

PROGRAM PODRŠKE 2021

PRIJAVNICA Opisni i proračunski dio

PROGRAMSKO PODRUČJE 1: Razvojna podrška za organizacije

Kategorija a1: Razvoj produkcije i/ili distribucije umjetničkih radova, djela i projekata do 50,000 kn

A. SAŽETAK PRIJAVE

1. Naziv programa/projekta	
2. Traženi iznos	
3. Lokacije provedbe aktivnosti	
4./5. Razdoblje provedbe (dd/mm/gg – dd/mm/gg)	

6. Odnosi li se vaša prijava na:

produkciju	
distribuciju	
produkciju i distribuciju	

7. Sažetak: (sažeto opišite program/projekt navodeći aktivnosti i kulturne/umjetničke/društvene posebnosti vašega projektnog prijedloga – sažetak mora biti jezgrovit, jasan i deskriptivan. Vodite računa o tome da se prilikom objave rezultata objavljuje i navedeni sažetak kojim se program/projekt predstavlja javnosti.) maksimalan broj znakova 1200

B. OSNOVNI I POSLOVNI PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije (u punom i skraćenom obliku)			
Naziv organizacije na engleskom jeziku			
OIB		RNO	
Adresa (ulica i kućni broj)			
Poštanski broj i sjedište			
Županija			
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje			
Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje			
Telefon		Telefaks	
Mobitel		E-adresa	
Mrežne stranice			
Umjetnička organizacija			
Udruga			
Datum upisa u registar umjetničkih organizacija ili udruga (dd/mm/gg)			
Registarski broj		Registrirana pri	
IBAN		Naziv banke	
Ukupan broj članova organizacije			
od toga	građana	pravnih osoba	
Godina osnutka organizacije			
Udio volonterskog angažmana u organizaciji	a) broj osoba koje volontiraju		
	b) broj sati volonterskog angažmana ostvarenih u 2020. godini		
Broj zaposlenih u 2020.	na određeno	na neodređeno	
Ukupan iznos isplaćen za plaće u 2020. godini			
Broj osoba koje su u 2020. primile naknadu drugog dohotka			
Ukupan iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 2020. godini			
Je li vaša organizacija u sustavu PDV-a? (označite sa x)	da	ne	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2020. (upiшите iznos u HRK)			
Od toga ostvareno iz (upiшите iznos u HRK)			
državnog proračuna		proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	
proračuna javnih institucija i zaklada u RH		prihoda iz EU fondova	
prihoda od ostalih međunarodnih izvora		vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti	
prihoda od članarine		donacija građana RH	
donacija i sponzorstva poslovnog sektora u RH			
ostalih izvora			

Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2019. (upišite iznos u HRK)	
Ukupno ostvareni prihod organizacije u 2018. (upišite iznos u HRK)	

Podaci o prostoru u kojem organizacija djeluje	
Vlastiti prostor (upisati namjenu prostora i veličinu u m ²)	Iznajmljeni prostor od fizičke/privatne pravne osobe (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)
Prostor države/grada/županije (upisati namjenu prostora, veličinu u m ² i iznos mjesečnog najma)	

Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u 2020. godini			
Izrađujete li i javno objavljujete godišnji izvještaj o radu? (označite sa x)	da		ne
Ako ste označili odgovor 'da', kome ga dostavljate i na koji način ga predstavljate javnosti?			
Jeste li predali financijski izvještaj za 2020. godinu u instituciju ovlaštenu za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija (FINA)?	da		ne
Je li Vaša organizacija imala poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini?	da		ne
Ako niste imali poslovnih aktivnosti u prethodnoj godini, jeste li predali Izjavu o neaktivnosti u roku za predaju financijskih izvještaja?	da		ne

C. PRIORITETI PROGRAMA PODRŠKE

8. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju djelovanje organizacije.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

9. Opišite područje djelovanja organizacije u odnosu na odabrane prioritete.

10. Odaberite 3 od 5 navedenih prioriteta, a koji u najvećoj mjeri opisuju prijavljeni program/projekt.

Kritičnost i refleksivnost
Otklon od dominantnih koncepcija
Angažiranost
Inovativnost
Istraživački pristup

11. Opišite koncept programa/projekta te ga stavite u suodnos s odabranim prioritetima Programa podrške koji u najvećoj mjeri opisuju predloženi program/projekt. Ukratko opišite na koje se prakse, poetike, škole, struje, teorijske postavke i sl. program/projekt oslanja. (najviše 3600 znakova s razmacima)

D. SVRHA, POSTIGNUĆA I KAPACITETI ORGANIZACIJE

12. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u prethodnoj godini. (najviše 2700 znakova s razmacima)

13. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte jednog ili više umjetnika koje je vaša organizacija producirala u prethodnoj godini.(najviše 2700 znakova s razmacima)

14. Navedite glavne programe koje provodi vaša organizacija, dosadašnja najveća postignuća organizacije te radove/djela/projekte jednog ili više umjetnika koje je vaša organizacija producirala i radove/djela/projekte koje je vaša organizacija distribuirala u prethodnoj godini. (najviše 2700 znakova s razmacima)

15. Ovdje možete navesti poveznice (linkove) koje ilustriraju navedeno recentno djelovanje i postignuća vaše organizacije.(najviše 1800 znakova s razmacima)

16. Navedite stručne kapacitete vaše organizacije.

Ime i prezime osobe	Status (zaposlen/vanjski suradnik/volonter i sl.); naziv radnog mjesta/volonterske pozicije; profesionalno iskustvo
---------------------	---

17. Opišite organizacijske procedure i kapacitete (planiranje, upravljanje i nadzor, usmjerenost prema korisnicima, upravljanje aktivnostima i ljudskim resursima, umrežavanje i partnerstva, praćenje i vrednovanje).(najviše 2700 znakova s razmacima)

18. Opišite materijalne, prostorne i financijske kapacitete vaše organizacije (upravljanje materijalnim, prostornim i financijskim resursima, adekvatnost prostora, tehnološka i materijalna opremljenost organizacije, načini i izvori financiranja).(najviše 2700 znakova s razmacima)

E. OPIS PROGRAMA/PROJEKTA

19. Opišite kulturne/umjetničke programske linije ili aktivnosti (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, filmska i video produkcija, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije itd.) koje namjeravate provoditi u 2022. godini.

Naziv programske linije ili aktivnosti	Opis programske linije ili aktivnosti (mora sadržavati kratak opis sadržaja same programske linije ili aktivnosti unutar određene programske linije te je potrebno navesti osobu odgovornu za provedbu)
--	---

20. Navedite detaljan plan provedbe gore navedenih kulturnih/umjetničkih programskih linija ili aktivnosti (npr. kazališne predstave, akcije, performansi, audio, film, video, fotografija, filmske i video projekcije, izložbe, koncerti, publikacije itd.) koje ćete provoditi u 2022. godini.

Naziv programske linije	Naziv aktivnosti	Razdoblje provedbe (po mjesecima)	Lokacija provedbe
-------------------------	------------------	-----------------------------------	-------------------

21. Navedite ime i prezime te kontakte voditelja programa/projekta. (najviše 900 znakova s razmacima)

22. Namjeravate li u provedbu programa/projekta uključiti volontere (ne odnosi se na članove upravljačkih i izvršnih tijela organizacije)? Ako da, koliko i za koje aktivnosti/poslove/zadatke te obrazložite na koji način volonterstvo doprinosi jačanju i razvoju kapaciteta same organizacije i onoga tko volontira? (najviše 1800 znakova s razmacima)

23. Navedite ciljane skupine programa/projekta, procijenite broj korisnika te objasnite relevantnost i dostupnost aktivnosti za navedene ciljane skupine.

Ciljane skupine/korisnici	Procijenjeni broj	Opišite planirani način komunikacije s ciljanim skupinama te relevantnost i dostupnost aktivnosti za iste
---------------------------	-------------------	---

24. Na koji način namjeravate razvijati publiku tijekom provedbe ovog programa/projekta? Koje

metode planirate koristiti kako biste na što kvalitetniji način razvijali odnos i komunikaciju s postojećom i/ili novom publikom?

Metoda razvoja publike	Ukratko opišite planirane metode razvoja publike te način primjene i provedbe istih.
------------------------	--

25. Koje komunikacijske i promotivne aktivnosti (npr. društvene mreže, mrežne stranice organizacije, internetski portali, tiskani mediji, elektronički mediji, promotivne kampanje, plakati, promotivni materijali i sl.) planirate koristiti kako biste doprinijeli jačanju vidljivosti programa/projekta?

Komunikacijska/promotivna aktivnost	Ukratko opišite način provedbe planirane aktivnosti
-------------------------------------	---

26. Na koji način planirate dokumentirati programske/projektne aktivnosti u svrhu osiguravanja organizacijskog i umjetničkog pamćenja djelovanja organizacije te navedite hoće li ta dokumentacija biti dostupna javnosti?

