

PROGRAM PODRŠKE 2023

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Organizacijski razvoj

Kategorija a3: Treća kategorija do 10,000 eura

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1800

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2022. godini		
Broj zaposlenih u 2022. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Broj zaposlenih u 2022. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2022. godini (EUR)			
Broj osoba koje su u 2022. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2022. (EUR)			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2022. (EUR)			
Od toga ostvareno iz			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalnih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (u EUR)			
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (u EUR)			
Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje			
Vlastiti uredski prostor (upisati veličinu u m ²)		Iznajmljeni uredski prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
Prostor za ured od države/grada/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost?	da	ne	
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2022. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da	ne	
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj ili izjavu o neaktivnosti za 2022. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da	ne	

C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

7. Odaberite kulturno/umjetničko područje djelovanja organizacije.

Područje djelovanja	Označite područja koja su primjenjiva prema važnosti počevši od broja 1
Arhitektura i urbanizam	_____
Arhivi	_____
Audiovizualna djelatnost	_____
Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti	_____
Dizajn	_____
Glazba	_____
Izvedbene umjetnosti	_____
Knjige i nakladništvo	_____
Književnost	_____
Knjižnice	_____
Kulturni turizam	_____
Materijalna kulturna baština	_____
Moda	_____
Muzeji	_____
Nematerijalna kulturna baština	_____
Razvoj i proizvodnja videoigara	_____
Vizualne umjetnosti	_____
Ostalo (navedite)	_____

8. Opišite kulturno-umjetničko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti te navedite i kratko opišite glavne programske cjeline. (najviše 3600 znakova s razmacima)

9. Istaknite dosadašnja najveća postignuća organizacije i navedite najznačajnije radove/djela/projekte/programe koje je vaša organizacija realizirala u prethodnoj godini. (najviše 2500 znakova s razmacima)

10. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

D. KAPACITETI ORGANIZACIJE

11. Navedite stručne/umjetničke kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.)	Naziv radnog mjesta/volonterske pozicije	Profesionalno iskustvo
---------------------	---	--	------------------------

12. Navedite i opišite financijske, prostorne i materijalne kapacitete vaše organizacije. (najviše 3600 znakova s razmacima)

E. OPIS PROGRAMA

13. Opišite koncept kulturno-umjetničkog programa te opišite njegova ključna obilježja (estetske karakteristike, teorijska polazišta, modele organiziranja i suradnji i slično) koja ga čine specifičnim i relevantnim za razvoj suvremene kulture i umjetnosti.(najviše 5000 znakova s razmacima)

14. Opišite kulturne/umjetničke programske cjeline i aktivnosti koja namjeravate provoditi u 2024. godini.

Naziv programske cjeline ili aktivnosti	Opis programske cjeline ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske cjeline ili aktivnosti unutar određene programske cjeline)
---	---

15. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih cjelina ili aktivnosti koje ćete provoditi u 2024. godini.

Naziv programske cjeline	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe
--------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

16. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, obrazložite kako se partnerstvo/suradnja naslanjaju na opisani koncept i predložene aktivnosti.(najviše 3600 znakova s razmacima)

17. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, navedite ključne partnere/organizacije uključene u provedbu kulturno-umjetničkog programa i kratko opišite njihov općeniti doprinos provedbi programa.(najviše 3600 znakova s razmacima)

18. Navedite ciljane skupine vaših programa, obrazložite njihove potrebe i interese te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine.

Naziv ciljane skupine	Potrebe i interesi	Relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine
-----------------------	--------------------	---

19. Koje komunikacijske, promotivne i ostale aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa? Npr. društvene i mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani i elektronički mediji, promotivne kampanje, promotivni materijali, javna događanja i sl.

Komunikacijska/promotivna aktivnost	Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti i kako planirate osigurati vidljivost programa
-------------------------------------	--

20. Opišite očekivani utjecaj programa na daljnji kulturno-umjetnički razvoj organizacije te na razvoj suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj. (najviše 1800 znakova s razmacima)

21. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za provedbu navedenog programa, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u EUR)	Status prijave planirano/predano/odobreno

F. PRORAČUN

22. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Mjesečni iznos bruto 1 ili bruto 2 naknade za rad	Iznos udjela Zaklade u mjesečnom iznosu bruto naknade za rad	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade

23. Neoporezivi primici zaposlenika

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Specifikacija neoporezivog primitka	Ukupan iznos od Zaklade

24. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora/suradnje	Ukupan iznos od Zaklade

25. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

26. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

27. Putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Putno osiguranje	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

28. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

29. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

30. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

31. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

32. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

33. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

34. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa. (najviše 1800 znakova s razmacima)**35. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za provedbu ovog programa iz svih izvora u 2024. godini.**

/	Ukupan iznos / EUR
Trošak provedbe programa	

36. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).	o	0 %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	0 %
3. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	0 %
4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa	o	0 %
5. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)	o	0 %
6. Putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)	o	0 %
7. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije	o	0 %
8. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.	o	0 %
9. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.	o	0 %
10. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja	o	0 %
11. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %	o	0 %
12. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	0 %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	o	0 %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.