

PROGRAM PODRŠKE 2023

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Organizacijski razvoj

Kategorija a2: Druga kategorija do 18,000 eura

A. SAŽETAK PRIJAVE

| | |
|---|--|
| 1. Naziv programa | |
| 2. Traženi iznos | |
| 3. Lokacije provedbe aktivnosti | |
| 4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg) | |

6. Podnosite li prijavu na:

| | |
|-----------------------|--|
| jednogodišnju podršku | |
| višegodišnju podršku | |

7. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1800

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku) | | | |
| Naziv organizacije na engleskom jeziku | | | |
| OIB | | RNO | |
| Adresa (ulica i kućni broj) | | | |
| Poštanski broj i sjedište | | | |
| Županija | | | |
| Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| Mobitel | | E-adresa | |
| Mrežne stranice | | | |
| Umjetnička organizacija | | | |
| Udruga | | | |
| Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg) | | | |
| Registarski broj | | Registrirana pri | |
| IBAN | | Naziv banke | |
| Ukupan broj članova organizacije | | | |
| od toga | građana | | pravnih osoba |
| Godina osnutka organizacije | | | |
| Udio volonterskog angažmana u organizaciji | a) broj osoba koje volontiraju | | |
| | b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2022. godini | | |
| Broj zaposlenih u 2022. na puno radno vrijeme | na određeno | | na neodređeno |
| Broj zaposlenih u 2022. na nepuno radno vrijeme | na određeno | | na neodređeno |
| Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2022. godini (EUR) | | | |
| Broj osoba koje su u 2022. primile naknadu drugog dohotka | | | |
| Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2022. (EUR) | | | |
| Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? | da | | ne |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2022. (EUR) | | | |
| Od toga ostvareno iz | | | |
| državnog proračuna | | proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | |
| proračuna javnih institucija i zaklada u RH | | prihoda iz EU fondova | |
| prihoda od ostalih međunarodnih izvora | | vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti | |
| prihoda od članarine | | donacija građana RH | |
| donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH | | | |
| ostalnih izvora | | | |

| | | | |
|--|----|--|--|
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (u EUR) | | | |
| Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (u EUR) | | | |
| Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje | | | |
| Vlastiti uredski prostor (upisati veličinu u m ²) | | Iznajmljeni uredski prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | |
| Prostor za ured od države/grada/županije (upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma) | | | |
| Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost? | da | ne | |
| Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost. | | | |
| Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora). | | | |
| Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2022. godini | | | |
| Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x) | da | ne | |
| Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti? | | | |
| | | | |
| Jeste li predali financijski izvještaj ili izjavu o neaktivnosti za 2022. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)? | da | ne | |

C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

8. Odaberite kulturno/umjetničko područje djelovanja organizacije.

| Područje djelovanja | Označite područja koja su primjenjiva prema važnosti počevši od broja 1 |
|--|---|
| Arhitektura i urbanizam | |
| Arhivi | |
| Audiovizualna djelatnost | |
| Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti | |
| Dizajn | |
| Glazba | |
| Izvedbene umjetnosti | |
| Knjige i nakladništvo | |
| Književnost | |
| Knjižnice | |
| Kulturni turizam | |
| Materijalna kulturna baština | |
| Moda | |
| Muzeji | |
| Nematerijalna kulturna baština | |
| Razvoj i proizvodnja videoigara | |
| Vizualne umjetnosti | |
| Ostalo (navedite) | |

9. Opišite kulturno-umjetničko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti te navedite i kratko opišite glavne programske cjeline. (najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Istaknite dosadašnja najveća postignuća organizacije i navedite najznačajnije radove/djela/projekte/programe koje je vaša organizacija realizirala u posljednje 3 godine. (najviše 2500 znakova s razmacima)

11. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

D. KAPACITETI ORGANIZACIJE

12. Navedite stručne/umjetničke kapacitete vaše organizacije.

| Ime i prezime osobe | Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.) | Naziv radnog mjesta/volonterske pozicije | Profesionalno iskustvo |
|---------------------|---|--|------------------------|
|---------------------|---|--|------------------------|

13. Navedite i opišite financijske, prostorne i materijalne kapacitete vaše organizacije. (najviše 3600 znakova s razmacima)**14. Navedite misiju organizacije.** (najviše 900 znakova s razmacima)**15. Navedite trenutno važeće strateške ciljeve organizacije.**

| Strateški cilj (naziv cilja) | Ukratko opišite relevantnost navedenog strateškog cilja za razvoj i daljnje djelovanje organizacije |
|------------------------------|---|
|------------------------------|---|

