

# PROGRAM PODRŠKE 2024

## PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

**PROGRAMSKO PODRUČJE 1:** Organizacijski razvoj

**Kategorija a2:** Druga kategorija do 18,000 eura

### A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

### 6. Podnosite li prijavu na:

jednogodišnju podršku	
višegodišnju podršku	

**7. Sažetak:** (sažeto opišite kulturno/umjetnički koncept programa i glavne programske cjeline – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

## B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Mobitel	
E-adresa			
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana		pravnih osoba
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2023. godini		
Broj zaposlenih u 2023. na puno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Broj zaposlenih u 2023. na nepuno radno vrijeme	na određeno		na neodređeno
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2023. godini (EUR)			
Broj osoba koje su u 2023. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2023. (EUR)			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a?	da		ne
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2023. (EUR)			
Od toga ostvareno iz			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2022. (u EUR)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2021. (u EUR)	

#### Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje

Vlastiti uredski prostor (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.- upisati veličinu u m <sup>2</sup> )		Iznajmljeni uredski prostor od fizičke/privatne pravne osobe (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.- upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)	
Prostor za ured od države/grada/županije (ured, studio, arhiv, spremište, prostor za sastanke, probe, rezidencije i sl.- upisati veličinu u m <sup>2</sup> i iznos mjesečnog najma)			
Upravlja li organizacija prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost?	da	ne	
Ako upravlja, navedite naziv prostora za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost.			
Navedite pod kojim uvjetima upravljate prostorom za kulturu i umjetnost koji je otvoren za javnost (tko je vlasnik prostora, imate li potpisan ugovor za korištenje prostora).			
Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2023. godini			
Iznos ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2023. godini			

#### Podaci o primjeni pravednih praksi

Primjenjujete li u radu organizacije bilo kakav kodeks pravednih praksi ili neki drugi dokument? Ako da, navedite koji i ako je javno dostupan upišite poveznicu.	
Jeste li usvojili bilo kakav dokument kojim su uređeni radni odnosi, uvjeti rada i suradnji organizacije? Ako da, navedite koji su to dokumenti i ako su javno dostupni upišite poveznicu.	
Ako imate zaposlenih u organizaciji, jeste li način obračuna plaća i visinu plaće definirali posebnim dokumentom? Ako da, navedite ime dokumenta i ako je javno dostupan upišite poveznicu.	
Usuglašavate li radne uvjete sa zaposlenicima i vanjskim suradnicima u ugovorima?	
Prilikom ugovaranja posla, dogovarate li naknadu u bruto ili neto iznosu?	
Potpisujete li ugovore s fizičkim osobama kao vanjskim suradnicima prije početka posla?	
Konzultirate li službene podatke o prosječnoj plaći u RH prilikom definiranja cijene rada?	
Ako postoje, konzultirate li strukovne cjenike prilikom definiranja cijene rada vanjskih suradnika? Ako je odgovor potvrđan, navedite cjenike rada te upišite poveznice u slučaju da su javno dostupni.	
Koji od neoporezivih dodataka osiguravate za zaposlenike: troškove naknade prijevoza, prehrane, prigodne nagrade (božićnicu, uskršnicu, naknade za godišnji odmor i sl.)?	

Osiguravate li resurse (opremu i materijale) potrebne za rad za svoje zaposlenike i suradnike?

Koliko vaših suradnika ima status samozaposlenih osoba (uključuje samostalnu djelatnost i slobodna zanimanja)?

Ako smatrate potrebnim dodati neke informacije vezane za rad organizacije u kontekstu pravednih praksi koje primjenjujete, a u svrhu identificiranja praksi, možete ih navesti ovdje.

## C. PODRUČJE DJELOVANJA ORGANIZACIJE

## 8. Odaberite kulturno/umjetničko područje djelovanja organizacije.

Područje djelovanja	Označite brojem 1 primarno područje djelovanja vaše organizacije, a brojem 2 sekundarno.
Arhitektura i urbanizam	_____
Arhivi	_____
Audiovizualna djelatnost	_____
Cross-, multi-, inter- ili trans- disciplinarne umjetnosti	_____
Dizajn	_____
Glazba	_____
Izvedbene umjetnosti	_____
Knjige i nakladništvo	_____
Književnost	_____
Knjižnice	_____
Kulturni turizam	_____
Materijalna kulturna baština	_____
Moda	_____
Muzeji	_____
Nematerijalna kulturna baština	_____
Razvoj i proizvodnja videoigara	_____
Vizualne umjetnosti	_____
Ostalo (navedite)	_____

## 9. Opišite kulturno-umjetničko djelovanje organizacije u kontekstu suvremene kulture i umjetnosti te navedite i kratko opišite glavne programske cjeline. (najviše 3600 znakova s razmacima)

## 10. Istaknite dosadašnja najveća postignuća organizacije i navedite najznačajnije radove/djela/projekte/programe koje je vaša organizacija realizirala u posljednje 3 godine. (najviše 2500 znakova s razmacima)

**11. Ovdje navedite poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.**(najviše 1800 znakova s razmacima)

## D. KAPACITETI ORGANIZACIJE

**12. Navedite stručne/umjetničke kapacitete vaše organizacije.**

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.)	Naziv radnog mjesta/volonterske pozicije	Profesionalno iskustvo
---------------------	---	--	------------------------

**13. Navedite i opišite financijske, prostorne i materijalne kapacitete vaše organizacije.** (najviše 3600 znakova s razmacima)**14. Navedite misiju organizacije.** (najviše 900 znakova s razmacima)**15. Navedite trenutno važeće strateške ciljeve organizacije.**

