

PROGRAM PODRŠKE 2024

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Organizacijski razvoj

Kategorija a1: Prva kategorija do 25,000 eura

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Podnosite li prijavu na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

7. Sažetak: (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Mobitel	
E-adresa			
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2023. godini		
Broj zaposlenih u 2023. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Broj zaposlenih u 2023. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2023. godini (EUR)			
Broj osoba koje su u 2023. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2023. (EUR)			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (EUR)			
Od toga ostvareno iz			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2022. (u EUR)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (u EUR)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti uredski prostor (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.- upisati veličinu u m ²)		Iznajmljeni uredski prostor od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.- upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	
Prostor za ured od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.- upisati veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost?	da	ne	
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2023. godini			
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2023. godini			

Podaci o primjeni pravednih praksi

Primjenjujete li u radu organizacije bilo kakav kodeks pravednih praksi ili neki drugi dokument? Ako da, navedite koji i ako je javno dostupan upišite poveznicu.	
Jeste li usvojili bilo kakav dokument kojim su uređeni radni odnosi, uvjeti rada i suradnji organizacije? Ako da, navedite koji su to dokumenti i ako su javno dostupni upišite poveznicu.	
Ako imate zaposlenih u organizaciji, jeste li način obračuna plaća i visinu plaće definirali posebnim dokumentom? Ako da, navedite ime dokumenta i ako je javno dostupan upišite poveznicu.	
Usuglašavate li radne uvjete sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima u ugovorima?	
Prilikom ugovaranja posla, dogovarate li naknadu u bruto ili neto iznosu?	
Potpisujete li ugovore s fizičkim osobama kao vanjskim suradnicima prije početka posla?	
Konzultirate li službene podatke o prosječnoj plaći u RH prilikom definiranja cijene rada?	
Ako postoje, konzultirate li strukovne cjenike prilikom definiranja cijene rada vanjskih suradnika? Ako je odgovor potvrđan, navedite cjenike rada te upišite poveznice u slučaju da su javno dostupni.	
Koji od neoporezivih dodataka osiguravate za zaposlenike: troškove naknade prijevoza, prehrane, prigodne nagrade (božićnicu, uskršnicu, naknade za godišnji odmor i sl.)?	

Osiguravate li resurse (opremu i materijale) potrebne za rad za svoje zaposlenike i suradnike?

Koliko vaših suradnika ima status samozaposlenih osoba (uključuje samostalnu djelatnost i slobodna zanimanja)?

Ako smatrate potrebnim dodati neke informacije vezane za rad organizacije u kontekstu pravednih praksi koje primjenjujete, a u svrhu identificiranja praksi, možete ih navesti ovdje.

C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

8. Odaberite kulturno/umjetničko područje djelovanja organizacije.

Područje djelovanja	Označite brojem 1 primarno područje djelovanja vaše organizacije, a brojem 2 sekundarno.
Arhitektura i urbanizam	
Arhivi	
Audiovizualna djelatnost	
Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti	
Dizajn	
Glazba	
Izvedbene umjetnosti	
Knjige i nakladništvo	
Književnost	
Knjižnice	
Kulturni turizam	
Materijalna kulturna baština	
Moda	
Muzeji	
Nematerijalna kulturna baština	
Razvoj i proizvodnja videoigara	
Vizualne umjetnosti	
Ostalo (navedite)	

9. Opišite kulturno-umjetničko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti te navedite i kratko opišite glavne programske cjeline. (najviše 3600 znakova s razmacima)

10. Istaknite dosadašnja najveća postignuća organizacije i navedite najznačajnije radove/djela/projekte/programe koje je vaša organizacija realizirala u posljednje 3 godine. (najviše 2500 znakova s razmacima)

11. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

D. KAPACITETI ORGANIZACIJE

12. Navedite stručne/umjetničke kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.)	Naziv radnog mjesta/volonterske pozicije	Profesionalno iskustvo
---------------------	---	--	------------------------

13. Navedite i opišite financijske, prostorne i materijalne kapacitete vaše organizacije. (najviše 3600 znakova s razmacima)**14. Navedite misiju organizacije.** (najviše 900 znakova s razmacima)**15. Navedite trenutno važeće strateške ciljeve organizacije.**

Strateški ciljevi (naziv cilja)	Ukratko opišite relevantnost navedenog strateškog cilja za razvoj i daljnje djelovanje organizacije
---------------------------------	---

E. OPIS PROGRAMA

16. Opišite koncept kulturno-umjetničkog programa te opišite njegova ključna obilježja (estetske karakteristike, teorijska polazišta, modele organiziranja i suradnji i slično) koja ga čine specifičnim i relevantnim za razvoj suvremene kulture i umjetnosti.(najviše 5000 znakova s razmacima)

17. Opišite kulturne/umjetničke programske cjeline i/ili aktivnosti koje namjeravate provoditi u 2025. godini.

Naziv programske cjeline ili aktivnosti	Opis programske cjeline ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske cjeline ili aktivnosti unutar određene programske cjeline)
---	---

18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih cjelina i aktivnosti koje ćete provoditi u 2025. godini.

