrađuje financijske planove i financijske analize Zaklade, provodi interne kontrole i revizije te prati izvršenje donesenih planova i vodi evidencije o rokovima plaćanja i podnošenja zakonskih obaveza financijskog izvještavanja;
- vodi računa o novčanim tijekovima u Zakladi te prati i analizira prihode i primitke, rashode i izdatke;
- izrađuje Plan nabave Zaklade za proračunsku godinu te sudjeluje u provedbi postupaka jednostavne i javne nabave i prati izvršenje donesenog Plana;
- provodi financijsku provjeru prijavitelja na programe podrške Zaklade te vrši financijski nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava korisnika financiranih iz sredstava Zaklade na temelju izvršene evidencije namjenskog trošenja sredstava korisnika financiranih iz sredstava Zaklade;
- vrši obračun plaća, ugovora o djelu, autorskih, umjetničkih, studentskih i drugih ugovora na temelju izvršene evidencije radnog vremena, drugih evidencija iz oblasti radnih odnosa te evidencije ugovora;
- vrši obračun i isplatu putnih naloga za službena putovanja zaposlenika i vanjskih suradnika Zaklade na temelju izvršene evidencije elemenata potrebnih za izradu putnih naloga;
- na temelju ovlaštenja osobe ovlaštene za zastupanje Zaklade putem servisa eFINA i ePorezna vrši dostavu obrasca i izvještaja u FINA-u i Poreznu upravu (Obrazac JOPPD i sl.) odnosno nadležnim institucijama;
- na temelju ovlaštenja osobe ovlaštene za zastupanje Zaklade putem servisa poslovne banke vrši dohvat i preuzimanje bankovnih izvadaka i e-računa te plaćanja na temelju naloga ovlaštene osobe;
- pruža Zakladnim tijelima odgovarajuće informacije iz područja financija u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na neprofitne organizacije u Republici Hrvatskoj;
- prati važeće propise iz područja financijskoga poslovanja te osigurava njihovu primjenu i predlaže nove mjere potrebne za prilagodbu institucije eventualnim izmjenama državnih financijskih propisa;
- predlaže i provodi odluke i naloge Zakladnih tijela vezanih za područje financijskoga poslovanja;
- surađuje s Ministarstvom kulture RH, Ministarstvom financija i drugim tijelima iz ovog djelokruga;
- surađuje na poslovima izrade i pripreme dokumentacije za knjigovodstvo te provjerava i nadzire izradu polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja te
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

Izračun plaće

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta voditelja financijskih poslova 2,35 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 5.211,02 kn uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.