E. OPIS PROGRAMA

16. Opišite koncept kulturno-umjetničkog programa te opišite njegova ključna obilježja (estetske karakteristike, teorijska polazišta, modele organiziranja i suradnji i slično) koja ga čine specifičnim i relevantnim za razvoj suvremene kulture i umjetnosti.(najviše 5000 znakova s razmacima)

17. Opišite kulturne/umjetničke programske cjeline i/ili aktivnosti koja namjeravate provoditi u 2024. godini.

| Naziv programske cjeline ili aktivnosti | Opis programske cjeline ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske cjeline ili aktivnosti unutar određene programske cjeline) |
|---|---|
|---|---|

18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih cjelina i aktivnosti koje ćete provoditi u 2024. godini.

| Naziv programske cjeline | Naziv aktivnosti | Razdoblje provedbe (po mjesecima) | Lokacija provedbe |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|
|--------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|

19. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, obrazložite kako se partnerstvo/suradnja naslanjaju na opisani koncept i predložene aktivnosti.(najviše 5000 znakova s razmacima)

20. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, navedite ključne partnere/organizacije uključene u provedbu kulturno-umjetničkog programa i kratko opišite njihov općeniti doprinos provedbi programa.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Navedite ciljane skupine vaših programa, obrazložite njihove potrebe i interese te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine.

| Naziv ciljane skupine | Potrebe i interesi | Relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine |
|-----------------------|--------------------|---|
|-----------------------|--------------------|---|

22. Koje komunikacijske, promotivne i ostale aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa? Npr. društvene i mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani i elektronički mediji, promotivne kampanje, promotivni materijali, javna događanja i sl.

| Komunikacijska/promotivna aktivnost | Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti i kako planirate osigurati vidljivost programa |
|-------------------------------------|--|
|-------------------------------------|--|

23. Opišite očekivani utjecaj programa na daljnji kulturno-umjetnički razvoj organizacije te na razvoj suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj. (najviše 1800 znakova s razmacima)

24. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za provedbu navedenog programa, u kojem iznosu te koji je status prijave.

| Izvor | Iznos (u EUR) | Status prijave planirano/predano/odobreno |
|-------|---------------|---|
| | | |

F. PRORAČUN

25. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu).

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Mjesečni iznos bruto 1 ili bruto 2 naknade za rad | Iznos udjela Zaklade u mjesečnom iznosu bruto naknade za rad | Broj mjeseci | Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno) | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|---|--|--------------|--|-------------------------|
| | | | | | | |

26. Neoporezivi primici zaposlenika

| Naziv radnog mjesta | Ime i prezime osobe | Specifikacija neoporezivog primitka | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | | | |

27. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

| Naziv radnog mjesta / angažmana | Ime i prezime osobe | Vrsta ugovora/suradnje | Ukupan iznos od Zaklade |
|---------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | |

28. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

29. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |

30. Putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost)

| Vrsta troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|-------------------|-------------------------|
| Put | |
| Putno osiguranje | |
| Smještaj | |
| Dnevnice/prehrana | |
| Vize | |
| Sveukupno | |

31. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

32. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

33. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

34. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

35. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %

| Specifikacija vrste troška | Ukupan iznos od Zaklade |
|----------------------------|-------------------------|
| | |
| | |

36. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| / | Ukupan iznos od Zaklade |
| Nepredviđeni troškovi | |

37. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa. (najviše 1800 znakova s razmacima)**38. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za provedbu ovog programa iz svih izvora u 2024. godini.**

| | |
|--------------------------|--------------------|
| / | Ukupan iznos / EUR |
| Trošak provedbe programa | |

39. Sažetak proračuna

| Sažetak | | postotak od ukupnog iznosa |
|---|---|----------------------------|
| 1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih voditelja, finansijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu). | o | o % |
| 2. Neoporezivi primici zaposlenika | o | o % |
| 3. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost | o | o % |
| 4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa | o | o % |
| 5. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.) | o | o % |
| 6. Putni troškovi (put; putno osiguranje; smještaj; troškovi izdavanja vize; propisane dnevnice ili prehrana – isključivo za osobu na koju glasi putni nalog, pri čemu se u troškove prehrane ne mogu uključiti troškovi reprezentacije organizacije za određenu aktivnost) | o | o % |
| 7. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije | o | o % |
| 8. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl. | o | o % |
| 9. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl. | o | o % |
| 10. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja | o | o % |
| 11. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 % | o | o % |
| 12. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 % | o | o % |
| Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12) | o | o % |

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

| | |
|---|---|
| Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica | x |
|---|---|

Verifikacija prijave

| | |
|--|---|
| Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv | x |
|--|---|

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a odobrena su im bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.