Način dokumentiranja	Kratak opis	Dostupnost građe javnosti (Da/Ne)
----------------------	-------------	-----------------------------------

27. Na koji će način provedba ovog programa/projekta doprinijeti razvoju umjetničke/kulturne/društvene zajednice?(najviše 1800 znakova s razmacima)

28. Na koji će način ova podrška unaprijediti vaše stručne i organizacijske kapacitete? Koje pozitivne promjene očekujete na razini provedbe umjetničkog/kulturnog djelovanja vaše organizacije?(najviše 2700 znakova s razmacima)

29. Navedite koje ste sve izvore financiranja (uključujući i Zakladu "Kultura nova") predvidjeli za navedeni program/projekt, u kojem iznosu te koji je status prijave.

Izvor	Iznos (u HRK)	Status prijave planirano/predano/odobreno

F. PRORAČUN

30. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Mjesečni iznos bruto (1 ili 2) naknade za rad	Iznos udjela Zaklade u mjesečnom iznosu bruto naknade za rad	Broj mjeseci	Radno vrijeme (navesti broj radnih sati u rasponu od 1 do 8 sati dnevno)	Ukupan iznos od Zaklade

31. Neoporezivi primici zaposlenika

Naziv radnog mjesta	Ime i prezime osobe	Specifikacija neoporezivog primitka	Ukupan iznos od Zaklade

32. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost

Naziv radnog mjesta / angažmana	Ime i prezime osobe	Vrsta ugovora / suradnje	Ukupan iznos od Zaklade

33. Troškovi promocije programa/projekta

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

34. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

35. Putni troškovi menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova

Vrsta troška	Ukupan iznos od Zaklade
Put	
Smještaj	
Dnevnice/prehrana	
Vize	
Sveukupno	

36. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

37. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

38. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %

Specifikacija vrste troška	Ukupan iznos od Zaklade

39. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %

/	Ukupan iznos od Zaklade
Nepredviđeni troškovi	

40. Molimo vas da ovdje obrazložite stavke proračuna za koje tražite financiranje od Zaklade te da ih stavite u suodnos s ukupnom vrijednošću predloženog programa/projekta. (najviše 1800 znakova s razmacima)

41. Navedite ukupan iznos predviđenih troškova za program/projekt iz svih izvora u 2022. godini.

Vrsta troška	Ukupan iznos
--------------	--------------

Programski troškovi	
Operativni troškovi	
Sveukupno	

42. Sažetak proračuna

Sažetak		postotak od ukupnog iznosa
1. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova od nesamostalnog rada (isključivo ugovor o radu)	o	o %
2. Neoporezivi primici zaposlenika	o	o %
3. Troškovi naknada za rad menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova te drugih sudionika programa po ugovoru o djelu, ugovoru o suradnji, studentskom ugovoru, autorskom ugovoru i računi izdani od strane fizičkih osoba koje obavljaju registriranu/samostalnu djelatnost	o	o %
4. Troškovi promocije programa/projekta	o	o %
5. Administrativni i uredski troškovi (npr. najam ureda, troškovi komunikacije, režijski troškovi, troškovi knjigovodstva i računovodstva i sl.)	o	o %
6. Putni troškovi menadžera, producenata, programskih/projektnih voditelja, financijskih administratora, voditelja ureda i drugih izvršitelja operativnih poslova	o	o %
7. Troškovi dokumentiranja rezultata rada organizacije	o	o %
8. Troškovi nabave, izrade i/ili održavanja digitalnih alata, platformi, mrežnih stranica i sl.	o	o %
9. Troškovi nabave opreme i/ili adaptacije prostora, do 30 %	o	o %
10. Nepredviđeni troškovi, u iznosu do najviše 10 %	o	o %
Sveukupno (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	o	o %

VERIFIKACIJA PRIJAVE

Prijavi prilažemo sljedeću propisanu dokumentaciju:

Obavezna dokumentacija u elektroničkom obliku

Ispunjena e-prijavnica poslana u Zakladinu elektroničku bazu prijavnica	x
---	---

Verifikacija prijave

Zaključavanjem ove prijavnice prijavitelj jamči vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavi na Javni poziv	x
--	---

DOKUMENTACIJA ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Svi prijavitelji kojima budu odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave rezultata javnih poziva. Ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti presliku o rješenju.

2. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje organizacije ne vodi kazneni postupak ne starije od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Svi prijavitelji koji su registrirani kao umjetnička organizacija, a budu im odobrena bespovratna sredstva Zaklade obavezni su prije potpisivanja ugovora dostaviti:

3. Izvod iz Registra umjetničkih organizacija (ili njegova preslika) ne stariji od tri (3) mjeseca od dana objave rezultata javnih poziva.

Zaklada će za organizacije koje su registrirane kao udruge potrebne podatke provjeravati uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Napominjemo da Ugovor o financiranju programa/projekta mogu potpisati isključivo osobe ovlaštene za zastupanje organizacije koje su u mandatu.