Strateški ciljevi (naziv cilja)	Ukratko opišite relevantnost navedenog strateškog cilja za razvoj i daljnje djelovanje organizacije
---------------------------------	---

## E. OPIS PROGRAMA

**16. Opišite koncept kulturno-umjetničkog programa te opišite njegova ključna obilježja (estetske karakteristike, teorijska polazišta, modele organiziranja i suradnji i slično) koja ga čine specifičnim i relevantnim za razvoj suvremene kulture i umjetnosti.**(najviše 5000 znakova s razmacima)

**17. Opišite kulturne/umjetničke programske cjeline i/ili aktivnosti koje namjeravate provoditi u 2025. godini.**

Naziv programske cjeline ili aktivnosti	Opis programske cjeline ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske cjeline ili aktivnosti unutar određene programske cjeline)
---	---

**18. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih cjelina i aktivnosti koje ćete provoditi u 2025. godini.**

Naziv programske cjeline	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe
--------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

**19. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, obrazložite kako se partnerstvo/suradnja naslanjaju na opisani koncept i predložene aktivnosti.**(najviše 3600 znakova s razmacima)

**20. Ako predloženi program provodite u partnerstvu s drugim organizacijama ili kroz suradnju i razmjenu s članicama u formalnim i neformalnim mrežama, navedite ključne partnere/organizacije uključene u provedbu kulturno-umjetničkog programa i kratko opišite njihov općeniti doprinos provedbi programa.**(najviše 3600 znakova s razmacima)



**21. Navedite ciljane skupine vaših programa, obrazložite njihove potrebe i interese te relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine.**

Naziv ciljane skupine	Potrebe i interesi	Relevantnost i dostupnost aktivnosti za ciljane skupine
-----------------------	--------------------	---

**22. Koje komunikacijske, promotivne i ostale aktivnosti planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa/projekta i/ili organizacije? Npr. društvene i mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani i elektronički mediji, promotivne kampanje, promotivni materijali, javna događanja i sl.**

Komunikacijska/promotivna aktivnost	Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti i kako planirate osigurati vidljivost programa/projekta i/ili organizacije
-------------------------------------	--

**23. Opišite očekivani utjecaj programa na daljnji kulturno-umjetnički razvoj organizacije te na razvoj suvremene kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj. (najviše 2500 znakova s razmacima)**

## F. PRORAČUN

**24. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program, u kojem iznosu te koji je status prijave**

Izvor	Iznos (u EUR)	Status prijave: planirano/predano/odobreno

**25. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova (operativnih i programskih) za provedbu ovog programa iz svih izvora u 2025. godini**

/	Ukupan iznos / EUR
Ukupan trošak provedbe programa	

**26. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)**

Specifikacija naziva radnog mjesta po ugovoru o radu (npr. voditelj / koordinator programa/projekta, asistent, financijski administrator, tehničar i sl.)	Broj osoba za predviđeno radno mjesto	Ukupan trošak naknada za rad	Ukupan iznos od Zaklade

**27. Neoporezivi primici zaposlenika**

Neoporezivi primitak	Broj planiranih osoba	Ukupan iznos od Zaklade
Trošak prijevoza		
Trošak prehrane		
Prigodne nagrade / Dodaci na plaću		
Sveukupno		

## 28. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

Vrsta ugovora	Broj planiranih fizičkih/pravnih osoba	Ukupan iznos od Zaklade
Ugovor o djelu / autorski		
Obrt, račun		
Ugovor o suradnji		
Studentski ugovor		
Sveukupno		

## 29. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa

Ukupan iznos od Zaklade
-------------------------

## 30. Putni troškovi

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize/ Putno osiguranje	
Sveukupno	

## 31. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije

Ukupan iznos od Zaklade
-------------------------

## 32. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.

Ukupan iznos od Zaklade
-------------------------

## 33. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja

Ukupan iznos od Zaklade
-------------------------

**34. Troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)**

Ukupan iznos od Zaklade

**35. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %**

Ukupan iznos od Zaklade

**36. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %**

Ukupan iznos od Zaklade

**37. Molimo vas da ovdje obrazložite poglavlja proračuna odnosno planirane stavke za koje tražite financiranje od Zaklade, na koji način su povezana s realizacijom programa te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa. (najviše 3600 znakova s razmacima)**

## 38. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Troškovi naknada za rad po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	o %
4. Troškovi komunikacijskih, promotivnih i ostalih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti promocije organizacije i kulturno-umjetničkog programa	o	o %
5. Putni troškovi	o	o %
6. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije	o	o %
7. Troškovi nabave literature, alata, materijala i sl.	o	o %
8. Troškovi edukacije u svrhu organizacijskog razvoja	o	o %
9. Troškovi poslovanja (administrativni i uredski troškovi; troškovi digitalne i ekološke transformacije)	o	o %
10. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, u iznosu do najviše 30 %	o	o %
11. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	o	o %

## VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

### Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

### Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

## DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Presliku Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi po osnovi javnih davanja, ne stariju od 3. 11. 2024. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.
2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije, a koja potpisuje Ugovor, ne vodi kazneni postupak ne starije od 3. 9. 2024. Uvjerenje o nekažnjavanju mora glasiti na onu ovlaštenu osobu koja potpisuje Ugovor o financiranju programa.
3. Izjavu o nekumulativnosti i nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova ili udjela u troškovima (čiji obrazac se preuzima na mrežnim stranicama Zaklade).

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade bit će obavezni prije potpisivanja ugovora dostaviti:

4. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od 3. 9. 2024.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.