Naziv programske cjeline	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe
--------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

19. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, obrazložite kako se partnerstvo/suradnja naslanjaju na opisani koncept i predložene aktivnosti.(najviše 3600 znakova s razmacima)

20. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, navedite ključne partnere/organizacije uključene u provedbu kulturno-umjetničkog programa i kratko opišite njihov općeniti doprinos provedbi programa.(najviše 3600 znakova s razmacima)

21. Navedite ciljane skupine vaših programa, obrazložite njihove potrebe i interese te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine.

Naziv ciljane skupine	Potrebe i interesi	Relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine
-----------------------	--------------------	---

22. Koje komunikacijske, promotivne i ostale aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa/projekta i/ili organizacije? Npr. društvene i mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani i elektronički mediji, promotivne kampanje, promotivni materijali, javna događanja i sl.

Komunikacijska/promotivna aktivnost	Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti i kako planirate osigurati vidljivost programa/projekta i/ili organizacije
-------------------------------------	--

23. Opišite stratešku usmjerenost vaše organizacije prema sudjelovanju u kulturi. (najviše 1800 znakova s razmacima)

24. Navedite i opišite metodologije koje organizacija koristi u svom radu u svrhu produblivanja odnosa s postojećom publikom i/ili povećanja / proširenja publike. (najviše 1800 znakova s razmacima)

25. Opišite očekivani utjecaj programa na daljnji kulturno-umjetnički razvoj organizacije te na razvoj suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj. (najviše 2500 znakova s razmacima)

F. PRORAČUN

26. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program, u kojem iznosu te koji je status prijave

Izvor	Iznos (u EUR)	Status prijave: planirano/predano/odobreno

27. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova (operativnih i programskih) za provedbu ovog programa iz svih izvora u 2025. godini

/	Ukupan iznos / EUR
Ukupan trošak provedbe programa	

28. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

Specifikacija naziva radnog mjesta po ugovoru o radu (npr. voditelj / koordinator programa/projekta, asistent, financijski administrator, tehničar i sl.)	Broj osoba za predviđeno radno mjesto	Ukupan trošak naknada za rad	Ukupan iznos od Zaklade

29. Neoporezivi primici zaposlenika

Neoporezivi primitak	Broj planiranih osoba	Ukupan iznos od Zaklade
Trošak prijevoza		
Trošak prehrane		
Prigodne nagrade / Dodaci na plaću		
Sveukupno		

30. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

Vrsta ugovora	Broj planiranih fizičkih/pravnih osoba	Ukupan iznos od Zaklade
Ugovor o djelu / autorski		
Obrt, račun		
Ugovor o suradnji		
Studentski ugovor		
Sveukupno		

31. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa

Ukupan iznos od Zaklade

32. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize/ Putno osiguranje	
Sveukupno	

33. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije

Ukupan iznos od Zaklade

34. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.

Ukupan iznos od Zaklade

35. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja

Ukupan iznos od Zaklade

36. Troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)

Ukupan iznos od Zaklade

37. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %

Ukupan iznos od Zaklade

38. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

Ukupan iznos od Zaklade

39. Molimo vas da ovdje obrazložite poglavlja proračuna odnosno planirane stavke za koje tražite financiranje od Zaklade, na koji način su povezana s realizacijom programa te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa. (najviše 3600 znakova s razmacima)

40. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	o %
4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije	o	o %
7. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.	o	o %
8. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja	o	o %
9. Troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)	o	o %
10. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %	o	o %
11. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
Izvod iz evidencije o radnicima sa stanjem na dan raspisivanja Javnog poziva	x

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja, ne stariju od 3. 11. 2024. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, a koja potpisuje Ugovor, ne vodi kazneni postupak ne starije od 3. 9. 2024. Uvjerenje o nekažnjavanju mora glasiti na onu ovlaštenu osobu koja potpisuje Ugovor o financiranju programa.
3. Izjavu o nekumulativnosti i nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima (čiji obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade).

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade bit će obavezni prije potpisivanja ugovora dostaviti:

4. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3. 9. 2024.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.